

Carpeta de tramitació

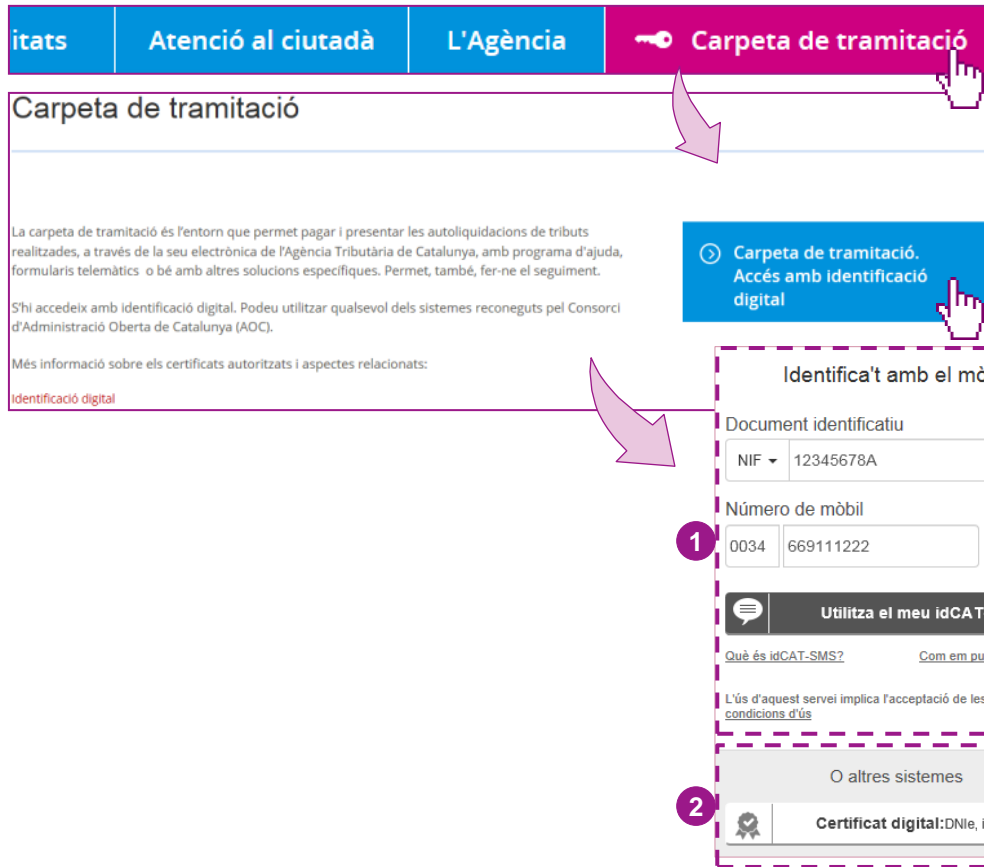
Seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya

Març 2018

La carpeta de tramitació és l'entorn que permet pagar i presentar les autoliquidacions de tributs realitzades a la seu electrònica de l'ATC

La Carpeta de tramitació permet consultar l'estat de les autoliquidacions i poder verificar que s'ha realitzat la presentació i/o el pagament telemàtics. L'accés requereix identificació digital:

<http://atc.gencat.cat>



itats Atenció al ciutadà L'Agència **Carpeta de tramitació**

Carpeta de tramitació

La carpeta de tramitació és l'entorn que permet pagar i presentar les autoliquidacions de tributs realitzades, a través de la seu electrònica de l'Agència Tributària de Catalunya, amb programa d'ajuda, formularis telemàtics o bé amb altres solucions específiques. Permet, també, fer-ne el seguiment.

S'hi accedeix amb identificació digital. Podeu utilitzar qualsevol dels sistemes reconeguts pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Més informació sobre els certificats autoritzats i aspectes relacionats:
[Identificació digital](#)

Carpeta de tramitació. Accés amb identificació digital

Identifica't amb el mòbil

Document identificatiu
NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil
1 0034 669111222

Utilitza el meu idCAT-SMS

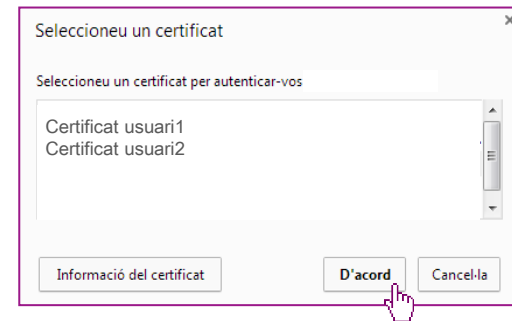
[Què és idCAT-SMS?](#) [Com em puc donar d'alta?](#)

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes
2 **Certificat digital: DNle, idCAT ...**

Opcions

- 1 **Accedir amb el servei idCAT-Mòbil.** Només per a persones físiques.
- 2 **Accedir amb certificat digital.** Accés a la carpeta de tramitació de la forma habitual amb els certificats digitals



Seleccioneu un certificat

Seleccioneu un certificat per autenticar-vos

- Certificat usuari1
- Certificat usuari2

Informació del certificat D'acord Cancel·la

A la carpeta de tramitació s'hi pot consultar tant l'estat de les autoliquidacions actuals com tot l'històric que s'hagi tramitat amb el certificat digital utilitzat

Carpeta de tramitació (només amb identificació digital): consultar l'estat de les autoliquidacions i poder reprendre la tramitació telemàtica

Presentador: ORGANITZACIO DE PROVA **Titular:** PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs Pagats, pendents de presentar Arxius de presentacions

Enviar fitxers Eliminar **Tramitar** Agrupar Desagrupar

Filtres per facilitar la cerca d'autoliquidacions

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data validació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	5220000001964	(Q0801175A) OR	600			2017/2T	Validat	09-06-2017	246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001946		520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Error		246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001921	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	6,80
<input type="checkbox"/>	5220000001912	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	557,93

A Pestanyes on es guarden les autoliquidacions

En aquestes pestanyes s'hi troben classificades les autoliquidacions segons on es trobin al procés de tramitació:

- **Presentacions en curs:** autoliquidacions que estan en procés de presentar-se. Es poden seleccionar, pagar i presentar, o bé esborrar.
- **Pagats, pendents de presentar:** presentacions pagades però pendents de presentar-se. Es pot intentar tornar a presentar si hi ha hagut algun error.
- **Arxius de presentacions:** històric d'autoliquidacions que, efectivament, han finalitzat el procés d'autoliquidació.

B Estat de les autoliquidacions

Per continuar amb la tramitació cal que l'autoliquidació estigui en estat Validat. En cas que hi hagi error, es pot clicar per obtenir més informació.

C Botons d'accions disponibles

Cal seleccionar l'autoliquidació en relació a la qual es vol realitzar l'acció:

- **Enviar fitxers:** Opció per permet pujar fitxers (.dec) per carregar noves autoliquidacions
- **Eliminar:** Permet eliminar l'autoliquidació seleccionada.
- **Tramitar:** Permet executar les diferents opcions de tramitació. (*Vegeu el detall a la pàgina següent*)
- **Obtenir justificant:** La disponibilitat dels botons varia segons la pestanya. A la pestanya *Presentacions en curs* i *Arxius de presentacions* hi ha el botó per obtenir justificant.

Carpeta de tramitació (només amb identificació digital): opcions del botó “Tramitar” a la pestanya de presentacions en curs

Presentador: ORGANITZACIO DE PROVA **Titular:** PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs Pagats, p... e presentar Arxiu de presentacions

Mostra filtres Actualitzar

Enviar fitxers Eliminar **Tramitar** Agrupar Desagrupar

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data validació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	5220000001964	(Q0801175A) OR	600			2017/2T	Validat	09-06-2017	246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001946		520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Error		246.913.578
<input type="checkbox"/>	5220000001921	(Q0801175A) OR	520	Impost sobre les begudes ensu		2017/1T	Validat	08-06-2017	6,80

Nou botó Tramitar

Exemple il·lustratiu Model 600

Opcions de la tramitació

Tramitació

Import dels documents seleccionats per a tramitar:

- Pagar i presentar telemàticament
- Presentar telemàticament i obtenir el document que permet fer l'ingrés en una entitat financera col·laboradora, mitjançant els canals que aquesta hagi habilitat
- Presentar telemàticament per sol·licitar ajornament/fraccionament

Cancel·lar

Opcions de tramitació

El botó “Tramitar” (novetat 23.03.2018), permet:

- **Pagar i presentar:** Es fa la presentació i el pagament telemàticament en un sol pas.
- **Presentar i obtenir document:** L'autoliquidació es presenta telemàticament i s'obté, a la pestanya Arxiu de presentacions, la carta de pagament que permet realitzar l'ingrés de forma presencial en una entitat financera col·laboradora.
- **Presentar per sol·licitar ajornament / fraccionament:** Només es presenta l'autoliquidació, amb la intenció de sol·licitar un ajornament o un fraccionament.

*Abans apareixien els botons “Pagar”, “Pagar i presentar” i “Presentar”.



Les opcions de tramitació que mostra el sistema varien en funció del model tramitat.

Informació sobre ajornaments/fraccionaments, al menú Gestions de la seu electrònica:
<http://atc.gencat.cat/ca/gestions/ajornaments/>



Presentar i obtenir document: L'autoliquidació es presenta telemàticament i s'obté, a la pestanya Arxiu de presentacions, la carta de pagament que permet realitzar l'ingrés de forma presencial en una entitat financera col·laboradora.

Casos en què es pot utilitzar aquesta opció:

En el cas dels **models 600, 650, 651 i 653**, que estiguin vinculats a la inscripció en el Registre de la Propietat, supeditada a l'obtenció de la diligència de presentació i pagament, **només s'exclou de l'obligatorietat del pagament telemàtic i podran demanar les etiquetes a les oficines de l'ATC:**

a) Els obligats tributaris inclosos a l'art. 3 de l'Ordre VEH/85/2017, d'11 de maig, per la qual s'estableix l'obligació de l'ús de mitjans electrònics en les presentacions i pagaments (persones jurídiques, intermediaris tributaris, etc.), **només en els dos**

casos següents:

- Perquè es tracta del compte d'un difunt (impost sobre successions), o bé
- Quan el pagament telemàtic s'ha de fer necessàriament mitjançant càrrec en compte (és el cas d'importos superiors a 50.000 €) i no és viable perquè es tracta de comptes mancomunats o solidaris amb més d'una signatura o bé l'entitat financera no és una entitat col·laboradora de l'ATC.

b) La resta d'obligats tributaris (particulars per compte propi).

Carpeta de tramitació (només amb identificació digital): pestanya “Pagats, pendents de presentar”

Titular: PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs **Pagats, pendents de presentar** Arxius de presentacions

Mostra filtres Actualitzar

A Presentar Obtenir justificants

	Nº Justificant	Intervinents	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Estat	Data pagament	Import
<input type="checkbox"/>	6220004286422	(00000000T) PERSO	600				Error	02-03-2018	34,85
<input type="checkbox"/>	6220004286413	(00000000T) PERSO	620				Error	02-03-2018	79,05
<input type="checkbox"/>	6220004286404	(00000000T) PERSO	600				Error	02-03-2018	99,45
<input type="checkbox"/>	6220004286282	(00000000T) PERSO	620				Error	01-03-2018	79,90

B

A Botons d'accions disponibles

Cal seleccionar l'autoliquidació en relació a la qual es vol realitzar l'acció:

- **Presentar:** En cas d'haver-se solucionat l'error, permet presentar.
- **Obtenir justificant:** Permet descarregar, **al vostre ordinador**, el document justificatiu corresponent a l'opció de tramitació que hagueu triat.

Rarament figuren autoliquidacions en aquesta pestanya

Pot ser que hi figurin determinades autoliquidacions, que en el procés de tramitació han generat algun tipus d'error específic que han impedit la presentació però no el pagament.

B Llistat d'errors

Relació d'errors del fitxer: Telematic620_AA_6220004286422.dec

Codi	Descripció
GE09E008	Problemes tècnics interns en el procés de presentació. Reintenteu de nou la presentació.

Exemple il·lustratiu

En casos amb error, cal contactar amb el servei d'atenció d'incidències tecnològiques, a través del formulari de contacte: <http://atc.gencat.cat/ca/atencio/formulari>

Carpeta de tramitació (només amb identificació digital): botó “Obtenir justificants” a la pestanya arxius de presentacions

Títular: DE LA PEÇA DE PROVES PERSONA FISICA

Mostrar només les declaracions presentades amb el meu certificat d'empleat:

Presentacions en curs Pagats, pendents de presentar **Arxius de presentacions** Mostra filtres Actualitzar

Obtenir justificants

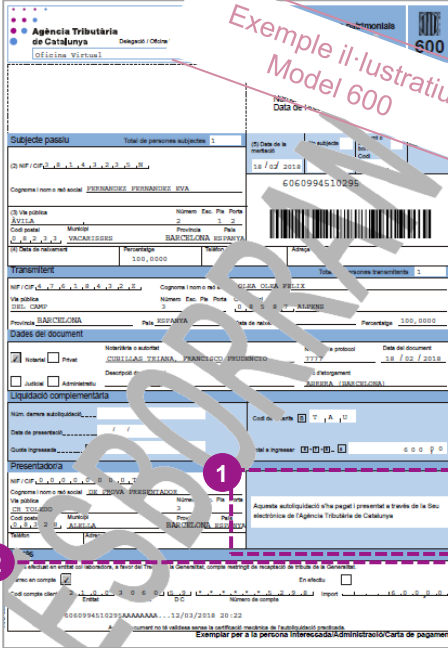
	Nº Expedient	Nº Justificant	Model	Notari/Objecte tributari	Protocol/Identificador	D. Protocol	Data presentació	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	20180300000471	5220000011545	600			2017/4T	13-03-2018	2,00
<input type="checkbox"/>	Expedient: 20180000023327 / 660: 87604169111				/ 452 / 23-02-2018			
		8560416911200	650		452	23/02/2018	07-03-2018	35,49

!

<input type="checkbox"/>	20180200000417	9520000021953	950	Impost sobre
<input checked="" type="checkbox"/>	Expedient: 20180000021956 / 660: 8760265744090 / Causant			
		8560000052152	650	JUZG
<input type="checkbox"/>	Expedient: 20180000021954 / 660: 8760265744090 / Causant			
		8560000052143	650	JUZG
<input type="checkbox"/>	Expedient: 20180000021953 / 660: 8760265744090 / Causant			

b97100c6-e8c9-49....zip
672 KB

Exemple il·lustratiu Model 600



1 *Descripció de la tramitació:* Detall informatiu de l'opció de tramitació seleccionada.

2 *Característiques del justificant:* Mostra el detall de les dades de pagament i el codi que acredita que el pagament s'ha realitzat de manera satisfactòria (en cas d'haver triat la opció de tramitació de pagar i presentar)

Obtenir justificants

- !** En prémer el botó **“Obtenir justificants”** es descarrega, al **vostre ordinador**, el document justificatiu corresponent a l'opció de tramitació que hagueu triat.
- 1** **Descripció de la tramitació:** Detall informatiu de l'opció de tramitació seleccionada.
- 2** **Característiques del justificant:** Mostra el detall de les dades de pagament i el codi que acredita que el pagament s'ha realitzat de manera satisfactòria (en cas d'haver triat la opció de tramitació de pagar i presentar)

- En cas d'incidència tècnica durant la tramitació, podeu contactar amb el servei de suport a través del formulari d'atenció d'incidències tecnològiques: <http://atc.gencat.cat/ca/atencio/formulari/>
- Per a altres dubtes o consultes podeu enviar un correu electrònic a: consultes@atc.cat