



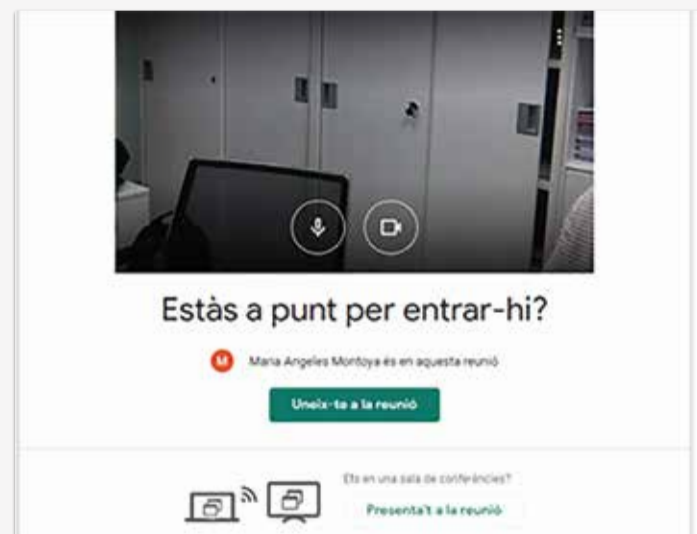
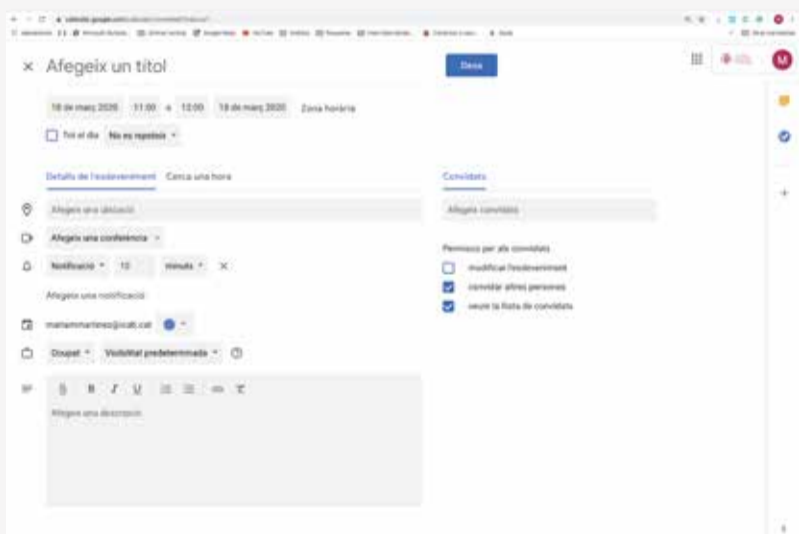
Sistema de videoconferencia **Hangouts**

Cualquier persona que disponga de dirección de correo electrónico del dominio **icab.cat** o **icab.es** puede convocar una reunión mediante la utilización del sistema de VCO Hangouts meet.

La forma de proceder para poder **mantener la reunión on line** es la siguiente:

- La persona que convoca la reunión lo ha de hacer a **través del Google calendar**, operativo a través del e-mail corporativo del **ICAB**.
- Sobre el día y hora previstos para el mantenimiento de la reunión, **ha de invitar al resto de personas convocadas**, añadiendo sus direcciones de e-correo, enviando la convocatoria.

- Las personas convocadas a la reunión, pueden aceptar o no la cita.
- Llegado el día y hora para el mantenimiento de la reunión, las personas que la hayan aceptado han de abrir la agenda del Google calendar.
- Al desplegar la cita sale la posibilidad de unirse a la reunión clicando sobre el link **"Unete a Hangouts meet"**.
- Una vez clicado este enlace, sale la posibilidad de unirse a la reunión:



- En el momento de mantener la reunión, también existe la posibilidad de añadir a nuevas personas a la misma.
- La persona invitada a la reunión que haya aceptado la misma, ha de entrar en la concreta cita de Google calendar y unirse a la reunión.
- **Se ha de prever que los micrófonos, altavoces y web cam estén activados para el correcto funcionamiento de la reunión on line.**



COMPROMETIDOS CON LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Toda la información en el web: www.icab.cat