

**ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/689/2015, de 10 d'abril, per la qual s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts de l'II·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.**

Vist l'expedient de modificació global dels Estatuts de l'II·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, incoat arran de la sol·licitud 10 de febrer de 2015, del qual resulta que en data 13 de març de 2015 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en la Junta General Extraordinària del Col·legi celebrada els dies 4 i 6 de febrer de 2015;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 3 de maig de 1985 (DOGC núm. 545, de 5.6.1985); l'Ordre de 5 de maig de 1989 (DOGC núm. 1141, de 10.5.1989); la Resolució de 30 de desembre de 1998 (DOGC núm. 2802, d'11.1.1999); i la Resolució de 6 de setembre de 1999 (DOGC núm. 2979, de 21.9.1999);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

-1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts de l'II·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

-2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats, que es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 10 d'abril de 2015

P. d. (Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC de 13.3.2013)

Santiago Ballester i Muñoz

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

## Estatuts de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona

### Títol I

#### El Col·legi

#### Capítol I

##### Disposicions generals

#### Article 1

##### Naturalesa jurídica

L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia, i plena capacitat per al compliment dels seus fins públics i privats.

#### Article 2

##### Àmbit territorial i domicili

1. La competència d'aquesta corporació s'estén a la província de Barcelona, amb exclusió d'aquells partits judicials o àmbits territorials on hi hagi altres col·legis d'advocats.

2. El Col·legi té el domicili i la seu principal a Barcelona, al carrer Mallorca, número 283, sens perjudici que la Junta de Govern, per al millor compliment dels fins i la major

eficàcia de les funcions del Col·legi, determini delegacions, seus auxiliars i altres dependències.

#### Article 3

##### Normativa aplicable

El Col·legi es regeix pels presents Estatuts, pels reglaments de desenvolupament i altres normes que pugui aprovar en exercici de les seves competències, per la normativa vigent sobre col·legis professionals i per altres disposicions que li siguin d'aplicació.

#### Article 4

##### Membres del Col·legi

1. La incorporació al Col·legi es pot fer en qualitat de persona col·legiada exercent, no exercent o advocat o advocada comunitari inscrit, d'acord amb els criteris següents:

a) Són persones col·legiades exercent les que estan en possessió del títol que les habilita per a l'exercici de l'advocacia en els termes establerts per la legislació vigent i s'incorporen al Col·legi, com a advocats o advocades per exercir professionalment, per compte propi o d'altri, la direcció i la defensa de les parts en tota classe de processos o l'assessorament i el consell jurídic.

b) Són persones col·legiades no exercent les que estan en possessió del títol que les habilita per a l'exercici de l'advocacia en els termes establerts per la legislació vigent, i s'incorporen al Col·legi sense intenció d'exercir l'advocacia, sinó de gaudir d'altres drets inherents a la condició de persona col·legiada.

c) Són advocats o advocades comunitaris inscrits els advocats i advocades amb títol professional obtingut en un altre estat membre de la Unió Europea que, d'acord amb la normativa vigent en matèria de lliure establiment de l'advocacia, s'inscriguin en el Registre d'Advocats Comunitaris del Col·legi per exercir la professió de manera permanent.

Les advocades i els advocats comunitaris inscrits estan subjectes als mateixos drets, obligacions, prohibicions i incompatibilitats que la resta de persones col·legiades, en els termes i amb les limitacions que estableix la

CVE-DOGC-A-15100076-2015

normativa reguladora específica.

2. Les persones col·legiades exercents que cessin en l'exercici de l'advocacia i passin a la situació de no exercents, després d'haver exercit almenys durant vint-i-cinc anys, poden continuar utilitzant la denominació d'advocat o advogada, però sempre han d'afegir l'expressió "sense exercici", com a reconeixement permanent de la seva vocació i valuosa contribució a la professió i al Col·legi.

3. Els llicenciats, llicenciades, graduats i graduades en dret o amb títol equivalent i els estudiants i les estudiants de dret, de l'Escola de Pràctica Jurídica i de cursos de formació per a l'obtenció del títol professional d'advocat, poden sol·licitar la condició de persones associades, sense drets polítics ni els drets inherents a l'esmentat títol professional d'advocat, per tal de gaudir de determinats serveis col·legials, d'acord amb el seu reglament regulador.

4. La Junta de Govern pot atorgar el títol honorífic de col·legiat o col·legiada d'honor a persones o institucions que hagin destacat pels seus mèrits o serveis rellevants a favor de l'advocacia o del Col·legi. Així mateix, la Junta de Govern ha d'aprovar un Reglament de les distincions col·legials.

## Article 5

### Societats professionals

Les societats professionals han d'estar adscrites al Col·legi per mitjà del Registre de Societats Professionals, creat a aquest efecte, i estan sotmeses a les mateixes obligacions deontològiques que les persones col·legiades, en els termes i l'abast que derivi de la Llei de societats professionals i del Reglament col·legial de societats professionals d'advocats.

## Article 6

### Identificació de les persones col·legiades i associades

1. Les persones col·legiades identifiquen la seva personalitat i condició d'exercents, no exercents o inscrites mitjançant un carnet col·legial o un altre distintiu que s'ha d'ajustar al model que en cada cas acordi la Junta de Govern.

2. Les persones associades disposen d'una targeta identificativa aprovada per la Junta de Govern, diferent de la de les persones col·legiades.

## Article 7

### Finalitats del Col·legi

El Col·legi té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació professional de les advocades i els advocats respongui als interessos i a les necessitats de la societat actual, així com garantir la bona pràctica i el compliment de les seves obligacions deontològiques. També té com a finalitat representar, ordenar i defensar la professió i els drets i els interessos de les persones col·legiades, promoure les activitats i prestar els serveis que en beneficiïn els membres i la funció social que té encomanada, d'acord amb els presents Estatuts, la Llei, la Constitució i el dret.

## Article 8

### Funcions públiques del Col·legi

Són funcions públiques del Col·legi en l'àmbit de la seva competència les que determini la legislació vigent aplicable en cada moment, les expressament delegades per l'Administració i, en tot cas, les següents:

a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

b) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades, en els termes establerts per la Llei i les normes pròpies.

c) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris

CVE-DOGC-A-15100076-2015

professionals.

d) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.

e) Les altres funcions que siguin pròpies de la seva naturalesa i finalitats.

## Article 9

### Altres funcions col·legials

Altres funcions del Col·legi són:

a) Defensar l'Estat social i democràtic de dret proclamat en la Constitució i en l'Estatut d'autonomia, i treballar per a la promoció i la defensa dels drets humans i de les llibertats públiques.

b) Organitzar i promoure activitats i serveis d'interès per a les persones col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, social, assistencial, de previsió i altres anàlegs, inclòs l'assegurament obligatori de la responsabilitat civil professional, per tal de garantir la seva competència professional, així com per facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i professional.

c) Vetllar per tal que les persones col·legiades tinguin accés immediat a les darreres innovacions tecnològiques, i prestar serveis de consulta i assistència tècnica perquè en facin el millor ús en el seu exercici professional.

d) Intervenir, amb la sol·licitud prèvia de comú acord entre les parts implicades, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre les persones col·legiades, o entre aquestes i els seus clients.

e) Resoldre les discrepàncies en matèria d'honoraris relatius a qualsevol actuació professional, sempre que hi hagi una acceptació i submissió prèvies de les parts interessades a la resolució que es dicti.

f) Complir i fer complir a les persones col·legiades, en allò que afecti la professió, les disposicions adoptades pels òrgans col·legials en matèries de la seva competència.

g) Potenciar la publicitat institucional.

h) Dedicar una atenció especial a les persones col·legiades en els primers anys d'exercici i facilitar-los, en la mesura que sigui possible, el compliment de les càrregues col·legials i la formació professional.

i) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els advocats, mantenint i enfortint els vincles d'unió, solidaritat i companyonia, i potenciar les relacions d'harmonia i respecte recíproc entre els qui cooperen amb l'Administració pública i l'Administració de justícia.

j) Crear, de manera individual o amb d'altres persones físiques o jurídiques, societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, que tinguin per objecte la prestació de serveis d'interès general per a l'advocacia, o que desenvolupin activitats en benefici de les persones col·legiades o de la professió, així com participar en entitats existents amb aquestes finalitats.

k) Garantir que es cobreixin amb una assegurança els riscos de responsabilitat en què es pugui incórrer en l'exercici de la professió, i en el marc del que estableix la normativa vigent.

l) Vetllar pel propi patrimoni mobiliari i immobiliari.

m) Les altres funcions que beneficiïn la professió i/o les persones col·legiades.

n) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com prestar funcions d'arbitratge nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

o) Organitzar, si escau, cursos per a la formació professional i especialitzada dels postgraduats.

p) Col·laborar amb corporacions, institucions, organismes o entitats autonòmiques, estatals i internacionals en l'estudi de les ciències jurídiques, amb la finalitat de contribuir a la defensa de l'advocacia i els drets de la ciutadania, així com potenciar i promoure acords i convenis amb diferents administracions per facilitar i garantir les finalitats de la corporació.

q) Vetllar perquè l'exercici de l'advocacia serveixi les necessitats de la societat i defensi correctament els seus interessos.

r) Vetllar pel bon funcionament de la justícia i fomentar el perfeccionament de la legislació i el desenvolupament de la cultura jurídica.

## Article 10

### La llengua

1. El català és la llengua pròpia del Col·legi, és la llengua oficial d'aquesta corporació, com també ho és el castellà.
2. El català és la llengua d'ús normal en totes les actuacions internes del Col·legi, i en les relacions externes d'aquest amb les persones col·legiades i la resta de la ciutadania. En tot cas, el Col·legi ha de garantir als seus membres i a la resta de la ciutadania el dret a rebre les comunicacions en la llengua oficial de Catalunya que escullin.
3. El Col·legi ha de garantir als ciutadans i ciutadanes que accedeixin als serveis d'assistència jurídica gratuïta, de torn d'ofici i d'orientació jurídica, que puguin ser atesos pels advocats i advocades d'aquests serveis en la llengua que escullin d'entre les dues oficials de Catalunya. En tot cas, els advocats o advocades que prestin aquests serveis poden utilitzar qualsevol d'aquestes dues llengües oficials en les seves actuacions davant les diverses administracions.
4. El Col·legi ha d'impulsar la normalització i fomentar l'ús del català entre tots els operadors jurídics i en les relacions d'aquests amb l'Administració de justícia.
5. Els presents Estatuts s'editen simultàniament en català i castellà, com a llengües oficials a Catalunya, i despleguen plena validesa i eficàcia en ambdues llengües, alhora que es normalitza i fomenta l'ús del català sense cap discriminació per a les persones col·legiades.

## Article 11

### Les noves tecnologies

1. El Col·legi ha de vetllar per tal que les persones col·legiades tinguin accés a les darreres innovacions tecnològiques.
2. Les pràctiques i les normes d'ús sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació es poden regular en el reglament que s'aprovi amb aquesta finalitat i que haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## Capítol II

### Les delegacions territorials

## Article 12

### Delegacions territorials

1. Per al millor compliment de les finalitats del Col·legi i una major eficàcia de les funcions col·legials, es poden constituir delegacions del Col·legi en partits judicials del seu àmbit territorial diferents al de la ciutat de Barcelona. La demarcació de cada delegació territorial pot comprendre un o diversos partits judicials.
2. La Junta de Govern pot acordar la creació d'una delegació d'ofici o a instància d'un nombre no inferior al vint per cent de les persones col·legiades exercents, amb domicili professional en el territori esmentat.
3. Al capdavant de les delegacions hi ha d'haver un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada nomenats per la Junta de Govern per elecció de les persones col·legiades exercents amb domicili professional i no exercents amb domicili de residència en aquella demarcació, d'acord amb el que disposi el Reglament regulador de les delegacions territorials.
4. El delegat o delegada exerceix la representació ordinària de la Junta de Govern en l'àmbit territorial de la delegació, i representa el Col·legi en aquells actes en els quals no assisteixi el degà, degana, o un membre de la Junta de Govern que el substitueixi.
5. Les delegacions territorials estan dotades d'una partida pressupostària anual i d'una estructura mínima necessària per al compliment dels seus fins.

6. Les delegacions poden ser dissoltes per acord motivat de la Junta de Govern.

## Article 13

### Competències de les delegacions territorials

Són funcions de les delegacions territorials:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de l'Administració de justícia i per l'adequada prestació dels serveis col·legials en la seva demarcació, així com encarregar-se de l'aplicació correcta en aquest àmbit territorial de les resolucions que adopti l'Assemblea General i la Junta de Govern.
- b) Vetllar en la seva demarcació per la llibertat i la independència de les advocades i els advocats en l'exercici professional i per la consideració que els és deguda, així com informar la Junta de Govern sobre qualsevol vulneració o irregularitat de la qual tinguin coneixement.
- c) Col·laborar en el bon funcionament del Servei del Torn d'Ofici en l'àmbit de la delegació.
- d) Fomentar la comunicació periòdica entre les persones col·legiades de la delegació i propiciar reunions de caràcter professional i activitats de formació.
- e) Col·laborar amb la Junta de Govern en tots els assumptes que els siguin encarregats i exercir les facultats que els siguin delegades.
- f) Les delegacions territorials poden formular propostes a la Junta de Govern sobre matèries que els afectin.

## Títol II

### La col·legiació i l'exercici de la professió

#### Capítol I

##### L'adquisició de la condició de persona col·legiada

## Article 14

### Col·legiació

1. La col·legiació és obligatòria per a l'exercici de l'advocacia, en els termes previstos legalment.
2. La col·legiació a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona habilita per exercir l'advocacia en tot el territori de l'Estat i en un altre estat membre de la Unió Europea, en els termes establerts per la normativa d'aplicació.

## Article 15

### Requisits d'incorporació

1. Per a la incorporació al Col·legi com a exercent cal acreditar els requisits següents:
  - a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat del que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.
  - b) Estar en possessió del títol que habilita per a l'exercici de l'advocacia a Espanya o a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts per la legislació vigent, o dels títols estrangers que, conforme a les normes vigents, hagin estat homologats prèviament.
  - c) No estar incurs en causa d'incapacitat.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

- d) No estar incurs en causa d'incompatibilitat per exercir l'advocacia.
  - e) No tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir l'advocacia d'acord amb la respectiva normativa aplicable.
  - f) Satisfer les quotes que estableixi el Col·legi en funció del que determini la normativa vigent.
  - g) Formalitzar l'adscripció al règim de previsió social legalment exigít.
2. Per a la incorporació al Col·legi com a no exercent s'han de reunir els requisits establerts en l'apartat anterior, llevat dels previstos en les lletres d i g.
3. En cas de reincorporació d'una persona col·legiada, cal acreditar el compliment de les condicions anteriors i estar al corrent de pagament de les obligacions col·legials.
4. La persona que estigui o hagi estat col·legiada en un altre col·legi i sol·liciti la incorporació a l'II·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, ha de presentar un certificat del Consell dels II·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o del Consejo General de la Abogacía Española, que acrediti que no figura donada de baixa per manca de pagament en qualsevol col·legi d'advocats d'Espanya, així com que no es troba inhabilitada per a l'exercici professional en compliment d'una sanció disciplinària administrativa o judicial.

## Article 16

### Resolució sobre la sol·licitud d'incorporació

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, un cop fets els informes que siguin procedents, mitjançant una resolució motivada que s'ha d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini de dos mesos, comptats des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense notificació expressa, i sempre que aquesta compleixi tots els requisits establerts en l'article 15 dels presents Estatuts, s'entendrà acceptada la sol·licitud.
2. Es pot suspendre el termini per resoldre el procediment d'incorporació per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.
3. El degà o degana pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació amb caràcter provisional, la qual s'ha de sotmetre a la Junta de Govern immediatament posterior.
4. No es pot negar en cap cas l'admissió en aquesta incorporació de qui reuneixi els requisits establerts en l'article 15 d'aquests Estatuts.

## Article 17

### Informació sobre les persones col·legiades exercent i inscrites

El secretari o secretària de la corporació ha de facilitar anualment la relació de persones col·legiades exercent i d'advocades i advocats comunitaris inscrits incorporats al Col·legi a tots els jutjats i tribunals del seu territori, així com als centres penitenciaris i de detenció. Aquest cens s'ha d'actualitzar periòdicament amb les altes i les baixes que es produeixin. També s'ha d'enviar aquesta relació al Consell dels II·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya i al Consejo General de la Abogacía Española.

## Article 18

### Jurament o promesa

Les advocades i els advocats, a l'inici de l'exercici professional, han de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució i a la resta de l'ordenament jurídic, així com a la normativa professional i deontològica.

## Article 19

### Domicili i notificacions

1. Les persones col·legiades, les inscrites i les associades tenen l'obligació de designar i comunicar al Col·legi

CVE-DOGC-A-15100076-2015

un domicili i una adreça de correu electrònic degudament actualitzats.

2. Als efectes col·legials, es considerarà domicili professional de les persones col·legiades exercents i de les inscrites, així com domicili de residència de les persones col·legiades no exercents el que figuri en els arxius de la corporació.

3. El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades, inscrites i associades a utilitzar altres mitjans.

4. El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar notificacions a les persones col·legiades exercents i a les inscrites a l'adreça de correu electrònic que consti als arxius col·legials.

## Article 20

### Exercici ocasional de persones no incorporades

1. Les advocades i els advocats comunitaris, establerts amb caràcter permanent, i col·legiats en un altre estat de la Unió Europea, que hagin d'intervenir professionalment de manera ocasional en l'àmbit territorial d'aquesta corporació, s'han de presentar al Col·legi i facilitar nom i cognoms, títol professional, adreça del despatx permanent, l'organització professional a què pertanyin, l'adreça durant la permanència a Espanya i, si s'escau, nom, cognoms i domicili de l'advocada o advocat amb qui actuaran concertadament, així com una declaració de no estar incursos en cap causa

d'incompatibilitat, ni d'haver estat objecte de sanció amb efectes sobre l'exercici professional.

2. Les advocades i els advocats comunitaris queden sotmesos al règim deontològic i disciplinari de les persones col·legiades. Cal comunicar l'inici de l'expedient i la sanció ferma que pugui derivar de la seva actuació professional al seu col·legi d'origen.

3. En el moment de la intervenció ocasional, l'advocada o advocat comunitari han d'acreditar la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil, ja sigui individual o col·lectiva.

## Article 21

### Defensa d'assumptes propis

1. Poden actuar com a advocades i advocats sense necessitat d'estar incorporats al Col·legi les persones que, tenint el títol que habilita per exercir l'advocacia, ho sol·licitin amb l'única finalitat de portar la defensa en procediments sobre assumptes propis, del cònjuge o parella de fet, o dels parents dins del quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, sempre que les persones sol·licitants compleixin els requisits establerts en les lletres a, b, c, d i e de l'article 15.

2. L'autorització la concedeix en cada cas concret el degà o degana o el membre de la Junta a qui es delegui, i suposa la concessió a la persona interessada de tots els drets i les obligacions inherents a l'advocacia, excepte les referides al pagament de les quotes col·legials i a l'adscripció al règim de previsió social, però només en relació amb l'assumpte en qüestió. En la seva actuació, les persones autoritzades estan subjectes a la responsabilitat civil i disciplinària dels advocats i advocades.

3. L'Assemblea General ha d'establir les condicions econòmiques per a aquesta autorització, de les quals estan exemptes les persones col·legiades no exercents.

## Capítol II

### La pèrdua de la condició de persona col·legiada

## Article 22

### Supòsits de baixa col·legial

1. Es produeix la baixa de la persona col·legiada en el Col·legi quan s'esdevingui algun dels supòsits següents:

a) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a la col·legiació en aquests Estatuts.



CVE-DOGC-A-15100076-2015

- b) Sol·licitud de la persona interessada.
- c) Acord de la Junta de Govern per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades.
- d) Resolució judicial o administrativa ferma que comporti la inhabilitació per exercir la professió.
- e) Expulsió com a conseqüència de sanció disciplinària ferma.
- f) Sanció disciplinària ferma d'inhabilitació acordada per la Junta de Govern.
- g) Declaració judicial ferma d'incapacitat.
- h) Declaració judicial o administrativa d'incompatibilitat fermes.
- i) Defunció.

2. La resolució de la Junta de Govern que declara la baixa col·legial és efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en via administrativa.

3. La Junta de Govern, mitjançant una resolució motivada i amb audiència prèvia de l'advocada o advocat, pot acordar el pas a la situació de no exercent dels professionals dels quals tingui coneixement que estan incursos en alguna causa d'incompatibilitat o incapacitat per a l'exercici de l'advocacia, mentre duri la situació d'incompatibilitat o incapacitat.

4. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no comporta necessàriament la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició.

#### Article 23

Pèrdua de la condició de persona col·legiada per manca de pagament de les quotes col·legials

1. La pèrdua de la condició de persona col·legiada per la causa de l'article 22.1.c no allibera la persona col·legiada del compliment de les obligacions vençudes, les quals es poden exigir a les persones interessades o als seus hereus.

2. La baixa per aquest motiu ha de ser declarada un cop s'hagi realitzat la instrucció d'un expedient sumari en què s'ha de fer un requeriment escrit a la persona afectada perquè, dintre del termini d'un mes, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense abonar el deute pendent, la Junta de Govern en pot acordar la baixa, la qual ha de notificar a la persona interessada.

#### Article 24

Reincorporació al Col·legi

1. En cas de pèrdua de la condició de persona col·legiada, es pot sol·licitar la reincorporació, que s'ha d'acordar si es compleixen els mateixos requisits que per adquirir la condició esmentada. En aquest cas, es manté el número de col·legiació anterior a la baixa.

2. En cas de baixa per impagament de quotes col·legials, l'abonament de les quotes pendents, amb l'interès legal produït, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, excepte en els casos en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

### Capítol III

L'exercici de la professió

Secció primera

Incapacitat, incompatibilitats

#### Article 25

## Restriccions a l'exercici de la professió

Les persones col·legiades estan sotmeses a les prohibicions i les restriccions que estableixin la llei, la normativa col·legial i els presents Estatuts.

### Article 26

#### Causes d'incapacitat per exercir l'advocacia

1. Són circumstàncies determinants d'incapacitat per a l'exercici de l'advocacia:

- a) Les sancions disciplinàries fermes en via administrativa que comportin la suspensió o la inhabilitació per a l'exercici professional, o l'expulsió, mentre no es produeixi la reincorporació.
- b) La incapacitat declarada judicialment.
- c) La inhabilitació en virtut de resolució judicial ferma durant l'acompliment de la condemna, i mentre no es produeixi la reincorporació.

2. Les incapacitats desapareixen quan cessen les circumstàncies que les han motivades o s'extingeix la responsabilitat disciplinària.

### Article 27

#### Incompatibilitats

1. L'exercici de l'advocacia és incompatible amb les activitats següents:

- a) Amb les funcions i els càrrecs públics de l'Estat i de l'Administració pública, quan la seva normativa així ho estableixi.
- b) Amb l'exercici de les professions en relació amb les quals la llei estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

2. L'advocada o advocat a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat ha de comunicar-ho al Col·legi per escrit i cessar la situació incompatible.

## Secció segona

### Drets i deures de les persones col·legiades

### Article 28

#### Disposició general

Les persones col·legiades gaudeixen dels drets i estan sotmeses als deures establerts en la normativa de l'advocacia, en la normativa estatal i autonòmica aplicable, i en els presents Estatuts.

### Article 29

#### Drets de les advocades i els advocats en l'exercici professional

1. L'actuació de l'advocacia es regeix pels principis de llibertat, d'independència i de confiança.
2. Les advocades i els advocats tenen plena llibertat per decidir els mitjans de defensa que cal utilitzar, sempre que hagin estat obtinguts legítimament.
3. Igualment, tenen dret a ser respectats en l'exercici de la seva professió per les administracions i els funcionaris públics.
4. Finalment, tenen tots els drets restants que es reconeixen en aquests Estatuts.

## Article 30

### Drets corporatius

La col·legiació comporta els drets següents:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin les normes legals o estatutàries.

El vot de les persones col·legiades exercents té, en tot cas, doble valor que el de les no exercents, llevat del cas de les advocades i els advocats sense exercici compresos en l'article 4.2, el vot dels quals també té doble valor.

b) Participar en les activitats que promogui el Col·legi i utilitzar-ne les instal·lacions.

En especial, les persones col·legiades tenen dret a formar part i a participar en les diferents comissions i seccions existents en l'àmbit del Col·legi, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

c) Obtenir del Col·legi la protecció de la seva independència i llibertat d'actuació professional en els supòsits en què aquestes es vegin limitades o pertorbades per qualsevol causa. L'empara del Col·legi s'estén al manteniment de la consideració deguda a l'advocacia i, especialment, a protegir el dret de defensa i a salvaguardar el secret professional i la inviolabilitat dels despatxos professionals.

d) Exigir les responsabilitats del Col·legi, d'acord amb la legislació vigent.

e) Demanar la tutela del defensor o defensora de la persona col·legiada en els termes previstos en la seva normativa de desenvolupament.

f) Igualment són drets corporatius, a tots els efectes, aquells que en el seu cas derivin de la normativa o regulació de rang superior d'aplicació.

g) Demanar informació sobre les actuacions col·legials, en els termes dels presents Estatuts.

## Article 31

### Drets de les advocades i els advocats davant l'Administració de justícia

1. En les seves relacions amb l'Administració de justícia, les advocades i els advocats tenen dret a la plena llibertat de defensa i a la màxima independència, si bé han d'obviar les pràctiques que atemptin contra la bona fe processal.

2. Si consideren que l'òrgan judicial coarta la seva llibertat i independència, ho poden fer constar davant el mateix òrgan judicial i n'han d'informar la Junta de Govern, que ha d'adoptar, si escau, les mesures pertinents per tal de restablir-les.

3. Finalment, poden fer constar les seves queixes en relació amb la manca de diligència en la tramitació dels procediments o els retards en les actuacions judicials davant la Junta de Govern i l'òrgan judicial concernit.

## Article 32

### Deures de les advocades i els advocats

Les persones col·legiades en la seva actuació professional estan sotmeses als presents Estatuts i a la resta de normativa reguladora de la professió, i han de complir els acords dels òrgans col·legials. En concret, les advocades i els advocats estan sotmesos als deures següents:

a) Intentar, sempre que sigui possible, la conciliació dels interessos en conflicte.

b) Guardar el secret professional.

c) Respectar els pactes acordats amb un altre company o companya i advertir el client que pot renunciar a la defensa en cas que aquest el desautoritzi o no ratifiqui els acords esmentats.

d) Abstenir-se de renunciar a drets o assumir obligacions en nom del client sense l'autorització expressa d'aquest.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

- e) Quan es trobi en una situació d'incompatibilitat o d'inhabilitació, comunicar-ho al Col·legi.
- f) Comunicar al Col·legi la intenció d'iniciar una demanda judicial contra el Col·legi, o contra un company o companya per responsabilitat civil o penal derivada de l'exercici professional. Si raons d'urgència impedeixen fer-ho prèviament, la Junta de Govern ha de ser informada simultàniament o posteriorment amb tota urgència.

### Article 33

#### Mediació col·legial

1. Rebuda la comunicació corresponent sobre la intenció d'exercir accions judicials contra un altre lletrat o lletrada per responsabilitats derivades de l'exercici professional, el degà o degana del Col·legi, o la persona de la Junta de Govern a qui es delegui, ha de convocar les parts per dur a terme una mediació col·legial.
2. La mediació pot finalitzar amb o sense avenença; en aquest últim cas, les parts queden facultades per exercir les accions judicials que corresponguin.
3. De la mateixa manera, es poden celebrar mediacions col·legials quan es produeixin qualsevol tipus de conflictes entre membres del Col·legi i abans que aquests puguin derivar en un expedient deontològic o judicial.

### Article 34

#### Obligacions deontològiques

1. En l'exercici de la seva professió, les advocades i els advocats han de complir, a més de les obligacions que deriven de la relació contractual amb els seus clients, les obligacions deontològiques que deriven de la normativa o la regulació de rang superior d'aplicació i dels presents Estatuts.
2. En el desenvolupament de les seves funcions, les advocades i els advocats s'han d'ajustar a les exigències tècniques, deontològiques i de bones pràctiques adequades a la tutela jurídica de cada assumpte, i han de realitzar diligentment totes les activitats que els imposi la defensa de l'afer confiat.
3. Les advocades i els advocats han de rebutjar qualsevol encàrrec que pugui comprometre la seva independència. A més, han d'informar el client de les situacions personals, familiars, econòmiques o d'amistat que els vinculin amb la part contrària i que puguin afectar la seva actuació.
4. En particular i pel que respecta a les relacions entre advocats, s'han d'observar preceptivament les obligacions següents:
  - a) Sol·licitar i concedir la venia, d'acord amb la normativa deontològica d'aplicació.
  - b) Mantenir el respecte absolut per a l'advocada o advocat de la part contrària, i evitar qualsevol al·lusió personal, tant en els escrits judicials i en els informes orals davant els tribunals, com en les comunicacions escrites i orals o en qualsevol altre àmbit.
  - c) Observar el deure de guardar el secret professional en matèria de comunicacions entre companys, en els termes previstos en l'article 37 dels presents Estatuts.
  - d) Comunicar a l'advocada o advocat contrari la cessació o la interrupció de les negociacions extrajudicials abans de presentar una reclamació judicial.
  - e) Informar el client, en els supòsits de renúncia o petició de venia, del dret de l'antic advocat, advocada o societat professional d'advocats de cobrar els honoraris acreditats, sens perjudici d'una eventual discrepància sobre aquests.
  - f) Evitar la implicació dels advocats i les advocades, i molt particularment dels de la part contrària, en el litigi sigui per mitjà de la seva citació com a testimonis o les al·lusions a la seva persona o tasca professional, sigui per mitjà de la utilització de les comunicacions afectades pel secret professional; quan l'advocada o advocat cregui necessari l'aixecament d'aquest deure, ha de sol·licitar preceptivament l'autorització de la Junta de Govern, d'acord amb el procediment regulat en els presents Estatuts.
5. Els lletrats o lletrades han de complir les normes de cortesia professional següents:
  - a) Comunicar, quan sigui possible, la suspensió d'un acte judicial, o la impossibilitat d'assistir-hi als altres advocats o advocades que intervenen en l'assumpte.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

- b) Concedir als altres companys que intervenen en l'assumpte un termini d'espera no superior a quinze minuts per a la celebració d'actuacions judicials, sempre que el tribunal ho autoritzi.
- c) Abstenir-se d'entrar en contacte amb la part contrària, sense autorització o intervenció del seu advocat o advocada.
- d) Atendre, en el termini més breu possible, les comunicacions d'altres professionals, practicades en qualsevol suport.
- e) En el supòsit de desplaçament d'un advocat o advocada al despatx d'un altre, i a manca d'acord entre companys, la persona col·legiada més recent és qui s'ha de desplaçar.
- f) Intentar solucionar extrajudicialment les reclamacions dels honoraris professionals, així com comunicar a l'avvocada o advocat contrari la pretensió de reclamació d'honoraris propis.

### Article 35

#### Obligacions de les advocades i els advocats envers l'Administració de justícia

En les relacions amb l'Administració de justícia, les advocades i els advocats han de complir les obligacions següents:

- a) Identificar-se com a advocat o advocada.
- b) Observar una especial diligència en l'acompliment dels horaris establerts per als assenyalaments i les diligències judicials.
- c) Guardar el respecte que correspon a totes les persones que participen en l'Administració de justícia, així com exigir als clients el respecte i el tracte correctes amb les persones esmentades.
- d) Comportar-se amb prudència i lleialtat en les seves declaracions, manifestacions i escrits.
- e) Abstenir-se de fer cap senyal ostensible que aprovi o desaprovi l'actuació de les persones que intervenen en les vistes i en les altres actuacions judicials.
- f) Si no poden acudir per qualsevol circumstància a una diligència judicial, ho han de comunicar amb antelació, si és possible, a l'òrgan judicial, sens perjudici de la possibilitat de designar un altre advocat o advocada perquè els substitueixi.

Han de procedir de la mateixa manera quan els consti la inassistència dels seus clients.

### Article 36

#### Obligacions econòmiques

1. Les persones col·legiades han de contribuir al sosteniment econòmic del Col·legi i, en conseqüència, han de satisfer les quotes que estableixi l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.
2. L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, també ha de fixar la reducció que determinats col·lectius poden tenir sobre les quotes, d'acord amb la normativa vigent.
3. Així mateix, les persones col·legiades i associades estan obligades a satisfer el pagament dels serveis voluntaris dels quals facin ús, establerts per la Junta de Govern d'acord amb la normativa vigent.

### Article 37

#### El secret professional

1. El secret professional és un dret i un deure de l'advocacia, com a dipositària de la informació que li transmet el client arran de la confiança.
2. Els advocats o advocades han de guardar secret de tots els fets o notícies dels quals tinguin coneixement per qualsevol de les modalitats arran de la seva actuació professional, i no poden ser obligats a fer-ne declaracions.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

3. Es considera informació reservada la rebuda del client en l'exercici de la professió en qualsevol de les seves modalitats, que per la seva naturalesa el client tingui un interès especial a excloure-la del coneixement de terceres persones.
4. El deure de secret i confidencialitat s'estén a les comunicacions i a la informació rebudes de l'advocada o advocat contrari i del seu client sobre fets i notícies que els interessi excloure del coneixement de terceres persones.
5. En les relacions entre companys de professió s'han de complir les obligacions següents:
  - a) Observar el deure de guardar el secret professional en matèria de comunicacions, amb independència del suport en el qual es produeixin.
  - b) No enregistrar ni reproduir les converses o les reunions mantingudes amb altres advocats o advocades sense el seu consentiment; aquest consentiment no inclou l'autorització per a la divulgació del contingut de l'enregistrament.
  - c) No revelar, divulgar ni utilitzar en un judici o fora la informació confidencial rebuda d'un altre advocat o advocada, sigui quin sigui el mitjà utilitzat, i sense perjudici dels fets notoris, que queden exceptuats d'aquesta limitació.
6. El secret professional s'estén a tots els integrants del despatx, inclòs el personal dependent.
7. El secret professional només es pot aixecar quan l'advocada o advocat sigui autoritzat de manera expressa pel client o pels seus hereus, o per acord motivat de la Junta de Govern, a petició de la persona interessada, en el supòsits següents:
  - a) Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu a l'advocat o advocada o a una tercera persona.
  - b) En el si d'un expedient disciplinari col·legial o d'impugnació d'honoraris, en funció d'una denúncia o per exercir correctament el dret de defensa, a iniciativa pròpia o a requeriment del Col·legi.
8. El secret professional no està limitat en el temps i, per tant, persisteix després d'haver cessat la relació contractual de l'advocat o advocada amb el client.
9. El Col·legi ha de vetllar pel compliment del dret i el deure de secret, protegir les persones col·legiades quan aquest compliment pugui estar amenaçat, i intervenir en qualsevol situació de perturbació, d'ofici o a instància de les persones interessades.
10. En les actuacions policials o judicials que afectin un advocat, advocada o societat professional d'advocats, el degà o degana, o qui el representi, a petició d'aquells, ha d'assistir a les diligències a fi de vetllar per la salvaguarda del secret professional.

## Article 38

### La vènia

El client té el dret incondicional de canviar d'advocat o advocada i/o societat professional d'advocats en qualsevol moment.

## Article 39

### Sol·licitud de la vènia i obligacions del nou advocat o advocada

1. Els advocats i les advocades que hagin d'encarregar-se de la direcció professional d'un assumpte encomanat a un altre company, han de comunicar prèviament a l'antic advocat o advocada, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació, la decisió del client de canviar d'advocat o advocada, i han de sol·licitar-li la vènia adjuntant el document que acrediti que el client li ha encomanat l'encàrrec, llevat que l'advocat o advocada anterior hagi renunciat a continuar amb la seva intervenció.
2. El nou advocat o advocada ha de comunicar la concessió de la vènia al Jutjat.
3. El nou advocat o advocada ha d'informar al client del dret de l'antic de cobrar els honoraris acreditats, i el nou advocat o advocada té el deure de col·laborar diligentment en la gestió del seu pagament.

#### Article 40

##### Concessió de la vènia i obligacions de l'antic advocat o advocada

Un cop rebuda la comunicació del nou advocat, advocada o societat professional, l'antic ha de complir les obligacions següents:

- a) Comunicar al nou advocat o advocada la concessió de la vènia, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació.
- b) Facilitar al nou advocat o advocada la informació i la documentació necessàries per continuar l'assessorament de l'assumpte, tot i que pot mantenir còpia dels documents que li lliuri, d'acord amb la bona pràctica professional.
- c) Informar al nou advocat o advocada, amb la màxima celeritat possible, de totes les dades rellevants per a l'assessorament jurídic del client.

#### Article 41

##### Concessió de la vènia per part del Col·legi

1. En cas que l'antic advocat o advocada no concedeixi la vènia al nou advocat o advocada dins d'un termini de quaranta-vuit hores, aquest últim en pot sol·licitar la concessió per escrit a la Junta de Govern, per la qual cosa ha d'acreditar haver sol·licitat prèviament la vènia a l'antic advocat o advocada i disposar de l'encàrrec actual.
2. En els supòsits en què la urgència, degudament acreditada, ho aconselli, correspon la concessió de la vènia al degà o degana, al vicedegà o vicedegana o al membre de la Junta de Govern a qui es delegui.

#### Article 42

##### Efectes de la concessió de la vènia

1. El canvi d'advocat o advocada es produeix des del moment en què el nou advocat o advocada rep la comunicació de concessió de la vènia per part de l'antic advocat o advocada o del Col·legi.
2. La recepció de la comunicació esmentada legitima l'actuació del nou advocat o advocada i allibera l'antic de tota responsabilitat derivada de fets posteriors.

#### Article 43

##### Renúncia a l'encàrrec professional

1. L'advocat o advocada té dret a acceptar lliurement un encàrrec amb les limitacions establertes per als casos de conflicte d'interessos. Mentre no renunciï a l'encàrrec, ha de dur a terme íntegrament la defensa dels interessos del client.
2. L'advocat o advocada també té el dret a refusar lliurement un encàrrec, sense haver d'expressar-ne les causes, sens perjudici del que estableixi el règim de l'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici.
3. Així mateix, l'advocat o advocada també té dret a renunciar, en qualsevol moment, a un encàrrec que estigui duent a terme, sens perjudici del que estableixi el règim de l'assistència jurídica gratuïta i del torn d'ofici. En aquest cas, l'advocat o advocada ha de procurar la protecció integral dels interessos del client.

#### Article 44

##### Conflicte d'interessos

1. L'advocat o advocada mai no pot defensar simultàniament diverses parts que tinguin interessos contraposats o quan existeixi risc actual o potencial greu de conflicte d'interessos entre aquestes parts, d'infracció del secret professional o de perill per a la

CVE-DOGC-A-15100076-2015

independència professional.

2. L'advocat o advocada no pot acceptar encàrrecs que impliquin actuacions contra qui hagi estat client seu quan puguin originar un conflicte d'interessos. No obstant això, pot acceptar-los quan, per raó del temps transcorregut o pel tipus d'assumpte, no sigui possible fer un ús indegut de la informació adquirida en l'execució de l'antic encàrrec.
3. L'advocat o advocada no pot acceptar encarregar-se d'un assumpte quan la part contrària o un altre advocat o advocada li hagi realitzat una consulta referida a l'assumpte esmentat en virtut de la qual hagi adquirit una informació que afecti el seu deure de secret professional.
4. Les prohibicions anteriors també s'estenen a les persones sòcies i col·laboradores de l'advocada o advocat afectat.
5. No obstant això, l'advocat o advocada pot actuar en interès de totes les parts en la preparació i la redacció de documents de naturalesa contractual, si bé en aquest cas cal una autorització prèvia i escrita de les parts, i l'advocat o advocada està obligat a mantenir una estricta neutralitat.

#### Article 45

##### Contracte d'arrendament de serveis

1. Quan el client ho sol·liciti, l'advocat, advocada o societat professional d'advocats està obligat a signar amb el client un contracte d'arrendament de serveis en què ha de constar un pacte sobre els honoraris.
2. Així mateix, en cas que el client ho sol·liciti, l'advocat, advocada o societat professional està obligat a lliurar un pressupost. El pressupost ha d'incloure la previsió aproximada de l'import dels honoraris i de les despeses necessàries per realitzar l'actuació professional.

#### Capítol IV

##### Les formes de l'exercici professional

#### Article 46

##### L'exercici professional

Els advocats i advocades poden exercir l'advocacia de manera individual, sigui per compte propi o per compte d'altri, o bé de manera col·lectiva.

#### Article 47

##### Les societats professionals d'advocats

1. Les societats professionals d'advocats són les que tenen per objecte l'exercici de l'advocacia, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió que no sigui legalment o reglamentàriament incompatible.
2. Les societats professionals d'advocats es regeixen per la normativa de les societats professionals, la normativa de la forma societària adoptada, la normativa de l'exercici de l'advocacia, els presents Estatuts i el Reglament de societats professionals d'advocats del Col·legi.
3. Els socis i sòcies de les societats professionals d'advocats poden incloure en el contracte social tots els pactes que considerin convenients, sempre que no s'oposin a la normativa aplicable.

#### Article 48

##### Registre de Societats Professionals d'Advocats

1. Han d'inscriure's necessàriament en el Registre de Societats Professionals d'Advocats del Col·legi:



CVE-DOGC-A-15100076-2015

a) Les societats professionals d'advocats, siguin o no multidisciplinàries, que tinguin el domicili social dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

b) Les sucursals domiciliades dins de la demarcació territorial del Col·legi, de societats professionals d'advocats, siguin o no multidisciplinàries, que tinguin per objecte l'exercici de l'activitat professional pròpia de l'advocacia i que tinguin el domicili social fora de l'àmbit territorial del Col·legi.

2. La Junta de Govern ha de resoldre la inscripció en el termini d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud s'entén admesa.

## Capítol V

### Els honoraris

#### Article 49

##### Dret dels advocats i les advocades als honoraris

Els advocats, les advocades i les societats professionals d'advocats tenen dret a una compensació econòmica per la seva actuació professional.

#### Article 50

##### Llibertat de fixació d'honoraris

La quantia dels honoraris ha de ser lliurement pactada entre el client i l'advocat o advocada, amb respecte a les normes deontològiques i sobre la competència.

#### Article 51

##### Competències col·legials en matèria d'honoraris

1. Per al compliment de les funcions públiques establertes en l'article 8 dels presents Estatuts, el Col·legi pot elaborar criteris orientatius, i, en el seu defecte, els del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya serveixen com a referència als efectes

exclusius de la pràctica de la taxació de costes i jura de comptes.

2. El Col·legi pot emetre els informes que sol·licitin els òrgans jurisdiccionals en els incidents sobre taxació de costes i jura de comptes, així com dictàmens i laudes, en els termes legalment previstos.

#### Article 52

##### Taxació de costes

1. En cas de condemna en costes a favor del client, l'advocat, advocada o societat professional d'advocats han de comunicar la minuta a l'advocat o advocada de la part contrària abans de demanar la taxació de costes al jutjat, a fi i efecte d'intentar obtenir el cobrament extrajudicial.

2. L'expressa imposició de les costes processals no eximeix la persona litigant afavorida per la condemna en costes de l'obligació de pagar els honoraris al seu advocat o advocada en la quantia i la forma pactades.

## Capítol VI

### El Servei de Torn d'Ofici, Assistència Jurídica Gratuïta i Assistència al Detingut

#### Article 53

### Torn d'ofici i assistència jurídica gratuïta

1. Correspon a l'advocacia l'assessorament jurídic i la defensa de les persones que tinguin dret a l'assistència jurídica gratuïta, d'acord amb la legislació vigent. Igualment, li correspon l'assistència a les persones detingudes i la defensa de les que sol·licitin una defensa jurídica d'ofici o no nomenin cap advocat o advocada, quan sigui preceptiva la seva intervenció, d'acord amb la legislació vigent.
2. El Col·legi, d'acord amb les seves funcions públiques, ha de gestionar aquests serveis, que han de prestar els advocats i advocades que s'hi inscrivin de conformitat amb el que disposi el Reglament del Servei de Defensa d'Ofici del Col·legi.
3. Els assumptes del torn d'ofici han de ser dirigits personalment per l'advocada o advocat designat.
4. Els advocats i les advocades han de desenvolupar aquestes funcions amb la llibertat i la independència professionals que els són pròpies, amb submissió a les normes ètiques i deontològiques que regeixen la professió i a la normativa específica vigent en aquest àmbit.
5. L'advocada o advocat designat pel torn d'ofici té dret a percebre honoraris del seu client, si aquest no obté el reconeixement a l'assistència jurídica gratuïta, així com en els supòsits en què la llei ho estableixi o ho autoritzi. En els supòsits de substitució d'una advocada o advocat designat per torn d'ofici per un altre de lliure elecció, aquest últim ha de sol·licitar la vènia conforme a la normativa col·legial i col·laborar diligentment en la gestió del pagament dels honoraris professionals meritats per la intervenció del qui havia estat designat d'ofici. L'advocada o advocat substituït pot presentar al ciutadà o ciutadana la minuta d'honoraris professionals. L'advocat o advocada del torn d'ofici a qui se sol·liciti la vènia té l'obligació de notificar aquesta circumstància a la Secretaria del Servei de Defensa d'Ofici, per tal que, d'acord amb el que estableix la Llei d'assistència jurídica gratuïta, un cop obtingut el pagament, es retornin les quantitats eventualment percebudes amb càrrec als fons públics per la seva intervenció professional.
6. El Col·legi ha de vetllar pel correcte funcionament dels serveis del torn d'ofici i la seva adequació a la normativa vigent, i ha de facilitar la formació corresponent als lletrats i lletrades adscrits. Així mateix, ha de vetllar perquè els advocats o advocades rebin una retribució digna per les intervencions d'assistència jurídica gratuïta, torn d'ofici i orientació jurídica.

## Títol III

### Els òrgans del Col·legi

#### Capítol I

##### Òrgans col·legials

#### Article 54

##### Òrgans de govern

1. El Col·legi està regit pel degà o degana, la Junta de Govern i l'Assemblea General.
2. El govern del Col·legi ha d'actuar d'acord amb els principis de democràcia, autonomia i participació col·legial.
3. En la seva organització i funcionament, els òrgans col·legials es regeixen per la llei, els presents Estatuts i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.

#### Capítol II

##### L'Assemblea General

## Article 55

## L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està integrada per totes les persones col·legiades, i és l'òrgan sobirà del Col·legi. Els seus acords obliguen tots els membres.
2. Totes les persones col·legiades poden assistir, amb veu i vot, a les reunions de l'Assemblea General, llevat que estiguin suspeses en l'exercici de llurs drets.
3. Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

## Article 56

## Funcions

Són funcions de l'Assemblea General:

- a) Aprovar o censurar la gestió de la Junta de Govern.
- b) Aprovar, si escau, la proposta de pressupostos així com de quotes col·legials que hagin estat presentades per la Junta de Govern.
- c) Aprovar, si escau, a proposta de la Junta de Govern, el balanç i la liquidació pressupostària de cada exercici.
- d) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi i el Reglament de règim interior.
- e) Acordar la fusió, la segregació i la dissolució del Col·legi.
- f) Autoritzar a la Junta de Govern l'alienació o el gravamen de béns immobles.
- g) Aprovar la moció de censura contra algun o la totalitat dels membres de la Junta de Govern.
- h) Aprovar el canvi de domicili social del Col·legi.
- i) Ratificar la proposta de nomenament de defensor o defensora de la persona col·legiada efectuada per la Junta de Govern.

## Article 57

## L'Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir almenys una vegada a l'any durant el primer quadrimestre per decidir les qüestions següents:

- a) Aprovar o censurar la gestió anual de la Junta de Govern, i aprovar la memòria d'activitats, els estats financers i la liquidació del pressupost de l'any anterior.

Durant aquesta Assemblea, el defensor o defensora de la persona col·legiada ha de donar compte de l'informe o memòria anual de les seves activitats i actuacions.

- b) Aprovar la proposta de pressupost ordinari i quotes col·legials de l'exercici.

## Article 58

## L'Assemblea General Extraordinària

1. Tota Assemblea que no sigui de les previstes en l'article 57 ha de tenir la consideració d'Assemblea General Extraordinària.

2. L'Assemblea General Extraordinària s'ha de dur a terme:

- a) A iniciativa de la Junta de Govern;
- b) A petició d'un nombre de persones col·legiades superior al 2% del total del cens col·legial o un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total;

CVE-DOGC-A-15100076-2015

c) D'acord amb la regulació de l'article 68, en cas que es presenti una moció de censura contra la Junta de Govern o algun dels seus membres.

3. Les peticions de les persones col·legiades perquè es dugui a terme una Assemblea General Extraordinària han d'expressar els assumptes concrets que han de ser tractats i han d'anar acompanyades de les propostes d'acord justificades que es pretenguin sotmetre a la seva consideració i votació.

## Article 59

### Convocatòria

1. La Junta de Govern ha de convocar les assemblees amb una antelació mínima de vint dies hàbils a la data prevista perquè es dugui a terme.

2. Les assemblees generals sol·licitades per persones col·legiades d'acord amb l'article 58.2 han de dur-se a terme en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils, a comptar des de l'entrada al Registre del Col·legi de la sol·licitud corresponent.

3. La convocatòria de l'Assemblea General, amb el seu ordre del dia, s'ha de fixar al tauler d'anuncis de la seu col·legial i de les delegacions territorials, i s'ha de publicar a

la pàgina web del Col·legi i en un butlletí oficial o en un diari de gran circulació a Catalunya. Així mateix, la convocatòria ha d'indicar, si escau, el cens col·legial que s'ha tenir en compte als efectes de l'article 68.4 dels presents Estatuts, i si l'Assemblea es desenvolupa en una o més sessions d'acord amb el que estableix l'article 63.4.

4. També s'ha de comunicar a les persones col·legiades mitjançant una circular signada pel secretari o secretària, sigui per correu ordinari sigui per qualsevol mitjà telemàtic.

5. Des de l'endemà de l'acord de convocatòria de l'Assemblea fins al dia en què es dugui a terme, la documentació dels assumptes que s'han de tractar ha d'estar a disposició de totes les persones col·legiades a la Secretaria, sens perjudici que es pugui publicar igualment a la pàgina web del Col·legi.

## Article 60

### Presentació de propostes o esmenes

1. Durant els set dies hàbils següents a la convocatòria de les assemblees generals, es poden presentar propostes o esmenes que han de reunir el doble requisit d'estar referides als assumptes de l'ordre del dia i d'ajustar-se a les competències de l'Assemblea General.

2. La petició ha d'anar signada, com a mínim, per cinquanta persones col·legiades. D'aquestes, una persona col·legiada ha d'estar present a l'Assemblea en el moment què es dugui a terme el debat; en cas contrari, es considera que s'hi ha renunciat.

3. Durant els set dies hàbils següents a la presentació de la petició la Junta de Govern ha de qualificar si aquesta s'ajusta als requisits establerts en aquest article. En cas afirmatiu, n'ha de donar publicitat per mitjà de la pàgina web i del tauler d'anuncis de la seu col·legial i de les delegacions territorials per al coneixement general de totes les persones col·legiades. En cas contrari, cal desestimar-la motivadament i cal notificar la resolució a les persones sol·licitants abans de l'Assemblea.

4. Les previsions d'aquest article no seran d'aplicació a les assemblees generals previstes als articles 57.b) i 120.

## Article 61

### Dret d'informació

1. Sense perjudici de les sol·licituds d'informació que puguin efectuar-se en el transcurs de l'Assemblea General, durant els deu dies hàbils següents a la convocatòria de l'Assemblea General, les persones col·legiades poden presentar peticions escrites d'informació referides als assumptes de l'ordre del dia.

2. Durant l'Assemblea General, i amb caràcter previ a la votació del punt de l'ordre del dia sobre el qual tracti la petició, la Junta de Govern ha de facilitar la informació sol·licitada, amb els límits establerts en la normativa

vigent d'aplicació.

## Article 62

### Constitució de l'Assemblea

1. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda independentment del nombre d'assistents, llevat del cas de la moció de censura, en què s'exigeix un quòrum reforçat.
2. L'Assemblea General Extraordinària a què es refereix l'article 58.2.b queda vàlidament constituïda quan concorrin com a mínim el vint-i-cinc per cent de les persones col·legiades signants de la sol·licitud de convocatòria. Quan l'Assemblea General Extraordinària tingui per objecte examinar una moció de censura, s'ha d'atenir al que disposa l'apartat 4 de l'article 68.

## Article 63

### Celebració

1. El degà o degana té la facultat d'obrir la sessió, concedir l'ús de la paraula, moderar i ordenar el torn de les intervencions, vetllar pel correcte desenvolupament de les deliberacions i considerar quan un assumpte està suficientment debatut per ser sotmès a votació.
2. En els debats es concedeixen, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per a cada proposició o assumpte que es tracti, que són ampliables, a discreció del degà o degana, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable. D'aquests torns almenys un és per a un dels signants de les propostes, esmenes o peticions d'informació que hagin estat admeses a tràmit per la Junta de Govern. El degà o degana, o el membre de la Junta de Govern a qui es delegui, pot intervenir, sempre que ho consideri oportú o necessari, en les qüestions debatudes. També es poden concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que han de circumscriure's al fet concret que les motivi.
3. Després de debatre les propostes o les esmenes, s'han de sotmetre a votació separatament, si bé la presidència les pot sotmetre a votació conjunta quan determinades circumstàncies, com la coincidència en les matèries o raons de coherència organitzativa, ho aconsellin.
4. Quan l'amplitud dels assumptes objecte de l'ordre del dia així ho aconselli, la convocatòria pot establir que l'Assemblea es desenvolupi en una o més sessions per a debat i votació.

## Article 64

### Forma de la votació

1. La votació és a braç alçat, llevat que la majoria dels assistents acordi que sigui secreta. Quan el nombre d'assistents a l'Assemblea ho faci aconsellable, la Junta de Govern pot acordar l'ús d'un sistema de votació electrònica.
2. La Junta de Govern pot habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual ha de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora, la condició d'exercent o no exercent, així com la inalterabilitat del contingut del vot.

## Article 65

### Adopció d'acords

1. L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple quan no s'exigeixi estatutàriament o legalment una majoria reforçada.
2. A cada persona col·legiada exercent li corresponen dos vots i a cada persona col·legiada no exercent, un vot. A les advocades i advocats sense exercici compresos en l'article 4.2 també els corresponen dos vots.
3. La condició de persona col·legiada i d'exercent o no exercent queda referida al dia en què la Junta de Govern acordi convocar l'Assemblea General.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

4. El vot és indelegable.
5. Els acords de l'Assemblea General són públics en els termes que s'estableixen en aquests Estatuts.

#### Article 66

##### Acta

1. El secretari o secretària ha d'estendre una acta, amb el vistiplau del degà o degana, en què faci constar el contingut dels acords adoptats i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància. L'acta ha de ser aprovada per tres persones interventores nomenades per la mateixa Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.
2. Les actes han d'estar signades pel degà o degana o per qui hagi presidit l'Assemblea General, en les seves funcions, així com pel secretari o secretària i per les persones interventores.
3. Les actes es recullen per ordre cronològic en el llibre d'actes de l'Assemblea General, que ha de ser degudament arxivat i custodiat a la Secretaria. També s'han de custodiar les gravacions de les assemblees que es realitzin per qualsevol mitjà tècnic.
4. Les persones col·legiades tenen dret a obtenir, per mitjà d'una petició prèvia per escrit, un certificat de l'acta de les assemblees, o de l'extracte que els interessen. També tenen dret a consultar o visionar els enregistraments de les sessions en les dependències col·legials. Igualment, aquests enregistraments poden consultar-se a la pàgina web oficial durant els tres mesos següents a la corresponent Assemblea General.

#### Article 67

##### Comissions especials

Les assemblees generals poden constituir comissions especials delegades amb funcions informatives, assessores o de seguiment en matèries concretes, relacionades amb algun dels punts de l'ordre del dia. La designació dels membres que han de constituir les comissions pot ser realitzada directament per l'Assemblea General o encomanada a la Junta de Govern.

#### Article 68

##### Moció de censura

1. Es pot proposar una moció de censura a la Junta de Govern, o a algun o alguns dels seus membres, mitjançant una proposta subscripta per un nombre de persones col·legiades superior al deu per cent del cens d'exercents, en què se sol·liciti la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària per a la seva votació, i s'expressin motivadament les raons en què es fonamenti la censura.

Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud de la moció de censura, qui l'encapçali ha de dirigir un escrit a la Junta de Govern per anunciar el seu propòsit, amb la relació dels membres de la Junta que vulgui sotmetre a censura. Al mateix escrit ha de demanar a la Junta que li lliuri formularis del model oficial per justificar el suport necessari de persones col·legiades.

La Junta de Govern, en un termini no superior a cinc dies hàbils, ha de facilitar els formularis de suport, així com el nombre total de persones col·legiades exercents. A partir d'aquest moment s'iniciarà un termini màxim de tres mesos en què han d'aportarse les signatures de suport necessàries, juntament amb una fotocòpia per ambdues cares del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiació de cadascun dels signants.

2. No es pot proposar la censura del degà o degana ni de cap membre de la Junta de Govern fins transcorreguts sis mesos des de la seva presa de possessió.
3. Després de verificar el compliment dels requisits dels dos apartats anteriors, la Junta de Govern ha de convocar una Assemblea General Extraordinària en un termini no superior a vint dies des de la presentació de la petició.
4. L'Assemblea General Extraordinària, per a la finalitat prevista en aquest article, queda vàlidament constituïda amb la presència d'un nombre de persones col·legiades que representi el deu per cent del cens de les exercents i el cinquanta per cent de les persones col·legiades exercents peticionàries de la moció.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

5. El debat ha de començar per la defensa de la moció, que correspon al primer dels seus signants, i han de contestar les persones censurades, llevat que hi renunciïn o en designin una altra perquè respongui en nom de totes.
6. Acabat el debat, s'ha de dur a terme la votació, que és secreta, personal i directa.
7. L'Assemblea General Extraordinària pot desenvolupar-se en una o més sessions per a debat i votació.
8. Per a l'aprovació de la moció de censura és necessari l'acord de la majoria simple de l'Assemblea General Extraordinària. No obstant això, quan es censuri el degà o degana, la majoria o la totalitat de la Junta de Govern, és necessari l'acord de dos terços dels assistents.
9. Si la moció de censura no es aprovada, no se'n podrà presentar cap altra fins que hagi transcorregut un any des de la presentació de l'anterior.
10. Aprovada la moció de censura, han de cessar en els seus càrrecs els membres de la Junta de Govern censurats, i cal actuar d'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 71.

### Capítol III

#### La Junta de Govern

#### Article 69

##### La Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan de direcció, seguiment i impuls de l'acció de govern, administració i gestió del Col·legi.
2. Formen part i componen la Junta de Govern, el degà o degana, el vicedegà o vicedegana, el secretari o secretària i tretze diputats o diputades elegits d'acord amb el procediment establert en els presents Estatuts.
3. La Junta de Govern, a proposta del degà o degana, ha de designar necessàriament els càrrecs de tresorer o tresorera, oïdor o oïdora de comptes, i qualsevol altre que la mateixa Junta decideixi crear per a un millor desenvolupament de les activitats i responsabilitats que li corresponen.

#### Article 70

##### Requisits per ser membre de la Junta de Govern

Poden ser membres de la Junta de Govern les persones col·legiades exercents amb domicili professional dins de l'àmbit territorial del Col·legi que, en el moment de ser proclamades candidates, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions col·legials.
- b) Acreditar una antiguitat mínima i sense interrupció com a persones col·legiades exercents a l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, amb un domicili professional en la demarcació col·legial, de tres anys per al càrrec de diputat o diputada, de cinc anys per al càrrec de secretari o secretària i de deu anys per als càrrecs de degà o degana i de vicedegà o vicedegana; els anys d'antiguitat han de ser immediatament anteriors a la data de la seva proclamació com a persones candidates.
- c) No estar inhabilitades.

#### Article 71

##### Duració del mandat

1. El mandat dels membres de la Junta de Govern és de quatre anys i només poden ser reelegits per un segon mandat consecutiu en el mateix o en un altre càrrec.
2. En finalitzar el mandat de la Junta de Govern, els seus membres cessen de forma automàtica de tots els càrrecs, col·legials o no, als quals estiguin vinculats per la seva condició de membres de la Junta de Govern. De

CVE-DOGC-A-15100076-2015

la mateixa manera, queden revocades totes les delegacions fetes a òrgans o persones i també tot nomenament de representació.

3. Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat no es proveirà.

4. Quan, per qualsevol causa, la totalitat o la majoria dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya ha de designar una junta provisional que, en el termini de trenta dies, ha de convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs. En aquest supòsit, les persones elegides ocupen el càrrec tan sols pel termini de temps que resti als qui substitueixen.

La Junta Provisional s'ha de limitar a la gestió ordinària dels assumptes fins al seu cessament, que tindrà lloc en el moment de la presa de possessió dels càrrecs de les persones candidates electes que formin la nova Junta de Govern.

## Article 72

Reunions, convocatòria, assistència, quòrum i acords

1. La Junta de Govern s'ha de reunir, com a mínim, una vegada al mes, excepte en casos justificats, i totes les vegades que sigui convocada pel degà o degana per pròpia iniciativa o a petició de més d'una quarta part dels membres de la Junta.

2. L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria. Es considera renúncia al càrrec, que així serà declarada per la Junta de Govern, la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any.

3. Perquè pugui adoptar acords vàlidament, és necessària la concurrència de la majoria dels membres que integrin la Junta. Les deliberacions són secretes.

4. Els acords s'han de prendre per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, decideix el vot del degà o degana.

5. Els acords d'inhabilitació professional per més de sis mesos o d'expulsió de les persones col·legiades han de ser adoptats per les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern, mitjançant una votació secreta. Tots els membres de la Junta han de concórrer en aquesta sessió, llevat de causa justificada. Qui no hi assisteixi sense causa justificada, deixa de formar part de l'òrgan rector del Col·legi, un cop la Junta de Govern faci la declaració en aquest sentit.

6. Qualsevol persona interessada pot sol·licitar un certificat dels acords de la Junta de Govern, que cal lliurar tenint en consideració la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

7. La Junta de Govern es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En les reunions virtuals es consideren membres assistents les persones que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al degà o degana i ha de contenir l'ordre del dia de tots els assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

## Article 73

Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent de la Junta de Govern està integrada pel degà o degana, el vicedegà o vicedegana, el secretari o secretària, el tresorer o tresorera i l'oïdor o oïdora de comptes. Cal convocar també al diputat o diputada o diputats o diputades responsables de les matèries sobre les quals s'ha de decidir.

2. La Comissió Permanent es reuneix quan sigui convocada pel degà o degana, per exercir les competències que la Junta de Govern li delegui o les que, per raons d'urgència, exigeixin una decisió immediata.

3. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, han de ser ratificats en la sessió següent de la Junta de Govern. Dels acords que hagin estat expressament delegats a la Permanent se n'ha de donar compte en la sessió següent de la Junta de Govern.



## Article 74

### Competències

Corresponen a la Junta de Govern les facultats següents, entre d'altres:

1. En relació amb les persones col·legiades:

- a) Vetllar per la llibertat i la independència de les persones col·legiades en el compliment dels seus deures i drets professionals i perquè es doni la consideració deguda a l'advocacia.
- b) Resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació al Col·legi.
- c) Exigir a les persones col·legiades que compleixin les normatives col·legials, que es comportin amb la deguda correcció i actuïn amb zel i competència professional.
- d) Perseguir i denunciar l'intrusisme i les incompatibilitats.
- e) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- f) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- g) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia.
- h) Convocar els referèndums consultius previstos en l'article 123 d'aquests Estatuts.
- i) Aprovar les propostes d'Estatuts i de Reglament de règim interior del Col·legi, així com les seves modificacions, i elevar-les a l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.
- j) Exercir la facultat disciplinària.
- k) Donar de baixa de la corporació les persones col·legiades que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes d'acord amb la legislació vigent.
- l) Crear, modificar i suprimir les comissions i seccions del Col·legi que puguin interessar per a les funcions i fins de la corporació, i conferir-los les facultats que estimi procedents.
- m) Establir, modificar i dissoldre delegacions territorials.
- n) Constituir, modificar i suprimir els òrgans consultius que siguin necessaris per a l'estudi de les matèries que puguin interessar per a les finalitats de la corporació.
- o) Aprovar les propostes inicials i els textos definitius dels reglaments corporatius.
- p) Informar les persones col·legiades de qüestions que puguin afectar-les, ja siguin d'índole corporativa o professional, de les quals la Junta de Govern tingui coneixement en l'exercici de la seva funció.
- q) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre les persones col·legiades.
- r) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre les persones col·legiades i impedir la competència deslleial entre elles.
- s) Organitzar cursos de caràcter formatiu i de perfeccionament professional, així com serveis assistencials de previsió i altres anàlegs que resultin d'interès per a les persones col·legiades.
- t) Designar àrbitres, comptadors i perits quan aquesta designació li sigui sol·licitada.
- u) Aixecar el secret professional, en els casos en què escaigui.
- v) Fixar els drets econòmics pels serveis col·legials.

2. En relació amb les societats professionals d'advocats:

- a) Resoldre les sol·licituds d'inscripció en el Registre de Societats Professionals d'Advocats del Col·legi, així com els procediments de modificació, cancel·lació i suspensió de les inscripcions practicades i fixar els drets de registre.
- b) Aprovar el Reglament col·legial de societats professionals d'advocats.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

c) Establir les obligacions econòmiques de les societats esmentades per a la utilització de determinats serveis col·legials.

3. En relació amb els tribunals de justícia i altres organismes polítics i administratius:

a) Defensar, motivadament, les persones col·legiades en l'exercici de la professió.

b) Informar sobre els projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi, i formular-ne al·legacions, si escau.

c) Exercir les accions adients contra totes les persones i els organismes que entorpeixin el bon funcionament de l'Administració de justícia.

d) Formar i trametre llistes actualitzades d'advocats i advocades per a la designació judicial de comptadors partidors o comptadores partidores, òrgans del concurs i per a la resta de supòsits previstos en la legislació vigent.

e) Vetllar pels interessos de les persones col·legiades en l'exercici de la professió.

4. En relació amb els mitjans econòmics i personals del Col·legi:

a) Redactar els pressupostos i rendir comptes anualment.

b) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi, i custodiar i administrar el seu patrimoni.

c) Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.

d) Contractar el personal laboral necessari per a la bona marxa col·legial.

e) Contractar el personal col·laborador necessari per al bon funcionament del Col·legi.

5. D'altres:

a) Redactar la memòria d'activitats de cada any i presentar-la a l'Assemblea General Ordinària.

b) Executar els acords i posar en marxa les decisions adoptades per l'Assemblea General.

c) Designar els representants del Col·legi davant els organismes corporatius i professionals i d'altres entitats, organismes i institucions en què participi la corporació.

d) Adoptar els acords relatius a competències delegades de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, si escau.

e) Totes les facultats de competència del Col·legi no atribuïdes a altres òrgans col·legials.

6. No són delegables les matèries següents: article 74.1, lletres b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, s, t, i v; article 74.2, lletres b i c; article 74.3, lletres b i c; article 74.4, lletres a, b, c i e; i article 74.5, lletres a, b, c i d.

7. Els membres de la Junta de Govern restaran sotmesos a les disposicions establertes en la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en d'altres normes que puguin ser d'aplicació, per tal de promoure i garantir la transparència i l'adequat govern d'aquesta corporació.

Durant el temps que duri el seu mandat, els membres de la Junta de Govern no podran desenvolupar per al Col·legi cap activitat remunerada.

## Article 75

### Tractaments protocol·laris

1. El degà o degana del Col·legi té el tractament d'Excel·lentíssim Senyor o Excel·lentíssima Senyora, així com la consideració honorífica de president o presidenta del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. La resta dels membres de la Junta de Govern tenen el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

2. Els membres de la Junta de Govern han d'utilitzar en els actes oficials el distintiu del seu càrrec.

## Article 76

CVE-DOGC-A-15100076-2015

El degà o degana

1. Correspon al degà o degana:

- a) La plena representació del Col·legi, davant de qualsevol entitat, organisme i persona pública o privada.
- b) Exercir les funcions tuitives, correctives i de vigilància que els Estatuts atribueixen al seu càrrec.
- c) Presidir les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea General i totes les reunions de les comissions, seccions o delegacions col·legials a les quals assisteixi.
- d) Exercir totes les altres funcions que li atribueixin els presents Estatuts i la normativa general.
- e) Impedir, sota la seva responsabilitat, la presa de possessió d'un càrrec de la Junta de Govern o la seva permanència en aquesta a l'advocat o advocada en qui no concorrin els requisits estatutaris.
- f) Proclamar les persones candidates electes.

2. Les facultats atribuïdes al degà o degana són delegables, en els termes i amb els límits establerts per la legislació vigent.

#### Article 77

El vicedegà o vicedegana

El vicedegà o vicedegana ha d'exercitar totes les funcions que li confereixi el degà o degana, i ha d'assumir les d'aquest o aquesta en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

#### Article 78

Els diputats o diputades

1. Els diputats o diputades actuen com a vocals de la Junta de Govern i han de desenvolupar, a més de les funcions previstes en els Estatuts, les que especialment els siguin encomanades per la Junta o pel degà o degana.

2. Sens perjudici del que disposa l'article 77, les substitucions dels càrrecs de degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària, tesorero o tesorera, oïdor o oïdora de comptes corresponen al diputat o diputada que designi la Junta de Govern. En cas d'urgència, decideix el degà o degana. En queda exclòs el diputat o diputada que ja actuï com a substitut d'un altre càrrec estatutari.

3. La Junta de Govern ha d'establir un torn rotatiu de guàrdia entre els diputats o diputades, durant el qual la persona designada ha d'estar localitzable per auxiliar les persones col·legiades que es puguin veure afectades en la seva independència, en l'exercici professional, en la consideració deguda a l'advocacia, o que hagin sol·licitat emparament col·legial, i ha d'exercir les funcions que la Junta de Govern o el degà o degana li deleguin o encomanin.

#### Article 79

El tesorero o tesorera

El tesorero o tesorera ha de recaptar els fons del Col·legi, pagar els lliuraments que expedeixi el degà o degana amb el coneixement de l'oïdor o oïdora de comptes, portar els llibres i presentar a la Junta de Govern els comptes i els projectes de pressupost i de liquidació.

#### Article 80

L'oïdor o oïdora de comptes

L'oïdor o oïdora de comptes ha de portar el control dels cobraments i pagaments, intervenir en les altres operacions d'ordre econòmic i, juntament amb el tesorero o tesorera, formalitzar els comptes i els pressupostos que s'han de presentar a la Junta de Govern.

## Article 81

El secretari o secretària

Són funcions del secretari o secretària:

- a) Rebre les comunicacions, les sol·licituds i els altres escrits adreçats al Col·legi i disposar-ne la tramitació.
- b) Lliurar certificats i informes.
- c) Portar el registre de les persones col·legiades exercents i no exercents, de les advocades i advocats comunitaris inscrits, de les persones associades, de les societats professionals d'advocats, de les comissions i les seccions del Col·legi i de tot allò que estableixi la normativa vigent.
- d) Formar els expedients personals de totes les persones col·legiades.
- e) Preparar, per indicació del degà o degana, els ordres del dia de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- f) Redactar les actes i els acords de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent, així com custodiar ambdós llibres d'actes.
- g) Tenir cura de l'arxiu, portar el llibre-registre de títols i custodiar el segell del Col·legi.
- h) Publicar les llistes de les persones col·legiades, en els termes previstos en la normativa vigent d'aplicació.
- i) Publicar la relació de les societats professionals d'advocats i de les sucursals inscrites.

## Capítol IV

El defensor o defensora de la persona col·legiada

## Article 82

El defensor o defensora de la persona col·legiada

1. La Junta de Govern ha de nomenar un defensor o defensora de la persona col·legiada, que ha de ratificar l'Assemblea General, amb la finalitat de resoldre totes les queixes que les persones col·legiades formulin en relació amb el funcionament anormal dels serveis col·legials. Les seves funcions són de caire únicament administratiu.
2. El càrrec ha de ser ocupat per una persona col·legiada de reconegut prestigi i més de vint-i-cinc anys d'exercici professional que no es trobi en cap de les situacions següents:
  - a) Estar inhabilitada o suspesa per a càrrecs públics per sentència ferma, mentre aquesta subsisteixi.
  - b) Haver estat disciplinàriament sancionada, mentre no hagi estat rehabilitada.
  - c) Ser membre de la Junta de Govern o delegat o delegada territorial.
3. El defensor o defensora de la persona col·legiada és escollit per un mandat de quatre anys renovables. El càrrec no és retribuït.
4. Els informes que emeti no tenen caràcter vinculant.
5. El defensor o defensora de la persona col·legiada ha d'eleva a la Junta de Govern un informe o memòria anual sobre les seves activitats i actuacions, del qual s'ha de donar compte a l'Assemblea General que es reuneix durant el primer quadrimestre de cada any, i del qual s'ha de fer publicitat per mitjà de la pàgina web del Col·legi.

## Capítol V

Les comissions i les seccions col·legials

## Article 83

### Disposicions generals

1. La participació de les persones col·legiades en les funcions col·legials i en la definició de l'activitat de la corporació es duu a terme especialment per mitjà de les comissions del Col·legi, així com de les seccions.
2. El funcionament de les comissions i les seccions i el seu règim jurídic es regeix per les previsions d'aquests Estatuts, el seu acord de creació i el reglament que a aquest efecte s'aprovi per a cada comissió.
3. Els acords de les comissions i les seccions tenen el caràcter de propostes a la Junta de Govern, llevat que exerxeixin competències delegades per aquesta de manera expressa.
4. La creació de noves comissions o seccions, així com els canvis en la composició dels seus òrgans de direcció, s'han d'anotar en un registre que ha de portar la Secretaria.
5. La finalització del mandat dels vocals de les comissions i les seccions també comporta el cessament dels altres nomenaments, col·legials o no, que els hagin estat atribuïts per raó de pertànyer a la comissió o la secció, sense perjudici d'un nou nomenament.

## Article 84

### Classes de comissions

En l'àmbit del Col·legi hi ha les comissions següents:

- a) Les comissions delegades de la Junta de Govern.
- b) Les comissions de persones col·legiades.
- c) Les comissions especials creades per l'Assemblea General en el termes previstos en l'article 67.
- d) La Comissió Econòmica Assessora de la Junta de Govern regulada en l'article 115.

## Article 85

### Les comissions delegades de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern pot constituir les comissions que consideri oportunes per tal que l'assisteixin en el desenvolupament de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions públiques que l'ordenament jurídic atribueix als col·legis professionals, i els ha de delegar aquelles facultats que estimi convenients.
2. Les comissions delegades de la Junta han d'estar presidides pel degà o degana o per un membre de la Junta de Govern.
3. Els membres de les comissions delegades, que tenen la denominació de vocals o ponents, són nomenats per la Junta de Govern per un mandat de dos anys entre les persones col·legiades. En tot cas, el seu mandat no pot ser renovat més de dos cops consecutius. Els membres de les comissions delegades poden ser substituïts en qualsevol moment i cessen automàticament en el moment que prengui possessió una nova Junta de Govern.
4. Amb caràcter excepcional i en funció de la transcendència d'una determinada qüestió sotmesa al coneixement d'una comissió delegada de la Junta, a petició de qui la presideixi, el membre de la comissió que es designi pot assistir, amb veu però sense vot, a la sessió de Junta de Govern que hagi d'estudiar o resoldre sobre l'assumpte.
5. Les deliberacions de les comissions delegades són secretes.

## Article 86

### Les seccions del Col·legi

1. La Junta de Govern pot acordar la creació de seccions dins de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona per a la promoció de la investigació, el desenvolupament, l'especialització en les diverses àrees del dret, i la formació continuada.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

2. Poden pertànyer a aquestes seccions totes les persones col·legiades que així ho sol·licitin.
3. Els vocals dels òrgans de direcció de les seccions s'elegeixen democràticament per un període de tres anys per les persones col·legiades que siguin membres de la secció corresponent, amb possibilitat d'una única reelecció immediata per a un nou mandat.
4. L'activitat de les seccions està subjecta al que disposa l'article 87.7 d'aquests Estatuts.

## Article 87

### Les comissions de persones col·legiades

1. La Junta de Govern, a iniciativa pròpia o a proposta d'un grup de persones col·legiades, pot crear comissions de persones col·legiades, que interessin per als fins de la corporació, promoguin el debat jurídic en el si del Col·legi i fomentin la participació de les persones col·legiades en els diferents àmbits d'interès professional. Poden ser-ne membres totes les persones col·legiades que reuneixin els requisits establerts reglamentàriament.
2. En els acords de constitució de cada comissió s'han de concretar els fins, l'objecte i les funcions d'aquesta, i s'ha de nomenar una junta gestora.
3. Les comissions de persones col·legiades es regeixen pel seu propi reglament, que ha de regular, com a mínim, els requisits per formar-ne part, el funcionament i el sistema d'elecció dels vocals del seu òrgan de direcció, que tenen caràcter gratuït.
4. Les persones vocals de l'òrgan de direcció de les comissions de persones col·legiades són elegides democràticament per votació d'entre els membres de la comissió, per a un mandat d'una durada màxima de quatre anys, sense perjudici d'una única reelecció consecutiva.
5. Les comissions de persones col·legiades tenen assignat un membre de Junta de Govern per canalitzar les diferents informacions o peticions.
6. Les comissions de persones col·legiades han de presentar abans del 30 de setembre de cada any una proposta d'activitats per a l'exercici següent. Així mateix, han de presentar abans del 10 de febrer un informe sobre les activitats desenvolupades l'any anterior per poder incloure-les en la memòria anual del Col·legi.
7. Les propostes, les actuacions i les comunicacions de les comissions de persones col·legiades han de ser identificades com d'aquesta procedència, sense atribuir-se a la corporació.

## Article 88

### El Grup d'Advocats Joves

1. El Grup d'Advocats Joves, que serà objecte d'una atenció especial per part de la Junta de Govern, es regeix pel seu reglament.
2. El president o presidenta del Grup pot ser convidat a assistir quan sigui convenient a les reunions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, i amb obligació de guardar el secret de les deliberacions.
3. La Junta de Govern pot designar, a proposta del Comitè Executiu del Grup d'Advocats Joves, un representant permanent del Grup a cada comissió delegada de la Junta.

Renovat total o parcialment el Comitè Executiu designant, els representants del Grup d'Advocats Joves han de posar el seu càrrec a disposició del nou comitè.

4. Els canvis que es produeixin en el Comitè Executiu del Grup s'anotaran en el registre col·legial previst a l'article 83.4.

## Capítol VI

### El comitè electoral

## Article 89

### Composició del Comitè Electoral

1. El Comitè Electoral està integrat pel secretari o secretària del Col·legi, un diputat o diputada designat per la Junta de Govern i els presidents de les seccions de Dret Constitucional, Dret Administratiu i Dret Processal.

El president o presidenta del Comitè Electoral és elegit per votació d'entre els seus integrants. Actua com a secretari o secretària del Comitè Electoral el seu membre de menor edat.

2. No poden formar part del Comitè Electoral els que tinguin qualsevol vinculació familiar, professional o empresarial amb alguna de les persones candidates que es presentin a la contesa electoral.

3. En cas que es produeixi una causa d'incompatibilitat, recusació o un altre impediment, que seran declarats per la Junta de Govern, la substitució en el Comitè Electoral del secretari o secretària i del diputat o diputada inicialment designats ha de ser proveïda per la Junta de Govern d'entre els membres d'aquesta, i la dels presidents o presidentes de les seccions correspon als vocals de la secció, per ordre d'antiguitat en la col·legiació.

### Article 90

#### Constitució i reunions

1. El Comitè Electoral s'ha de constituir i reunir de forma ordinària a partir del moment en què es convoquin les eleccions.

2. S'ha de reunir de forma extraordinària a partir del moment que per qualsevol causa no ordinària s'hagin de convocar eleccions o en cas de referèndum.

### Article 91

#### Funcions del Comitè Electoral

El Comitè Electoral ha de vetllar per la legalitat i el funcionament democràtic de les eleccions i, en especial, pel principi d'igualtat de totes les candidatures. Les seves funcions són:

- a) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar les exclusions.
- b) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta de Govern.
- c) Custodiar les llistes del cens electoral, que li ha de lliurar la Secretaria del Col·legi.
- d) Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.
- e) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.
- f) Constituir-se en Mesa Electoral i realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.
- g) Proclamar els resultats electorals.

### Títol IV

#### Les eleccions per als càrrecs de la junta de govern

### Article 92

#### Temps de celebració de les eleccions

Les eleccions per cobrir els càrrecs vacants de la Junta de Govern es duen a terme el mes de juny. S'han d'anunciar, com a mínim, amb un període de quaranta dies naturals d'antelació en la data en què tinguin lloc.

### Article 93

CVE-DOGC-A-15100076-2015

### Convocatòria

1. La Junta de Govern ha de convocar eleccions al càrrec de degà o degana i a membres de la Junta de Govern, de forma ordinària, quan expiri el mandat per al qual varen ser elegits.
2. També cal convocar eleccions a degà o degana i a membres de la Junta de Govern, de forma extraordinària, quan, per qualsevol altra causa, quedi vacant la totalitat o la majoria dels càrrecs de la Junta de Govern.
3. El contingut mínim de la convocatòria ha de ser el següent:
  - a) Càrrecs objecte d'elecció i requisits exigits per poder aspirar a cadascun.
  - b) Termini i lloc de presentació de candidatures.
  - c) Dates i llocs de la celebració de les eleccions i d'emissió del vot anticipat.
  - d) Horaris de votació.
4. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web del Col·legi i s'ha de comunicar per escrit o per mitjà de correu electrònic per a coneixement general de totes les persones col·legiades.

### Article 94

#### Cens electoral i valor del vot

1. Són persones electores totes les persones col·legiades que el dia de la convocatòria de les eleccions no estiguin inhabilitades. La condició d'exercent o no exercent també s'ha de referir al dia de la convocatòria. El cens es pot consultar a partir de les quaranta-vuit hores posteriors a la data de convocatòria.
2. La inclusió o l'exclusió a les llistes de persones electores pot impugnar-se davant del Comitè Electoral dintre del termini de cinc dies hàbils des de l'exposició pública de les llistes. El Comitè ho ha de resoldre i notificar a les persones interessades dins dels cinc dies hàbils següents a l'expiració del termini per formular impugnacions.
3. El vot de les persones col·legiades exercent té doble valor respecte el de les no exercent, llevat del cas dels advocats i advocades sense exercici compresos en l'article 4.2, el vot dels quals també té doble valor.

### Article 95

#### Candidatures

1. Les candidatures han de ser per a degà o degana, per a vicedegà o vicedegana, per a secretari o secretària o per a diputat o diputada.
2. Les candidatures es poden presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes són obertes.
3. Les candidatures s'han de presentar en el Registre del Col·legi des de l'endemà del dia de la convocatòria fins que comencin els vint dies naturals anteriors a la data assenyalada per a la celebració de les eleccions.
4. Poden ser persones candidates totes les persones electores que compleixin els requisits establerts en l'article 70. No poden ser persones candidates els membres de la Junta de Govern, així com els del Comitè Electoral que estiguin en l'exercici del càrrec en el moment de convocar-se les eleccions.
5. Les candidatures han de ser signades per les persones candidates, amb indicació del seu número de col·legiació, i no s'accepta la candidatura d'una mateixa persona simultàniament per a més d'un càrrec.
6. En el termini màxim de quaranta-vuit hores des de la finalització del termini de presentació de les candidatures, el Comitè Electoral ha de proclamar les persones candidates que reuneixin els requisits establerts, i ha de motivar les exclusions. Dintre del termini de tres dies següents a la proclamació, ho ha de notificar a totes les persones interessades i ha de fer pública la llista de candidatures proclamades a totes les persones col·legiades.
7. Quan, un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, només hi hagi una persona candidata proclamada per a qualsevol de les vacants convocades, queda designada electa l'única presentada.



CVE-DOGC-A-15100076-2015

8. La resolució d'inclusió o d'exclusió d'una candidatura pot impugnar-se davant del Comitè Electoral dintre del termini de quaranta-vuit hores des de la notificació a la persona interessada, i el mateix Comitè ho ha de resoldre i notificar en el mateix termini.

#### Article 96

##### Paritat

Les llistes de les candidatures a les eleccions dels òrgans corresponents han de respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

#### Article 97

##### Mesa Electoral i votació

1. El Comitè Electoral constituït en Mesa Electoral, amb els mateixos càrrecs que tingui com a Comitè Electoral, ha de presidir l'acte de la votació i l'escrutini. Les candidatures poden designar una persona interventora que ha de formar part de la Mesa Electoral amb veu, però sense vot, així com interventors o interventores de votació.

2. La votació comença a les 9.00 h i finalitza a les 21.00 h d'un dia laborable. Les persones electores poden emetre el seu vot a la seu del Col·legi.

3. Les persones electores també poden votar a la seu de totes les delegacions territorials i, si així es decideix en la convocatòria, en altres dependències col·legials diferents a la seu central. L'horari de votació serà reduït respecte al previst amb caràcter general, si bé no pot ser inferior a cinc hores. El Comitè Electoral ha d'establir la composició de la Mesa Electoral de les dependències col·legials diferents a la seu central i de les delegacions.

4. Igualment, si així es decideix en la convocatòria, el vot presencial també es pot emetre anticipadament a la seu central del Col·legi, en els dies i horaris que s'hi estableixin, amb aplicació dels principis generals establerts per a la votació durant la jornada electoral. El Comitè Electoral ha de regular la custòdia de les urnes del vot emès anticipadament fins a la finalització de la jornada electoral i l'inici del corresponent escrutini.

5. A les meses de votació hi ha d'haver urnes per a persones col·legiades exercent separades de les urnes per a les no exercent. Cal tancar totes les urnes deixant tan sols una ranura per a la introducció dels vots.

6. Els membres de la Mesa Electoral voten els últims, un cop hagin declarat finalitzada la votació de la jornada electoral. Després s'han d'introduir els vots per correu vàlidament emesos a les urnes reservades a aquest efecte a la seu central del Col·legi.

7. La Mesa Electoral ha de vetllar per tal que durant tota la jornada electoral hi hagi suficients paperetes que continguin el nom de les persones candidates i paperetes en blanc. Les paperetes de votació han de ser de la mateixa mida i color i les ha d'editar el Col·legi.

Ni als locals on es dugui a terme la votació presencial ni als llocs annexos a aquests es pot realitzar propaganda de cap tipus a favor de les candidatures. El president o presidenta de la Mesa Electoral ha de prendre en aquest aspecte totes les mesures que cregui convenients.

La Mesa Electoral ha de disposar al lloc on es dugui a terme la votació un espai reservat on les persones electores disposin de les paperetes que continguin el nom de les persones candidates i de les paperetes en blanc.

#### Article 98

##### Exercici del dret de vot

1. L'exercici del dret de vot per als que tinguin la condició de persones electores és personal, secret, lliure i directe, i no s'admet el vot per delegació. El vot pot ser emès presencialment o per correu.

2. Els votants presencials han d'acreditar a la mesa de votació la seva identitat, que ha de ser comprovada per la Mesa, així com la seva inclusió al cens electoral. Tot seguit, la Mesa ha d'introduir la papereta doblegada a l'urna corresponent.

3. La Junta de Govern pot establir que la votació també pugui realitzar-se per via telemàtica, que ha de

CVE-DOGC-A-15100076-2015

permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de l'emissor o emissora, la condició d'exercent o no exercent, i la inalterabilitat del contingut del missatge. Igualment, cal garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès telemàticament.

#### Article 99

##### Sol·licitud de la documentació necessària per votar per correu

1. Des que es convoquin eleccions per cobrir càrrecs de la Junta de Govern i fins a quinze dies naturals abans de les eleccions, les persones col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu poden sol·licitar al secretari o secretària del Col·legi el certificat que acrediti que estan incloses en les llistes de persones col·legiades amb dret a vot i la resta de la documentació necessària per votar per correu.

2. Amb caràcter general, aquesta sol·licitud s'ha d'efectuar per compareixença personal a la Secretaria del Col·legi, o en alguna de les delegacions territorials, en l'horari d'oficina que estableixi a aquest efecte la Junta de Govern. Durant la compareixença cal acreditar la identitat mitjançant exhibició del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiació i cal signar una diligència del tràmit efectuat.

3. La sol·licitud també pot efectuar-se mitjançant un escrit adreçat al secretari o secretària de la corporació i tramès per correu postal certificat, signat personalment, al qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia de les dues cares de qualsevol dels documents d'identificació indicats en l'apartat anterior, quan s'escaigui alguna de les tres situacions següents:

a) Persones col·legiades exercent amb domicili professional situat fora de l'àmbit territorial del Col·legi, en la data de la convocatòria electoral.

b) Persones col·legiades no exercent amb domicili de residència situat fora de l'àmbit territorial del Col·legi, en la data de la convocatòria electoral.

c) Persones col·legiades exercent amb domicili professional o no exercent amb domicili de residència situat dins de l'àmbit territorial del Col·legi en la data de la convocatòria electoral que, per impossibilitat física, no puguin comparèixer-hi personalment. En aquest supòsit, cal indicar i acreditar en la petició els motius que justifiquen la impossibilitat, que han de ser avaluats pel Comitè Electoral.

4. El secretari o secretària, un cop proclamades les candidatures, ha de trametre, si escau, a les persones sol·licitants, per correu postal certificat amb acusament de recepció, la següent documentació necessària per votar per correu:

a) Certificat d'inscripció en el cens electoral.

b) Una papereta de cadascuna de les candidatures proclamades i una papereta en blanc.

c) Un sobre petit normalitzat que ha de portar imprès en l'anvers la referència "Sobre per a l'emissió del vot".

d) Un sobre gran normalitzat que ha de portar imprès en l'anvers la referència "Sobre de documentació electoral".

5. Aquesta tramesa s'efectua exclusivament al domicili professional, en el cas de les persones col·legiades exercent, o al domicili de residència, en el cas de les no exercent, que consti a la Secretaria del Col·legi, sense que sigui possible designar per a la recepció de la documentació electoral una altra adreça o un apartat de correus.

No obstant això, en la seva compareixença personal o en la sol·licitud escrita enviada, la persona col·legiada pot reservar-se el dret a recollir personalment, després d'identificar-se, la documentació electoral a la Secretaria o la delegació territorial en què va cursar la petició.

#### Article 100

##### Emissió del vot per correu

1. Per tal de garantir el caràcter secret i personal del sufragi, l'emissió del vot per correu per la persona electora ha d'efectuar-se de la manera següent:

a) Dins del "sobre per a l'emissió del vot", s'ha d'introduir la papereta de votació escollida.

b) Dins del "sobre de documentació electoral", s'ha d'introduir la documentació següent:

CVE-DOGC-A-15100076-2015

El "sobre per a l'emissió del vot".

El certificat d'inscripció en el cens electoral.

Una fotocòpia de les dues cares del DNI, passaport, targeta de residència o carnet de col·legiació.

La persona electora ha d'indicar nom, cognoms i número de col·legiació, i ha d'estampar personalment la signatura en un espai reservat a aquest efecte en l'anvers del "Sobre de documentació electoral".

2. Els sobres i la documentació indicats en l'apartat anterior s'han d'enviar a la seu col·legial per correu postal certificat, adreçat al degà o degana del Col·legi, dins d'un tercer sobre amb expressió de la persona remitent i en l'anvers del qual s'ha de fer constar l'aclariment següent: "Votació per a les eleccions de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona que se celebren el dia ...". Aquesta carta s'ha de conservar sense obrir a la Secretaria del Col·legi fins al dia de les eleccions, en què, un cop tancades les urnes, s'ha de lliurar a la Mesa Electoral.

3. Tan sols es computen els vots per correu que compleixin els requisits establerts, que siguin emesos amb els sobres especialment confeccionats pel Col·legi amb aquest fi i que tinguin entrada a la Secretaria del Col·legi abans del tancament de les urnes. En els sobres rebuts després d'aquesta hora es fa constar aquesta circumstància i es conserven amb la documentació de la jornada electoral.

4. Un cop tancades les urnes i abans d'iniciar l'escrutini, la Mesa Electoral ha d'obrir les cartes que contenen el vot per correu i verificar la firma estampada en el "Sobre de documentació electoral", així com la presència de la resta de documentació necessària per a la vàlida emissió del vot per correu. Igualment, la Mesa Electoral ha de consultar en la llista de votants si les persones remitents han votat personalment el dia de les eleccions. El vot personal anul·la el vot emès per correu, que cal destruir sense obrir-lo. En cas de duplictat de vot per correu, s'anul·len tots dos vots i se'n computa un com a vot nul.

5. Després de les comprovacions anteriors, la Mesa Electoral ha d'introduir el "Sobre per a l'emissió del vot" a l'urna corresponent de les reservades per al vot per correu.

## Article 101

### Escrutini i proclamació de candidatures electes

1. Una vegada finalitzada la introducció a les urnes del vot per correu, s'ha d'iniciar l'escrutini. Les candidatures poden designar, en el nombre que determini el Comitè Electoral, interventors o interventores d'escrutini. El Comitè Electoral ha de regular, si escau, la realització de l'escrutini a les delegacions territorials i la comunicació dels resultats d'aquest a la Mesa Electoral.

2. Són nul·les les paperetes que continguin expressions alienes al contingut de la votació o les que no permetin determinar la voluntat de la persona electora.

3. Són parcialment nul·les les paperetes que, en votar a favor d'un determinat càrrec, ho facin proposant el nom d'una persona que no sigui persona candidata o que ho sigui per un altre càrrec, o ho facin proposant un nombre de persones candidates al càrrec superior al d'elegibles. La papereta és vàlida respecte al vot per als altres càrrecs que no tingui els defectes esmentats.

4. Són vàlides les paperetes que votin un nombre inferior al nombre de càrrecs que se sotmeten a l'elecció.

5. Finalitzat l'escrutini, el secretari o secretària de la Mesa Electoral ha d'estendre l'acta del resultat, la qual ha d'anar signada per tots els membres de la Mesa Electoral, ha de fer constar, si escau, els motius pels quals algun dels seus membres no la signa. La Mesa Electoral ha d'anunciar el resultat i, seguidament, el degà o degana ha de proclamar electes les persones candidates que hagin obtingut, per a cada càrrec, el major nombre de vots.

6. En cas d'empat de vots, s'entén escollida la persona candidata que obtingui més vots de les persones col·legiades exercents; en cas que romangui l'empat, s'entén escollida la persona candidata amb més temps de col·legiació com a exercent.

7. Els resultats de l'escrutini poden impugnar-se dintre del termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant del Comitè Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que el Comitè Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada. La resolució del Comitè Electoral posa fi a la via administrativa.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

## Article 102

## Presca de possessió de la Junta de Govern

1. Les persones proclamades electes han de prendre possessió dels càrrecs davant la Junta de Govern sortint, un cop fet el jurament o promesa de complir lleialment el càrrec respectiu i guardar el secret de les deliberacions de la Junta de Govern, dintre dels quinze dies naturals següents a la seva proclamació.
2. Un cop constituïda la nova Junta de Govern, cal comunicar aquesta circumstància al Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, al Consejo General de la Abogacía Española i a la Generalitat de Catalunya, tot indicant la seva composició i el compliment dels requisits legals.

## Títol V

## El règim disciplinari

## Article 103

## Responsabilitat disciplinària

1. Els advocats i les advocades, així com les societats professionals d'advocats, estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica, amb independència de l'eventual responsabilitat civil, penal o administrativa en què puguin incórrer.
2. Aquesta responsabilitat s'exigeix mitjançant la tramitació del procediment disciplinari corresponent, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions tipificades en la llei i d'acord amb la resta de normativa aplicable.
3. Les sancions disciplinàries s'han de fer constar en tot cas en l'expedient personal de la persona col·legiada i de la societat professional d'advocats, fins a la seva rehabilitació.

## Títol VI

## El règim jurídic i la impugnació dels actes col·legials

## Article 104

## Règim jurídic

1. L'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.
2. En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar, en les relacions amb les persones col·legiades i la ciutadania, els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
3. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.

També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

## Article 105

## Notificació

1. Els acords, les resolucions i els actes adoptats pels òrgans del Col·legi, en exercici de funcions públiques, s'han de notificar a qui tingui la consideració de persona interessada, en els termes previstos per la legislació de procediment administratiu aplicable.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

2. Pel que fa a les persones col·legiades i associades, la notificació es pot fer al domicili o a l'adreça electrònica, que han d'assenyalar i mantenir actualitzats, en compliment del que preveu l'article 19 dels Estatuts.

3. Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tenen efectes plens, sempre que permetin tenir constància de la recepció per la persona interessada i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

## Article 106

### Publicitat

Per tal de garantir la participació de les persones col·legiades en la gestió i el control dels òrgans col·legials i d'acord amb la normativa aplicable, cal publicar un extracte dels acords dels òrgans de govern que siguin d'interès general a les publicacions del Col·legi, al tauler d'anuncis i a la pàgina web oficial, sense perjudici de l'obligació de fer-ho en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, quan sigui preceptiu.

## Article 107

### Recursos contra actes i acords

1. Els acords i els actes dels òrgans col·legials subjectes al dret administratiu, posen fi a la via administrativa, i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa per les persones afectades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, dins el termini d'un mes a comptar des de la data de la seva notificació individual o de la seva publicació.

2. Els acords i els actes dels òrgans col·legials en exercici de funcions delegades per una altra Administració, poden ser objecte de recurs d'alçada davant l'Administració delegant dins del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva notificació individual o de la seva publicació.

## Títol VII

### El règim econòmic

## Article 108

### Exercici econòmic

L'exercici econòmic del Col·legi coincideix amb l'any natural.

## Article 109

### Règim pressupostari

1. El funcionament econòmic del Col·legi ha d'ajustar-se al règim de pressupost anual i ha de ser objecte d'una ordenada comptabilitat.

2. En el cas que el pressupost del Col·legi no sigui aprovat per l'Assemblea General Ordinària, la Junta de Govern ha de convocar l'Assemblea General Extraordinària amb aquesta finalitat.

3. Si en iniciar l'exercici econòmic el pressupost no està aprovat, s'ha de prorrogar el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou.

## Article 110

### El dret d'informació econòmica

1. Les persones col·legiades, mitjançant un escrit signat per un nombre superior a dues-centes, poden formular en tot moment peticions concretes sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic, la qual ha de

CVE-DOGC-A-15100076-2015

ser facilitada per la Junta de Govern amb els límits establerts en la normativa vigent d'aplicació.

2. Els comptes de cada exercici poden ser examinats per les persones col·legiades en el període comprès entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de la data assenyalada per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària corresponent.

#### Article 111

##### Auditoria

La Junta de Govern ha de nomenar un auditor o auditora de comptes per verificar la comptabilitat de cada exercici.

#### Article 112

##### Recursos ordinaris

Constitueixen recursos ordinaris d'acord amb la normativa vigent:

- a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que derivin de les activitats del Col·legi o dels béns i els drets que integren el seu patrimoni.
- b) Els drets d'incorporació o reincorporació al Col·legi, les quotes col·legials i altres drets.
- c) Els drets econòmics per a l'expedició de certificats, registre i inscripció de documents, així com per a la prestació de qualsevol altre servei col·legial.
- d) Els drets econòmics per a l'emissió de dictàmens, resolucions, informes, consultes o laudes arbitrals, a petició judicial o extrajudicial.
- e) L'import de les quotes ordinàries, fixes o variables i derrames.
- f) Els drets per a la utilització del paper professional emès pel Col·legi.
- g) Els ingressos derivats de la promoció entre les persones col·legiades de serveis i activitats desenvolupades per terceres persones.
- h) Qualsevol altre recurs que derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

#### Article 113

##### Recursos extraordinaris

Constitueixen recursos extraordinaris d'acord amb la normativa vigent:

- a) Les subvencions que es concedeixin al Col·legi.
- b) Els béns i els drets de tota classe que per herència, llegat, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'encàrrec temporal o perpetu, fins i tot d'àmbit benèfic o cultural, determinats béns o rendes.
- d) Qualsevol altre que derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

#### Article 114

##### Inversió, administració i custòdia

1. Constitueix el patrimoni del Col·legi el conjunt de béns mobles i immobles, i drets de contingut econòmic que són de la seva propietat.
2. El patrimoni del Col·legi és administrat i custodiat per la Junta de Govern i, per delegació d'aquesta, pel tesorero o tesorera, amb la col·laboració tècnica que sigui necessària a aquests efectes.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

3. Correspon al tresorer o tresorera l'administració i el cobrament dels ingressos col·legials, i el pagament de les despeses.

4. La Junta de Govern ha de disposar la forma en què cal portar la comptabilitat del Col·legi, d'acord amb la normativa vigent.

#### Article 115

##### La Comissió Econòmica Assessora

1. Els membres de la Comissió Econòmica Assessora són designats per la Junta de Govern amb la finalitat d'assessorar-la en matèria econòmica i pressupostària.

2. La Comissió Econòmica Assessora pot emetre dictàmens, informes o qualsevol altre document per al coneixement de la Junta, a petició d'aquesta o per acord de la majoria dels integrants de la Comissió.

3. Per dur a terme la tasca encomanada, la Comissió Econòmica Assessora té accés a tota la documentació i la informació de caràcter econòmic que sigui útil per a l'exercici de la seva funció.

4. La Comissió Econòmica Assessora pot proposar a la Junta de Govern l'encàrrec d'estudis i informes de viabilitat econòmica i financera a experts independents i externs al Col·legi. Igualment, pot sol·licitar informació a l'auditor o auditoria de comptes de la corporació.

#### Títol VIII

##### El personal laboral i col·laborador del Col·legi

#### Article 116

##### Contractació

Per al desenvolupament de les funcions que té encarregades, el Col·legi pot dotar-se de personal contractat i col·laborador.

#### Article 117

##### Personal laboral

És personal laboral del Col·legi el que, amb subjecció a la normativa laboral vigent, i amb la jornada i condicions que en cada cas s'estableixin, es contracti en règim de dependència per atendre les funcions habituals del Col·legi i els serveis que en depenen.

#### Article 118

##### Persones col·laboradores

1. Són persones col·laboradores les que, amb caràcter temporal i sense subjecció a règim de dependència laboral, auxiliïen la Junta de Govern o les seves comissions per al millor desenvolupament de les seves funcions.

2. Les persones col·laboradores poden ser retribuïdes o no, i correspon a la Junta de Govern la fixació, si s'escau, de l'import de la retribució.

#### Títol XI

##### Els Estatuts i els reglaments corporatius

## Article 119

## Modificació dels Estatuts col·legials

Els presents Estatuts es poden substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així s'acordi per l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

## Article 120

## Procediment de modificació dels Estatuts col·legials

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) El procediment s'inicia per acord de la Junta de Govern o de l'Assemblea General, les quals han d'ordenar l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.
- b) La proposta d'Estatuts o de modificació puntual, que ha de contenir un preàmbul i un articulat ordenat per matèries, ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text, en què es garanteixi la participació de les persones col·legiades en la gestió col·legial i el control dels òrgans de govern.
- c) A l'expedient s'ha d'incorporar un informe jurídic sobre els aspectes de legalitat del document.
- d) El projecte s'ha d'aprovar per la Junta de Govern i s'ha de sotmetre a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.
- e) Acabat el període d'informació pública, s'han d'informar les al·legacions presentades, que cal sotmetre a la Junta de Govern per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos. Igualment, les al·legacions s'han de publicar en la pàgina web oficial, amb el consentiment de les persones que les hagin presentades.
- f) La Junta ha de comunicar a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada, i ha d'ordenar l'elaboració d'un text refós en què cal incorporar el contingut de les al·legacions que hagi estat acceptat per la Junta de Govern.
- g) El text refós s'ha de presentar, en el termini màxim de tres mesos, a aprovació definitiva de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

Durant els deu dies hàbils següents a la convocatòria d'aquesta Assemblea, les persones col·legiades poden comunicar a la Junta de Govern la seva intenció de defensar davant l'Assemblea el redactat de l'articulat del Projecte inicialment aprovat per la Junta de Govern que hagi estat modificat en el text refós.

Igualment, dins del mateix termini, les persones col·legiades que hagin presentat al·legacions o esmenes en el tràmit d'informació pública poden comunicar la seva voluntat de defensar-les en el supòsit que no hagin estat incorporades al text refós.

L'Assemblea s'iniciarà amb la intervenció del degà o membre de la Junta en qui delegui per presentar el text refós del Projecte d'Estatuts i seguidament s'obrirà el torn d'intervencions de les persones col·legiades que així ho hagin comunicat a la Junta de Govern conforme el previst en el paràgraf anterior.

Finalitzades les intervencions de cada esmenant, es concedeixen dos torns a favor i tres en contra. Després de debatre les esmenes, s'han de sotmetre a votació separatament, si bé la presidència les pot sotmetre a votació conjunta quan determinades circumstàncies, com la coincidència en les matèries o raons de coherència organitzativa, així ho aconsellin.

El Projecte d'Estatuts resultant d'incorporar les esmenes aprovades en l'Assemblea al text refós, s'ha de sotmetre a una votació final de conjunt.

2. Cal presentar el document aprovat per l'Assemblea al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de col·legis professionals.

3. Els Estatuts entren en vigor als vint dies de la seva publicació.

## Article 121



## Reglaments corporatius

En ús de la potestat normativa, el Col·legi pot aprovar els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials.

### Article 122

#### Procediment d'elaboració dels reglaments corporatius

El procediment per a l'elaboració i modificació dels reglaments col·legials és el mateix que per a la modificació dels Estatuts amb les especialitats següents:

- a) El document ha de constar d'un preàmbul i un articulat ordenats.
- b) La competència per a l'aprovació inicial dels reglaments és de la Junta de Govern.
- c) Acabat el període d'informació pública, s'han d'emetre els informes jurídics corresponents i s'han de sotmetre a la Junta de Govern per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- d) En el mateix acord en el qual es resolguin les al·legacions, la Junta ha d'aprovar definitivament el projecte i ordenar la redacció d'un text refós amb incorporació de les prescripcions resultants de les al·legacions acceptades. Aquest acord s'ha de comunicar a les persones que hagin formulat al·legacions.
- e) Quan es tracti de l'aprovació del Reglament de Règim Interior o de normes deontològiques, un cop resoltes les al·legacions per la Junta de Govern, i notificada la resolució a les persones interessades, l'aprovació definitiva correspon a l'Assemblea General.
- f) Els reglaments que s'aprovin en relació amb les funcions públiques col·legials s'han de remetre a la Generalitat perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals i n'ordini la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- g) La normativa, un cop aprovada i publicada, entra en vigor als vint dies de la seva publicació, llevat que la mateixa norma estableixi una altra data d'entrada en vigor.

### Article 123

#### Referèndum

1. El Col·legi pot sotmetre a referèndum consultiu de totes les persones col·legiades les qüestions d'interès col·legial d'especial transcendència.
2. El referèndum ha de ser convocat per la Junta de Govern, a iniciativa pròpia o a petició d'un vint per cent del cens de les persones col·legiades exercents. En aquest darrer cas, si la Junta no convoca el referèndum dins del termini d'un mes des de la petició, l'ha de convocar el Comitè Electoral. Tots els signants de la moció han de tenir dret de vot electoral en el moment de signar la petició.
3. La Junta de Govern ha de facilitar els mitjans per tal que les persones col·legiades coneguin totes les opcions alternatives abans d'emetre el seu vot. La consulta col·legial s'ha de regir pel règim electoral previst per proveir els càrrecs de la Junta de Govern, en tot allò que li sigui aplicable.

## Títol X

### Procediment per dur a terme la fusió i la segregació del Col·legi

### Article 124

#### Fusió del Col·legi amb altres col·legis professionals

L'acord de fusió del Col·legi amb un o més col·legis professionals ha de ser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari i per majoria simple de vots dels assistents, i ha de seguir els tràmits previstos legalment.

## Article 125

## Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació, cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. L'acord ha de ser aprovat, amb l'informe previ del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per un Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

## Títol XI

## Dissolució i règim de liquidació del Col·legi

## Article 126

## Causes de dissolució del Col·legi

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General Extraordinària adoptat per majoria absoluta de les persones col·legiades.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.
- f) Per pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, tret que aquest augmenti o es redueixi en la mesura suficient.

## Article 127

## Procediment de dissolució del Col·legi

1. La dissolució del Col·legi pot tenir lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article 126.
2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. En el mateix acte, l'Assemblea General ha d'acordar la constitució d'una comissió que ha de dur a terme la liquidació patrimonial. En aquesta liquidació el patrimoni social s'ha de destinar, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta s'ha de distribuir, d'acord amb la normativa aplicable en aquell moment.
3. L'acord de dissolució està sotmès als requisits, a les condicions i a la tramitació previstos legalment.

## Disposicions transitòries

## Disposició transitòria primera

CVE-DOGC-A-15100076-2015

Els actuals reglaments corporatius vigents s'han d'adaptar als presents Estatuts en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests.

#### Disposició transitòria segona

Sens perjudici del que disposa l'apartat 2 de l'article 4, també poden continuar utilitzant la denominació d'advocat o advocada les persones col·legiades que no exerceixin la professió incorporades al Col·legi amb anterioritat al dia 2 de setembre de 1982, data de la publicació de l'Estatut general de l'advocacia de l'any 1982 en el Butlletí Oficial de l'Estat.

#### Disposició transitòria tercera

1. La primera renovació de la Junta de Govern que es realitzi amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts ha de ser parcial i per una durada de dos anys, i ha d'afectar únicament els membres de la Junta de Govern que finalitzin el seu mandat

fins a cobrir el nombre de places que s'estableix en l'article 69.

2. La segona renovació ha de comportar la renovació completa de la Junta, ja de conformitat amb el que estableixen els presents Estatuts.

#### Disposició addicional

1. A l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïdes les delegacions territorials d'Arenys de Mar, Badalona, Berga, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Boi de Llobregat, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

2. A l'aprovació d'aquests Estatuts, tenen la consideració de comissions delegades de la Junta de Govern les comissions següents:

Comissió d'Estrangeria.

Comissió d'Honoraris.

Comissió d'Intermediació, Responsabilitat i Assegurança Col·legial (CIRAC).

Comissió d'Intrusisme.

Comissió de Cultura i Formació.

Comissió de Deontologia Professional.

Comissió de Normativa.

Comissió de Perspectives Socioprofessionals.

Comissió de Relacions amb l'Administració i la Justícia (CRAJ).

Comissió del Servei de Defensa d'Ofici.

Comissió per a la Cooperació i el Desenvolupament (0,7%).

3. Així mateix, a l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïdes les comissions que seguidament s'indiquen, que tenen la condició de comissions de persones col·legiades regides per les previsions de l'article 87 dels presents Estatuts:

Comissió d'Advocats Sèniors.

Comissió d'Advocats d'Empresa.

Comissió d'Advocats de Responsabilitat Civil i Assegurances.

Comissió d'Advocats i Advocades Mediadors.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

Comissió de Defensa dels Drets de la Persona i del Lliure Exercici de l'Advocacia.

Comissió de Dones Advocades.

Comissió de Dret Penitenciari .

Comissió de Drogues.

Comissió de Justícia Penal Internacional.

Comissió de Protecció dels Drets dels Animals.

Comissió dels Drets de la Gent Gran.

Comissió d'Arbitratge.

Comissió per a la Igualtat de Drets dels Nous Models de Família.

Grup d'Advocats Joves (GAJ).

4. A l'aprovació d'aquests Estatuts, les seccions existents són les següents:

Secció de Dret Administratiu

Secció de Dret Aeronàutic.

Secció de Dret Ambiental.

Secció de Dret Civil.

Secció de Dret Comunitari i Internacional.

Secció de Dret Concursal.

Secció de Dret Constitucional.

Secció de Dret Esportiu.

Secció de Dret Fiscal i Financer.

Secció de Dret Laboral.

Secció de Dret Lingüístic.

Secció de Dret Marítim.

Secció de Dret Matrimonial i de Família.

Secció de Dret Mercantil.

Secció de Dret Penal.

Secció de Dret Processal.

Secció de Dret Sanitari.

Secció de Dret de la Circulació,

Secció de Dret de la Competència i de la Propietat Industrial,

Secció de Dret de la Construcció,

Secció de Dret de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació,

Secció de Drets de Propietat Intel·lectual i Drets d'Imatge,

Secció de Dret de la Infància i de l'Adolescència.

5. A l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïts els òrgans consultius següents: el Consell de Degans Emèrits, la Comissió de la Memòria Històrica i el Consell Assessor de la Revista Mòn Jurídic.

CVE-DOGC-A-15100076-2015

#### Disposició derogatòria

1. A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts de l'II·lustre

Col·legi d'Advocats de Barcelona aprovats per la Junta General Extraordinària de 3 i 4 de juliol de 1984.

2. Així mateix, queden derogats els reglaments col·legials actuals en allò que contradiguin o s'oposin als presents Estatuts.

#### Disposició final

1. A l'efecte del còmput de les limitacions temporals previstes per als càrrecs de la Junta de Govern, cal tenir en compte les eleccions celebrades el juny de 2009.

El còmput de les limitacions temporals previstes en aquests Estatuts per a la renovació del mandat dels òrgans de direcció de les comissions de persones col·legiades, s'inicia a partir de la primera elecció celebrada amb posterioritat al 14 d'abril de 2009.

2. La Junta de Govern ha d'aprovar les incorporacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, derivades de la qualificació de legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

3. Els presents Estatuts entren en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. Per al seu coneixement i difusió entre les persones col·legiades, també s'han de publicar en la pàgina web del Col·legi.

(15.100.076)