



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern



**ACORD IL·LM. SECRETARI DE GOVERN DEL TSCAT
SR. JOAQUIM MARTINEZ SANCHEZ**

Barcelona, 8 de juny de 2026.

A la intranet de l'Administració de Justícia es publica una nota, segons la qual

“D'acord amb les recomanacions de Protecció Civil relatives al teletreball amb motiu de la visita del papa Lleó XIV a Barcelona, la Secretaria per a l'Administració de Justícia estableix la prestació de serveis en règim de teletreball els dies 9 i 10 de juny de 2026 per al personal al servei de l'Administració de justícia que tingui autoritzat o habilitat aquest règim de prestació de serveis i que tingui el centre de treball o el domicili a la província de Barcelona.

A aquests efectes, s'entén per personal habilitat aquell que, tot i no disposar d'una autorització formal de teletreball, compta amb les eines tecnològiques i els mitjans necessaris per desenvolupar de manera efectiva les funcions encomanades mitjançant aquesta modalitat. En queden exclosos els supòsits en què la naturalesa de les funcions o les necessitats del servei requereixin necessàriament la prestació presencial.

En tot cas, cal garantir la dotació de personal per dur a terme els serveis essencials establerts a l'apartat 2 de la Instrucció SAJ 1/2026, de 21 de gener, sobre mesures aplicables al personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia a Catalunya com a conseqüència de restriccions o limitacions a la mobilitat de les persones derivades de plans especials d'emergències.

A la vista de les anteriors recomanacions, es recorda als directors dels serveis comuns que queden exclosos del teletreball els supòsits en què la naturalesa de les funcions o les necessitats del servei requereixin necessàriament la prestació presencial, que hauran de garantir que les necessitats del servei quedin cobertes amb el personal en règim de presencialitat i que el personal que presti els seus serveis en règim de teletreball ha d'estar permanentment en connexió amb l'oficina i incorporar-se immediatament que es detecti aquesta necessitat.

Caldrà que el/la funcionari/ària tramiti la sol·licitud de Teletreball ocasional pel portal ATRI/Gestió del temps/Control horari/Administració de justícia/Marcatges i incidències, on s'haurà d'indicar la causa que motiva l'aplicació (Visita del papa Lleó XIV a Barcelona).”

Ho mano i ho signo

[Redacted signature]