



Diligència.- Per fer constar que aquest text correspon al Projecte de Reglament d'obtenció, manteniment i ús de la Marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", aprovat **inicialment per acord de Junta de Govern, de 14 de maig de 2019**. El document aprovat consta de sis capítols, dinou articles i una disposició final.

Barcelona, 16 de maig de 2019

El secretari,



Jesús Sánchez García

## **REGLAMENT D'OBTENCIÓ, MANTENIMENT I ÚS DE LA MARCA "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

### **Exposició de motius**

A proposta de la Comissió de Perspectives Socioprofessionals, la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona va acordar, en data 22 de gener de 2019, la creació d'un sistema de Certificació de qualitat orientat als despatxos que exerceixen l'advocacia, de manera individual o col·lectiva, i que realitzen la seva activitat única o principal en l'àmbit territorial de l'ICAB, com a mecanisme per garantir una major informació als consumidors, en relació amb l'eficiència sobre el funcionament d'aquest tipus d'operador del mercat de serveis jurídics.

Per desenvolupar el Projecte de Certificació, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona ha creat un esquema de Certificació de l'Advocacia que es configura com un servei col·legial de caràcter voluntari, orientat als despatxos que exerceixen l'advocacia, emparat en les funcions de caire privat del Col·legi que es preveuen en l'article 40 de l'actual Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

Igualment, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, de conformitat amb la funció col·legial privada prevista a l'article 40 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, ha registrat també la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", per tal de poder distingir als despatxos que voluntàriament han sol·licitat ser valorats, en relació amb els estàndards de qualitat, que figuren en l'Esquema de Certificació de l'Advocacia ICAB (en endavant, **ANNEX I**) creat per aquesta Corporació.

Per tot l'anterior, aquest Reglament pretén regular tant les condicions que han de reunir els despatxos individuals o col·lectius, interessats en obtenir la concessió i el distintiu de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" com les condicions d'ús d'aquesta marca registrada per l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, amb el ben entès però, que en cap cas el distintiu que s'atorga exclou de l'exercici de



l'advocacia, ni situa en un pla d'inferior qualitat, a d'altres despatxos que no l'hagin sol·licitat o obtingut.

Aquest Reglament consta de sis capítols, dinou articles i una disposició final, que regulen el que tot seguit s'indica.

## **CAPITOL I. Descripció de l'esquema de Certificació de l'advocacia, destinataris, condicions d'accés i ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

### **Article 1.- Objecte i finalitat.**

Aquest Reglament té per objecte fixar les condicions per a l'obtenció, ús i gestió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", amb un distintiu gràfic, per tal de garantir la correcta identificació dels despatxos que exerceixen l'advocacia, de manera individual o col·lectiva, i realitzen la seva activitat única o principal en l'àmbit territorial de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (en endavant també l'ICAB) i a més s'han sotmès, de manera voluntària, al procediment d'avaluació realitzat per les empreses col·laboradores, entitats certificadores.

Igualment, aquest Reglament preveu les causes que comporten la pèrdua o suspensió d'ús del distintiu marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

L'emissió de la Certificació de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" atorga el dret a utilitzar el seu distintiu en els termes expressament previstos en aquest Reglament.

### **Article 2. – Despatxos que poden sol·licitar l'ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

Poden sol·licitar el distintiu o marca que es preveu en aquest Reglament els despatxos que exerceixen l'advocacia, de manera individual o col·lectiva.

En aquest sentit, les referències que figuren en aquest reglament en relació amb els despatxos s'entenen realitzades a qualsevol de les formes d'exercici de l'advocacia admeses en l'ordenament jurídic i, especialment, s'inclouen les societats inscrites tant al Registre Mercantil com al Registre de Societats Professionals de l'ICAB, de conformitat amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març de societats professionals.

### **Article 3.- Persones que poden sol·licitar el distintiu o l'ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

3.1 La sol·licitud de concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" la poden demanar les persones col·legiades exercent, pertanyents als despatxos d'advocats i advocades, que estiguin facultades dins de la seva organització, per representar a aquests despatxos.



3.2. Per accedir a aquesta sol·licitud de Certificació de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", la Junta de Govern de l'ICAB podrà acordar l'establiment de drets econòmics, tant d'inscripció com de renovació del seu ús.

#### **Article 4.- Requisits previs per a la tramitació de la sol·licitud.**

La petició de la tramitació del distintiu "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" requerirà complir els requisits establerts en l'anterior article 1 i, a més, podrà ser no admesa a tràmit per l'ICAB si en el moment de la petició:

- a) Algunes de les advocades o dels advocats del despatx que sol·licita el distintiu no es troben al corrent del pagament de les seves obligacions econòmiques amb el Col·legi.
- b) Alguns dels advocats o de les advocades del despatx que sol·licita el distintiu tenen sancions deontològiques fermes i pendents de compliment o han estat sancionats amb un sanció que hagi esdevingut ferma, dins dels dos anys anteriors a la sol·licitud.
- c) El despatx es troba integrat per professionals en els què concorre causa d'incompatibilitat per a l'exercici de la professió o professions o que es troben inhabilitats per aquest exercici arran de resolució judicial o corporativa.

#### **Article 5. Definició de l'abast de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", per a despatxos d'advocats/ades.**

La referència de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" pels despatxos d'advocats o advocades descriu un seguit de requisits que s'han de trobar implantats pels operadors jurídics que sol·liciten la certificació. Aquest referencial figura en el document **ANNEX I**, d'aquest Reglament.

### **CAPITOL II. Procediment per a l'obtenció, manteniment, suspensió i pèrdua de la Concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

#### **Article 6. Procediment per a l'obtenció de la Certificació de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB"**

##### **6.1. Sol·licitud de la certificació de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

Les persones col·legiades, que s'indiquen a l'article 3 d'aquest Reglament, poden sol·licitar la certificació de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" al Col·legi. En aquest sentit, hauran d'omplir l'imprès de sol·licitud, **ANNEX II**, i presentar-lo en qualsevol dels registres col·legials.

L'ICAB rebrà la sol·licitud de certificació i comprovarà que el despatx compleix els requisits previs de certificació que s'assenyalen a l'article 4.



La presentació de les sol·licituds de certificació comporta l'acceptació per part del despatx de les condicions establertes en aquest Reglament amb els seus annexes.

## **6.2 Valoració per part d'una entitat col·laboradora independent.**

Un cop presentada la sol·licitud que reuneixi els requisits previstos en l'article 4 anterior, l'ICAB la remetrà a l'entitat col·laboradora independent escollida pel despatx en l'imprès de sol·licitud, per tal que aquesta concerti una primera visita per valorar el compliment dels requisits del despatx que es descriuen en l'**ANNEX I** d'aquest Reglament.

La valoració del despatx serà realitzada per part d'una entitat col·laboradora de certificació acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Accreditació) per certificar sistemes de gestió de qualitat (ISO-9001). L'entitat col·laboradora, abans de concertar la primera visita, haurà subscriure:

- Un acord amb l'ICAB d'acceptació expressa de les obligacions establertes en aquest Reglament i que la valoració per emetre la certificació la durà a terme d'acord amb les especificacions i requisits establerts a l'**ANNEX I** d'aquest Reglament.
- Un acord amb l'ICAB d'acceptació expressa de les condicions sobre la cessió d'ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

L'ICAB publicarà en la seva pàgina web el llistat de les entitats de certificació acreditades per l'ENAC per certificar sistemes de gestió de qualitat, indicant les que hagin subscrit l'esmentat acord amb l'ICAB. Aquest llistat romandrà permanentment actualitzat.

Per efectuar la valoració, l'entitat col·laboradora de certificació haurà de personar-se al despatx un nombre de jornades no inferior a:

- Per a despatxos de fins a 5 persones (incloent advocats en exercici i altre personal suport)
  - o Visita al despatx: 0,5 jornada presencial
- Per a despatxos de mes de 5 persones (incloent advocats en exercici i altre personal suport) i fins a 30
  - o Visita al despatx: 1 jornada presencial.
- Per a despatxos de més de 30 persones (incloent advocats en exercici i altre personal de suport)
  - o Visita al despatx: 1,5 jornades presencials.

La fase de valoració finalitzarà amb l'emissió d'un Dictamen de l'entitat col·laboradora d'acord amb els paràmetres mínims fixats per l'ICAB, en què es farà constar si el despatx compleix amb els estàndards i requisits previstos en l'**ANNEX I** d'aquest Reglament.

L'entitat col·laboradora haurà de remetre a l'ICAB, en el termini màxim de 30 dies - des que l'entitat hagi informat al despatx de la finalització de l'Auditoria de valoració - el dictamen favorable o desfavorable per a l'emissió de la Certificació.



### **6.3. Concessió de la marca i emissió del Certificat que acredita l'obtenció de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

Un cop emès el dictamen per part de l'entitat col·laboradora, si aquest és positiu, la Junta de Govern de l'ICAB acordarà la concessió al despatx de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" i l'emissió d'una Certificació, en què es recollirà el sentit favorable del Dictamen i la relació dels possibles usos de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

### **Article 7.- Renúncia, suspensió i revocació de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

7.1. Els despatx d'advocats/des que hagi obtingut la Certificació de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" podrà, en qualsevol moment renunciar-hi. Aquesta renúncia però, no eximeix de les obligacions econòmiques que hagi contret amb la seva tramitació i obtenció, si s'haguessin establert.

7.2. Igualment, l'ICAB podrà acordar la suspensió temporal o la revocació de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", quan algun dels advocats o advocades del despatx, o la societat d'advocats i advocades, si és el cas, incompleixi algun dels requisits que es descriuen en aquest Reglament.

7.3. Aquesta suspensió o la revocació haurà de ser expressament notificada al despatx, a través de la persona que aquesta hagi expressament designat en la sol·licitud de la concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", informant del motiu de la suspensió o de la revocació. En el supòsit de suspensió, aquesta s'aixecarà, de manera automàtica, tan aviat com hagi desaparegut la causa que l'ha provocat.

### **Article 8.- Vigència i renovació del Certificat de concessió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

8.1. L'emissió de la concessió i ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" comporta la potestat de la seva utilització, conforme els usos expressament previstos en la Certificació emesa, durant un període de dos anys.

8.2. Abans d'haver transcorregut aquest període de dos anys, el despatx, amb una antelació mínima de dos mesos, haurà de sol·licitar a l'ICAB la renovació de la Certificació de concessió i ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

En aquests casos, el Col·legi tractarà aquesta petició, com si fos una sol·licitud inicial, i se seguirà el procediment previst en l'article 6.

8.3. En el supòsit que el despatx no es trobi interessat/ada en renovar la concessió i ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" ho haurà de comunicar a l'ICAB, per escrit, i com a mínim, amb tres mesos d'antelació a la data d'expiració.



### **CAPITOL III. Registre i publicitat.**

#### **Article 9.- Registre de la marca “GARANTIA ADVOCACIA ICAB”.**

9.1. La Junta de Govern de l'ICAB, en qualsevol de les seves sis primeres sessions següents al moment al que s'hagi aprovat definitivament aquest Reglament, acordarà l'obertura d'un Registre en què s'inscriuran tots els despatxos que obtinguin la concessió de la marca “GARANTIA ADVOCACIA ICAB”. En aquest Registre es farà constar si la concessió de la marca “GARANTIA ADVOCACIA ICAB” és vigent i la data de la seva expiració.

9.2. Aquest Registre podrà ser consultat per la ciutadania i les persones usuàries dels serveis dels despatxos d'advocats.

#### **Article 10.- Publicitat.**

L'ICAB podrà publicitar, a través de qualsevol mitjà, les certificacions de la concessió de la marca “GARANTIA ADVOCACIA ICAB” que hagin estat emeses.

El llistat de despatxos inscrits en aquest Registre serà actualitzat i revisat periòdicament pel Col·legi i publicat a la pàgina web de la Corporació.

### **CAPITOL IV. Capítol V. Obligacions i condicions d'ús de la concessió de la marca “GARANTIA ADVOCACIA ICAB”.**

#### **Article 11.- Obligacions dels despatxos autoritzats.**

Són obligacions dels inscrits en aquest Registre:

- Permetre les inspeccions periòdiques que la Comissió de Control de la Marca regulada en l'article 14 d'aquest Reglament dugui a terme, sense previ avís, cedint proves documentals si així se'ls requereix.
- No fer un ús indegut o fraudulent de la marca GARANTIA ADVOCACIA ICAB, assumint els danys i perjudicis que una utilització incorrecta d'aquesta marca pugui ocasionar tant al Col·legi com a tercers.
- No cedir o sots-licenciar, en tot o en part, els drets que la concessió els atorga.
- Mantenir durant la vigència de la marca els requisits i condicions exigits per a la seva concessió o atorgament.

#### **Article 12.- Condicions d'ús.**

L'ús de la Marca és voluntari per a tots els subjectes autoritzats.



Les dimensions de la Marca són lliures. No obstant això, aquestes podran ampliar-se o reduir-se, sempre que conservin les proporcions originals per adaptar-les a les necessitats dels subjectes autoritzats, però mai de forma parcial.

L'ús de la Marca exigirà fer constar el número d'inscripció, així com el domicili professional.

La Marca podrà ser utilitzada conjuntament amb la capçalera o el logotip propi dels subjectes autoritzats.

La utilització de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" per parts dels despatxos que hagin obtingut la corresponent Certificació es troba subjecte a les limitacions següents:

- Únicament, els despatxos que s'hagin sotmès voluntàriament al procés de certificació i l'hagin superat favorablement podran fer ús de la marca.
- La marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" no podrà ser utilitzada en la publicitat de documents emesos pel despatx en activitats que no es trobin relacionades amb l'exercici de la professió.
- La Marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" no podrà ser combinada amb cap altre logotip o imatge, llevat de la resta de logotips de l'ICAB, que pogués crear un tercer logotip o marca.
- La Marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" no podrà ser eliminada, distorsionada o alterada en qualsevol dels seus elements per part del despatx d'advocats i advocades que l'hagin obtingut.
- La marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" haurà de reproduir-se amb el logotip específic i amb els colors i tipus de lletra indicats.
- La marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" haurà d'anar associada sempre amb el despatx i a la seva seu presencial d'atenció als clients que s'indica en la Certificació corresponent, amb indicació també del número de certificació.
- En el supòsit que el despatx vulgui utilitzar la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" en un cas no previst en aquest Reglament, haurà de consultar-ho prèviament a la Junta de Govern de l'ICAB o, si escau, a la Comissió específica de control.
- Ni el despatx, ni cap dels seus integrants pot fer ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" des del moment que hagi expirat el període de validesa de la concessió previst en la Certificació, se li hagi comunicat la suspensió temporal o la retirada definitiva de la concessió, o bé, hagin sol·licitat la suspensió voluntària temporal o hagin renunciat a la concessió de "GARANTIA ADVOCACIA ICAB"



La notificació de la suspensió o la retirada de l'ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" es realitzarà en l'adreça electrònica de la seu del despatx, que figuri en el propi certificat.

### **Article 13.- Ús abusiu o fraudulent de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

Es considera ús abusiu de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" la seva utilització per part dels despatxos d'advocats/des i/o persones físiques:

- Que no siguin titulars del Certificat que dona llicència al seu ús.
- Que mencionin o facin ús de la marca per una finalitat diferent a l'establerta en la Certificació.
- Quan la Certificació no sigui vigent i no es trobi tampoc en tramitació la seva renovació.
- Quan la concessió d'ús hagi estat suspesa temporalment o retirada definitivament.

### **CAPITOL V. Mitjans i procediment a seguir pel control del bon ús de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

#### **Article 14.- Mesures de control de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".**

14.1. De conformitat amb la competència residual atribuïda a la Junta de Govern de l'ICAB, en l'article 74.5, apartat e), dels vigents Estatuts col·legials, aquest òrgan es reserva la potestat de crear una Comissió específica de control de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" o bé, assumir-ne directament aquest control.

14.2. La tasca de control de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" consistirà en aplicar el preceptes d'aquest Reglament i de la Llei de marques, vetllant pel seu compliment, motiu pel qual exercirà les funcions de control necessàries, especialment, la inspecció directa sense previ avís, a través de les persones que designi, dels suports d'utilització de la marca per part dels despatxos que hagin obtingut la concessió. Les proves documentals obtingudes en la citada inspecció seran analitzades convenientment per la Comissió de Control, que realitzarà, en cada cas, l'informe oportú.

14.3 En els supòsits de silenci o negativa per part del despatx afectat a facilitar les proves documentals esmentades, l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona es reserva el dret a revocar el dret a utilitzar la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB", així com, a exercir les accions disciplinàries o judicials corresponents.

#### **Article 15. Règim sancionador i procediment.**

El règim sancionador en matèria d'utilització de la Marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB" es basarà en els preceptes que es contenen en aquest Reglament, en la Normativa de l'Advocacia Catalana, en el Estatuts corporatius i en la resta de normativa d'aplicació.





La Comissió específica de control de la marca, quan així ha estat constituïda o, en el seu defecte, la Comissió de Deontologia de l'ICAB, seran els òrgans competents per a iniciar i instruir els expedients sancionadors derivats d'aquestes infraccions i per elevar a la Junta de Govern una proposta de resolució d'aquests expedients.

## **Article 16. Tipus d'infraccions.**

### **16.1. Constitueix una infracció lleu:**

La realització d'un acte contrari a la normativa aplicable i a les limitacions dels articles 12 i 13 d'aquest Reglament, quan aquest acte no tingui una particular transcendència motivada per la seva difusió o per altres circumstàncies.

No obstant això, es podrà no sancionar la infracció quan el despatx hagi cessat immediatament en la seva actuació, tan aviat com hagi rebut el requeriment de cessació.

### **16.2. Constitueixen infraccions greus:**

- La realització d'un acte contrari a la normativa aplicable i a les limitacions dels articles 12 i 13 d'aquest Reglament, quan aquest acte tingui una particular transcendència motivada per la seva difusió o per altres circumstàncies.
- La persistència en la realització d'un acte que constitueixi una infracció lleu, tot i el requeriment per a la seva cessació.
- La reincidència en un acte que constitueixi una infracció lleu.

### **16.3. Constitueixen infraccions molt greus:**

- La persistència en la realització d'un acte que constitueixi una infracció lleu, tot i el requeriment per a la seva cessació.
- La reincidència en un acte que constitueixi una infracció lleu.

## **Article 17. Pèrdua o revocació d'ús.**

L'incompliment d'aquest Reglament d'Ús per part de la persona autoritzada, així com l'incompliment de les possibles modificacions que es duguin a terme, comportarà la revocació immediata de l'autorització atorgada per utilitzar la Marca, sense que l'usuari pugui exigir cap compensació al titular de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".



## **CAPITOL VI. Drets econòmics i modificacions d'aquest reglament.**

### **Article 18. Condicions econòmiques.**

L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona podrà establir drets econòmics per la tramitació i la concessió i emissió de la Certificació de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

Aquestes despeses, que seran revisables anualment, es donaran a conèixer a través de la pàgina web corporativa.

### **Article 19. Modificacions.**

Qualsevol modificació d'aquest Reglament es comunicarà per escrit als despatxos i a les societats professionals que han sol·licitat la certificació. En aquesta comunicació s'indicaran les modificacions i els terminis previstos per aplicar les noves condicions.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en la pàgina web col·legial.

ANNEX I. Esquema de Certificació de l'Advocacia ICAB

ANNEX II. Imprès de sol·licitud.

Barcelona, 14 de maig de 2019



## **ANNEX 1**

### **ESQUEMA DE CERTIFICACIÓ DE LA MARCA GARANTIA ADVOCACIA ICAB**



## **1. OBJECTE**

La present especificació determina els requisits que han de complir els despatxos i societats professionals (d'ara endavant, organitzacions) de l'ICAB per assolir la certificació "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

La valoració del compliment d'aquests requisits es realitzarà mitjançant una auditoria presencial a la seu de l'organització, d'acord amb el procediment descrit al Reglament del qual aquest document en forma part essencial com a ANNEX I.

El sistema podrà posar a disposició dels col·legiats i col·legiades, diferents models de documents i formats relacionats amb els requisits de certificació o bé, guies d'aplicació. L'ús d'aquest material de suport no és obligatori, només pretén ser una eina per ajudar a les organitzacions a donar compliment als diferents requisits que es demanen per assolir la certificació "GARANTIA ADVOCACIA ICAB".

## **2. REQUISITS**

### **2.1. COMPLIMENT REQUISITS LEGALS**

#### **Contractació**

L'organització ha de complir amb la legislació laboral vigent, tant per al personal contractat per compte aliè com per compte propi.

En relació amb el personal contractat per compte aliè, l'organització ha d'aportar les següents evidències:

- certificats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social de Treballadors per compte aliè.
- contractes laborals documentats.
- nòmines i justificant del seu pagament.
- butlletins de cotització de l'últim mes abans de l'auditoria.

Respecte al personal contractat per compte propi (autònoms), l'organització ha d'evidenciar:

- últim rebut de pagament de la quota de Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mútua alternativa.
- certificat d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social o de la Mútua alternativa i d'Hisenda.
- factures emeses i justificant del seu pagament.

#### **Obligacions fiscals**

L'organització ha d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals. Per demostrar el compliment d'aquest requisit, l'organització ha de:

- disposar del certificat emès per l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb el compliment de les seves obligacions fiscals.
- disposar de l'evidència del document justificatiu de presentació dels comptes anuals del darrer exercici al Registre Mercantil corresponent.



### **Prevenió de riscos laborals**

L'organització ha de complir els següents requisits en relació amb la prevenció de riscos laborals:

- constituir un servei de prevenció propi, disposar d'un contracte vigent amb un servei de prevenció aliè acreditat o assumir-lo la pròpia organització si compleix els requisits previstos a la vigent Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- disposar d'una avaluació de riscos de seguretat i salut per a tots els llocs de treball de l'organització i comptar amb un pla de prevenció.
- informar i formar als treballadors sobre els riscos de seguretat i salut i les mesures preventives corresponents als seus llocs de treball.
- garantir als treballadors la vigilància periòdica del seu estat de salut, en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball.

### **Protecció de dades i confidencialitat**

L'organització ha de disposar d'un sistema de protecció de la informació que li permeti assegurar la confidencialitat de la informació en la seva relació amb els seus clients i el respecte a la privacitat de les dades personals.

Per donar resposta a aquest apartat, l'organització ha de complir els següents requisits:

- disposar d'una diagnosi sobre el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- documentar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir la protecció de les dades.
- documentar els drets dels seus clients respecte a la protecció de les seves dades.
- informar als clients sobre el tractament de les seves dades personals i els seus drets i disposar del seu consentiment per escrit, quan sigui necessari.

Tanmateix, el personal no col·legiat de l'organització que tingui accés a informació confidencial dels expedients i dades de caràcter personal ha de subscriure un compromís de confidencialitat.

### **Blanqueig de capitals**

D'acord amb la Llei 10/2010, de 28 de abril i el R.D. 304/2014 de 5 de maig, quan sigui aplicable, les organitzacions han d'elaborar i tenir implantat un manual de prevenció de blanqueig de capitals.

## **2.2. PLA DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS**

### **RECURSOS**

#### **Seu de l'organització**

L'organització ha de disposar d'una seu estable i operativa per atendre als seus clients de manera presencial.



Per facilitar l'accés als seus clients, l'organització ha d'informar de forma inequívoca de la ubicació de la seva seu presencial.

### **Estructura organitzativa**

L'organització ha de disposar d'un organigrama que reflecteixi la seva estructura, especificant les funcions i responsabilitats de cada lloc de treball.

### **Col·laboradors externs**

L'organització podrà encarregar la realització d'una part dels serveis encarregats pels clients a altres professionals o empreses alienes a l'estructura de l'organització (1).

Quan es doni aquesta situació, l'organització ha de:

- informar als clients sobre els col·laboradors externs habituals i la llibertat d'elecció per part dels clients.
- disposar d'un acord documentat per cada encàrrec derivat a un professional o empresa aliena, especificant de forma clara els treballs encarregats, l'import dels honoraris i els requisits de tractament de dades a tenir en compte, segons l'encàrrec realitzat i d'acord amb la legislació vigent.

(1) Procuradors, perits, notaris, advocats o advocades, gestories, empreses auditores, etc..

### **Recursos tecnològics**

L'organització ha de disposar d'un procediment d'ús dels sistemes d'informació i de les eines informàtiques i de telecomunicacions (2) que posa a disposició del seu personal i col·laboradors i garantir la seva aplicació.

(2) Ordinadors, telèfons mòbils, memòries externes, etc..

## **2.3. BONES PRÀCTIQUES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ADVOCACIA**

### **Encàrrec**

L'organització ha de documentar tots els encàrrecs dels seus clients de la manera més explícita i inequívoca possible. Els punts mínims a incloure són la descripció de l'assumpte a defensar, l'import dels honoraris i despeses, les condicions de facturació i pagament, indicació si intervindran altres professionals externs al despatx i les condicions de desistiment.

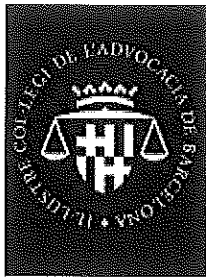
Els encàrrecs seran formalment acceptats per l'organització i pel client.

L'organització ha de disposar de les evidències dels encàrrecs i de la seva acceptació per part dels clients.

### **Substitució i vènia**

Quan un client demani que l'organització assumeixi la defensa dels seus interessos, substituint a un altre professional de l'advocacia aliè a l'organització, aquesta última ha de:

- sol·licitar per escrit la corresponent vènia al professional que fins aleshores portava la causa.
- disposar de l'evidència de la vènia concedida.



En aquells casos que el client sol·liciti que l'organització deixi de defensar els seus interessos i assigni la causa a un altre professional aliè a l'organització, aquesta última ha de comunicar per escrit la concessió de la vènia.

### **Deontologia**

L'organització ha de definir i documentar els drets dels clients i informar-los sobre els mateixos quan contracten els seus serveis.

### **Honoraris**

L'organització ha de generar les factures corresponents per la prestació dels seus serveis, detallant les actuacions professionals realitzades i el seu import, segons les condicions acordades a l'encàrrec inicial o en posteriors modificacions.

## **2.4. SEGUIMENT I MILLORA DEL SERVEI**

### **Gestió d'expedients**

L'organització ha de disposar i mantenir implantat un procediment per a la custòdia, accés i destrucció/devolució de tots els documents generats per l'organització o aportats pels clients o altres parts interessades en relació amb els serveis d'advocacia.

### **Control de terminis processals i administratius**

L'organització ha de disposar d'un procediment documentat i de les eines corresponents per garantir la correcta recepció de les comunicacions o notificacions processals i administratives i per dur a terme un control efectiu dels terminis als que estiguin subjectes les actuacions dels lletrats de l'organització en aquests àmbits.

L'organització ha de generar evidències de les incidències detectades en el seguiment dels terminis processals i administratius, indicant les accions preses.

### **Riscos de l'activitat**

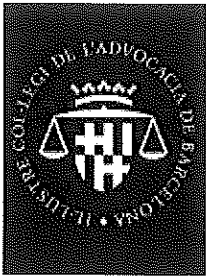
L'organització ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir els riscos de responsabilitat en els que puguin incórrer els professionals com a conseqüència de l'exercici de la seva professió.

Ha de poder evidenciar-se la vigència de la pòlissa d'assegurança contractada i la còpia de l'últim rebut pagat.

## **2.5. PLA DE FORMACIÓ**

### **Formació**

Cal que l'organització identifiqui les necessitats de formació per que el seus socis i empleats actualitzin i desenvolupin les seves competències i coneixements, en línia amb els objectius generals de l'organització.



L'organització ha de garantir que com a mínim el 75% de la seva plantilla (incloent tant personal contractat per compte aliè com personal contractat per compte propi i socis professionals), ha destinat 10 hores mínimes anuals a activitats formatives. En aquest còmput es poden incloure tant accions formatives impartides a la pròpia organització com accions formatives externes i tant les que s'hagin realitzat acudint com a alumne com aquelles en les que s'ha actuat de formador. Cal que l'organització disposi de les evidències que suportin el compliment d'aquest requisit.

## **2.6. PROGRAMA D'IGUALTAT**

### **Igualtat d'oportunitats i no discriminació**

L'organització ha de garantir el respecte als principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats en la contractació, formació, desenvolupament professional i retribució de tot el seu personal i associats.

En aquesta línia, l'organització ha de complir amb els següent requisits:

- quan així sigui exigible legalment o així ho hagi decidit ja amb anterioritat el despatx, disposar d'un programa d'igualtat que concreti les mesures específiques per evitar qualsevol tipus de discriminació per circumstàncies de gènere, origen racial, discapacitat, edat, orientació sexual, creences, ideologies o altres característiques personals.
- disposar d'un protocol de prevenció i actuació en casos d'assetjament sexual i/o moral a l'organització.
- donar a conèixer els esmentats protocols i programes a tot el seu personal, col·laboradors i socis.
- generar evidències de la implantació de les actuacions acordades.
- acreditar que no existeix cap tipus de discriminació per raó del gènere quant a la retribució de les persones amb iguals tasques i responsabilitats.

Els programes i protocols seran revisats i, en el seu cas, actualitzats, com a mínim, cada dos anys.

### **Conciliació de la vida personal, familiar i laboral**

L'organització ha de disposar d'un programa de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal que desenvolupa la seva tasca professional a l'organització, indicant els compromisos adquirits per donar resposta a les seves necessitats.





**Sol·licitud d'adhesió al sistema de  
bones pràctiques i igualtat  
"GARANTIA ADVOCACIA ICAB"**

**ANNEX 2**

(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_  
advocat/da, col·legiat/da de l'ICAB amb número \_\_\_\_ en qualitat de representant  
del despatx professional denominat \_\_\_\_\_,  
(*inscrit en el Registre de Societats Professionals amb el número \_\_\_\_\_ i  
sota la denominació \_\_\_\_\_*),  
sol·licito l'adhesió del despatx referenciat al sistema de bones pràctiques i  
igualtat que permetrà l'ús i gestió de la marca "GARANTIA ADVOCACIA ICAB"  
d'acord amb les condicions establertes al Reglament particular d'obtenció,  
manteniment i ús de la marca aprovat per la Junta de Govern de data 14 de  
maig de 2019.

A aquest efecte, informo que he escollit per la realització de l'auditoria presencial  
l'entitat \_\_\_\_\_ que consta  
degudament acreditada per a certificar sistemes de gestió de la Qualitat (ISO  
9001) davant l'Entitat Nacional d'Accreditació.

Barcelona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura:

