

## D A T E S

Del 25 de setembre al 30 d'octubre de 2018

## D U R A D A

22 hores

## H O R A R I

Dimarts i Dijous de 19.00 a 21.00 hores

## L L O C

### Aula 73, 7a planta

Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona  
Mallorca 283, 08037 Barcelona

## P R E U I N S C R I P C I Ó

<input type="checkbox"/> No col·legiats a l'ICAB:	320€
<input type="checkbox"/> Col·legiats a l'ICAB:	220€
<input type="checkbox"/> Membres del GAJ:	140€

## C E R T I F I C A T

Es lliurarà un certificat d'assistència amb aprofitament a tots aquells alumnes que hagin assistit a un 80% de les hores lectives.

## I N F O R M A C I Ó I I N S C R I P C I O N S

Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona  
Centre de Formació, Comissió de Cultura  
Mallorca 281, 08037 Barcelona  
Tel.: 93 496 18 80  
Fax: 93 487 16 49  
<http://www.icab.cat>  
e-mail: [cultura@icab.cat](mailto:cultura@icab.cat)

## T R À M I T S P E R F O R M A L I T Z A R L A I N S C R I P C I Ó

- 1r. **FER RESERVA DE PLAÇA**  
Omplir la butlleta d'inscripció per internet ([www.icab.cat](http://www.icab.cat)), o bé la podeu enviar per correu electrònic a ([cultura@icab.cat](mailto:cultura@icab.cat)). També es pot portar personalment a la seu col·legial.
- 2n. **UNA VEGADA REALITZADA LA RESERVA DE PLAÇA ES PODRÀ FER EL PAGAMENT.**
- 3r. **PAGAMENT**  
\*TERMINI: 5 dies hàbils des del moment de la reserva de plaça.  
  
\*FORMES DE PAGAMENT  
 Ingrés o transferència bancària al compte:  
**IBAN:ES5931910500084579155328** -  
**BIC:BCOEE SMM191** de Caixa d'Advocats, indicant nom i cognoms de l'alumne i nom del curs.  
  
 Targeta de crèdit, presencialment a Comissió de Cultura o telefònicament al núm. 93 496 18 80
- 4t. En cas que no es realitzi el pagament en el termini de 5 dies hàbils s'anul·larà la reserva.

# Com fer rendible un despatx d'advocats

Eines per dirigir-lo amb èxit

Del 25 de setembre al  
30 d'octubre de 2018

Comissió de Prospectives  
Socioprofessionals

## Objectius

Taller dirigit a millorar la gestió dels despatxos professionals, perquè ser advocat i tenir despatx propi implica també tenir una organització, i saber-la dirigir és la clau del seu benefici econòmic.

## Programa

**25/09/18**

Introducció. Definició de model del negoci.

**Jacint Vilardaga, Advocat.**

**27/09/18**

Habilitats que ha de tenir l'advocat rendible.

**Paula Fernández-Ochoa, consultora de màrqueting jurídic i marca personal.**

**02/10/18**

Gestió econòmica del despatx.

**Carlos Montserrat, economista**

**04/10/18**

Com vendre serveis professionals.

**Iolanda Guiu, consultora d'organització i recursos humans.**

**09/10/18**

Com fixar els honoraris i com defensar-los davant el client.

**Iolanda Guiu, consultora d'organització i recursos humans.**

**11/10/18**

Gestió de l'equip del despatx.

**Iolanda Guiu, consultora d'organització i recursos humans.**

**16/10/18**

Innovació i tecnologia.

**Eva Bruch, consultora i experta en tecnologia del sector legal**

**18/10/18**

Advocacia i xarxes socials

**Guillem Recolons, expert en comunicació**

**23/10/18**

Estratègia i màrqueting.

**Eugènia Navarro, consultora de màrqueting estratègic per a despatxos d'advocats.**

**25/10/18 (Aules 12-13)**

Pla de comunicació.

**Paula Fernandez-Ochoa, consultora de màrqueting jurídic i marca personal.**

**30/10/18**

Pla d'acció comercial.

**Antonio Valdivia, consultor d'estratègia empresarial, màrqueting i organització comercial.**

**Aquest curs inclou un càtering pels assistents a cada una de les sessions dins de l'horari de 19.00 a 21.00 hores**

## BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

### Taller de Gestió de Despatxos

Del 25 de setembre al 30 d'octubre de 2018

Nom Alumne

Cognoms Alumne

Adreça

Població

CP

Núm. Col·legiat/da

NIF

Tel.:

Fax

E-mail

Titular factura

CIF

Adreça

Població

CP

Signatura i data

### ANUL·LACIONS

Una vegada iniciat el curs no és possible la devolució de l'import. El Col·legi es reserva el dret de modificar el programa i de suspendre el curs.

•**LOPD.**- Les dades personals proporcionades per l'alumne com a conseqüència de la present autorització seran incorporades i tractades a un fitxer automatitzat titularitat de L'ICAB, inscrit en el Registre General de Dades Personals dependent de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, l'única finalitat del qual és la de gestionar correctament els serveis propis de la Corporació. Les esmentades dades seran tractades conforme a la normativa de protecció de dades personals i no seran utilitzades per a altres finalitats. L'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'ICAB, mitjançant escrit adreçat al Col·legi d'Advocats de Barcelona, amb domicili al C/ Mallorca, 283, 08037 de Barcelona, o mitjançant l'adreça de correu electrònic [lpd@icab.cat](mailto:lpd@icab.cat)

•**Responsabilitat MEDIAMBIENTAL.**- El compromís del Departament de Formació de l'ICAB amb el medi ambient passa per l'adopció de les següents mesures:

• La substitució del paper imprès per sistemes electrònics en els serveis tant administratius com acadèmics.

• Substitució del paper en el material didàctic facilitat -tant a l'Escola de Pràctica Jurídica, com als departaments c'Àmpus i cultura-, pels professors als alumnes, i la seva progressiva inclusió a la plana web del Departament de Formació (aula virtual) o a altres mitjans alternatius com per exemple USB.

• Substitució de les guies acadèmiques en paper per CD/DVD o sistemes alternatius. El millor residu és el que no es produeix, per tant, recordem que reduint el consum de paper no solsament minvem la quantitat de residus produïts, sinó també el consum de matèries primeres, així com la despesa d'aigua i energia.

Per tant, optimitzar el consum de paper és tant important com assignar el destí més adient als residus quotidians que produïm.