

PREMIOS APTÍSSIMI
Categoría “Mejor Asesoría Jurídica de Empresa”
V Edición

Cuestionario de candidatura

Empresa

Denominación del departamento

Dirección

Teléfono

Persona de contacto

Dirección electrónica

01. ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DEL DEPARTAMENTO

¿Cuál es la composición del departamento jurídico (abogados, paralegales y administrativos)?

Respuesta:

¿Cómo define el departamento jurídico su misión?

Respuesta:

¿Cómo se estructura el departamento?

Respuesta:

¿Qué funciones tiene asignadas el departamento jurídico?

Se deben incluir las materias jurídicas (p.ej. asesoramiento societario, fiscal, inmobiliario, etc.) y las no jurídicas, si es que se tienen atribuidas (p. ej. seguridad, tramitación de seguros, etc.)

Respuesta:

02. ASUNTOS DE RELEVANCIA GESTIONADOS INTERNAMENTE POR EL DEPARTAMENTO EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS

Relación de los asuntos relevantes asesorados directamente por el departamento jurídico, ya sean judiciales o extrajudiciales.

Se ruega se indiquen una breve descripción del asunto y su relevancia para la organización.

Respuesta:

03. GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO

Breve descripción del modelo de gestión del departamento

Respuesta:

¿Dispone el departamento de indicadores de eficiencia?

Breve descripción de los mismos

Respuesta:

¿Qué elementos de mejora de eficiencia se han introducido en los dos últimos años?

Respuesta:

¿Cuenta el departamento con algún sistema de reporte para los clientes internos (reuniones, programas informáticos, etc...)?

Breve descripción de los mismos

Respuesta:

Gestión de la información: ¿Dispone el departamento de un sistema de archivo centralizado? En su caso, ¿es digital o en papel?

Breve descripción de los mismos

Respuesta:

¿Existe algún sistema que permita compartir la información a todos los miembros del departamento?

Breve descripción de los mismos

Respuesta:

¿Dispone el departamento de algún sistema de gestión del conocimiento que permita identificar y conocer de manera eficiente los elementos fácticos y jurídicos concernientes a la empresa?

Breve descripción de los mismos

¿Existe algún programa de calidad o indicador de la satisfacción del cliente interno?

Breve descripción

Respuesta:

¿Aplica el departamento el uso de herramientas informáticas en la gestión de su día a día? ¿En qué ámbitos y con qué alcance?

Breve descripción de los mismos

04. RECURSOS HUMANOS

¿Existe un plan de formación (interno y/o externo) para los miembros del departamento? ¿Incluye materias no jurídicas?

Respuesta:

¿Existe un plan de retribución por objetivos?

Respuesta:

¿Dispone el departamento de un plan de carrera definido para los miembros de la asesoría jurídica?

Respuesta:

¿Se fomenta la participación en foros sectoriales, ferias o la pertenencia a asociaciones empresariales para los miembros de la asesoría jurídica?

Respuesta:

¿Se fomenta que los miembros del departamento publiquen artículos o pronuncien conferencias?

Respuesta:
