

## **NORMES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS CIVILS DE BARCELONA** (Aprovades pel Ple de Sala de Govern de 14 de setembre de 2007)

El repartiment entre els jutjats de primera instància i mercantils de Barcelona s'ha de fer de manera que s'asseguri un resultat igualitari per a tots els jutjats, mitjançant un sistema informàtic, i amb respecte a allò que estableixen els articles 167 i 168 de la Llei orgànica del poder judicial, els articles 68 i 69 de la Llei 1/2000 d'enjudiciament civil, de 7 de gener, i l'article 86 de l'Acord del Ple del Consell General del Poder Judicial de 26 de juliol de 2000, pel qual s'aprova el Reglament 1/2000 d'òrgans de govern de tribunals (BOE de 8 de setembre de 2000).

### **ASSUMPTES, NO SOTMESOS A REPARTIMENT, DE COMPETÈNCIA DEL DEGANAT**

El jutge degà té les competències següents en matèria civil:

- 1a) Les funcions que li atribueixen els articles 12 i 17 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.
- 2a) La tramitació, mitjançant el Servei Comú d'Actes de Comunicació, d'exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials en què es demana que es practiquin diligències que no exigeixen intervenció judicial específica.
- 3a) Les consignacions en matèries d'arrendaments urbans, per pagament de rendes, llevat que hi hagi un procediment en curs.
- 4a) Les mesures urgents no repartides a què fa referència l'article 70 de la Llei 1/2000 d'enjudiciament civil. El jutge degà ha de ser substituït pel jutge de guàrdia d'incidències en els casos previstos en l'article 40.4 del Reglament 5/1995 d'aspectes accessoris de les actuacions judicials.

### **CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA ORDINARIS:**

#### **CLASSE 1<sup>a</sup>.**-

- Judicis declaratius ordinaris no compresos en altra classe de repartiment.
- Tercerías, ja siguin incidentals o no.

#### **CLASSE 2<sup>a</sup>.**-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a drets honorífics i a drets fonamentals.
- Judicis declaratius ordinaris relatius a títols nobiliaris.

CLASSE 3ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a tota classe de qüestions de la Llei de Propietat Horitzontal, inclosa la impugnació d'acords de juntes de propietaris, excepte peticions monitoris de l'art. 21 de la LPH.

CLASSE 4ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a arrendaments urbans.

CLASSE 5ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a circulació de vehicles a motor.

CLASSE 6ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a divisió judicial de patrimonis el coneixement dels quals no correspongui als Jutjats de Família.

CLASSE 7ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a aliments el coneixement dels quals no correspongui als Jutjats de Família.

CLASSE 8ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a accions derivades de la L.O.E. i de l'art. 1.591 del CC.

CLASSE 9ª.-

- Judicis declaratius ordinaris relatius a drets successoris.

CLASSE 10ª.-

- Judicis verbals no compresos en altra classe de repartiment, excepte els relatius a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 11ª.-

- Judicis verbals de tràfic.

CLASSE 12ª.-

- Judicis verbals arrendaticis i de precari.

CLASSE 13ª.-

- Judicis verbals possessoris.

CLASSE 14ª.-

- Judicis verbals relatius a recursos governatius contra les resolucions de la Direcció General dels Registres i del Notariat, excepte la relativa a matèries competència dels jutjats especialitzats, i contra les resolucions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques, i contra les resolucions dels Registradors de la Propietat.

CLASSE 15ª.-

- Processos monitoris, excepte els relatius a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 16ª.-

- Processos canviaris.

CLASSE 17ª.-

- Execució de títols judicials.
- Execucions provisionals.

CLASSE 18ª.-

- Execució de interlocutòries de quantia màxima.

CLASSE 19ª.-

- Execució de títols executius estrangers, excepte els quals afectin a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 20ª.-

- Execució de laude o resolució arbitral, excepte els quals afectin a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 21ª.-

- Execució d'altres títols no judicials (com els previstos en els nombres 4 a 9 de l'art. 517.2 de la LEC, excepte els quals afectin a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 22ª.-

- Execucions de béns hipotecaris o pignorats, excepte els quals afectin a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 23ª.-

- Altres procediments de constrenyiment no classificats expressament en aquestes normes de repartiment que tinguin substantivitat pròpia i no provenguin d'altre plet.

CLASSE 24<sup>a</sup>.-

- Procediments de divisió de patrimoni hereditari.
- Procediments de intervenció judicial de cabal hereditari i administració judicial d'herències.

CLASSE 25<sup>a</sup>.-

- Diligències preliminars, preparatòries o prova anticipada de tota classe de judicis, excepte els relatius a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 26<sup>a</sup>.-

- Mesures cautelars prèvies de tota classe de judicis, excepte els relatius a matèries competència dels jutjats especialitzats.

CLASSE 27<sup>a</sup>.-

- Mesures cautelars coetànies o posteriors. (comunicació de la seva obertura a Deganat a efectes estadístics i de cobrir torn de repartiment).

CLASSE 28<sup>a</sup>.-

- Actes de conciliació.

CLASSE 29<sup>a</sup>.-

- Declaració d'hereus abintestat. Aprovació d'operacions testamentaries. Aprovació de comptes de marmessor. Autorització judicial per a alienar o gravar béns de l'absenta o de la seva societat conjugal.

CLASSE 30<sup>a</sup>.-

- Expedients de jurisdicció voluntària o que se sol·liciti la intervenció judicial sense que hagi controvèrsia.
- Obertura de testament tancat.
- Elevació a escriptura pública de testament fet de paraula.
- Protocol·lització de testament hològraf o qualsevol altre privilegi.
- Habilitació per a comparèixer en judici.
- Expedients de pròrroga o renúncia de marmessora i repudiació de herència.
- Informació a perpètua memòria.
- Els expedients que s'incoïn per negativa del Registrador de la Propietat en el moment d'inscriure documents i els expedients de subhastes voluntàries.
- Expedients d'informació per a dispensa de llei. Nomenament del defensor en cas d'absència.
- Expedients de declaració d'absència o defunció, i d'acceptació o repudiació d'herència per a formació d'inventari.
- Expedients de consignació de pagament, d'acord amb el Codi Civil o governatiu, excepte de les consignacions que són competència del Deganat.

- Expedients sobre partió i amollonament.
- Acceptació d'herència per creditors. Possessió judicial
- Expedients de domini regulats en els arts. 201 i 203 de la Llei Hipotecària.
- Sobre anotació de llegats o drets hereditaris.
- Deterioració de finques i disminució de valor.
- Constitució o ampliació de tota hipoteca legal i constitució de dot.
- Alliberament d'hipoteques legals i altres gravàmens que fa referència l'art. 210 de la Llei Hipotecària, així com la cancel·lació de la inscripció hipotecària de l'art. 156 de la Llei Hipotecària. Prescripció de censos.
- Procediment de l'art. 40 de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, de règim electoral general.
  - Expedients sobre negocis de comerç que no tenen prevista cap tramitació legal.
  - Nomenament del tercer perit en tot expedient governatiu d'aquesta mateixa classe que s'instrueixi en interès de particulars, excepte en qüestions d'assegurança marítima o transport.
  - Els quals s'instin per a sol·licitar una segona còpia d'escriptura que autoritza la Llei del Notariat.
  - Expedients de pèrdua de valors.
  - Del robatori, furt o pèrdua de documents de crèdit i efectes al portador (arts. 547 i següents del Codi de Comerç i Llei Canviària i del Xec).

#### CLASSE 31ª.-

- Exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials, excepte les quals afectin a matèries competència dels jutjats especialitzats, i excepte en les quals s'interessi la pràctica de diligències que no exigeixin intervenció judicial específica.

#### CLASSE 32ª.-

- Impugnacions en matèria de justícia gratuïta, excepte si l'assumpte per al qual es demana versa sobre matèries competència dels jutjats especialitzats. (Comunicació de la seva obertura a Deganat a efectes estadístics i de cobrir torn de repartiment, en aquells casos que dimanen de procediments que ja es trobin en tràmit).

#### CLASSE 33ª.-

- Procediments que exercitin accions col·lectives (arts. 11 i 15 de la LEC), excepte els quals versin sobre matèries competència dels jutjats especialitzats.

#### CLASSE 34ª.-

- Jura de comptes d'advocats.
- Provisió de fons i comptes de procurador.

#### CLASSE 35ª.-

- Demandes de sol·licitud de taxació de costes.

- Demandes d'oposició a l'execució.
- Demandes d'impugnació de taxació de costes.
- Demandes d'impugnació de liquidació d'interessos.
- Demandes d'oposició a mesures cautelars.
- Demandes d'oposició a diligències preparatòries, diligències preliminars, assegurament de prova.

#### CLASSE 36ª.-

- Altres matèries no incloses en les classes anteriors no atribuïdes als jutjats especialitzats.”

### **CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS DE FAMÍLIA:**

#### CLASSE 1a

- Expedients per obtenir la dispensa d'impediments del tercer grau entre col·laterals i d'edat a partir dels catorze anys, als quals fa referència l'article 48 del Codi civil. Demandes per fixar el domicili en cas de discrepàncies, a les quals fa referència l'article 70 del Codi civil.

#### CLASSE 2a

- Sol·licitud de mesures provisionals prèvies i coetànies a la demanda de nul·litat, separació o divorci o en els processos que versen sobre guarda i custòdia de menors o sobre aliments reclamats en nom dels fills menors i qualssevol altra mesura cautelar no prevista expressament, anterior, coetània o posterior a la demanda, diligències preliminars i prova anticipada.

#### CLASSE 3a

- Controvèrsies en l'exercici de la pàtria potestat a l'empara de l'article 156 del Codi civil o dels articles 138 i 139 del Codi de família. Sol·licituds cautelars a l'empara de l'article 158 del Codi civil o 134 del Codi de família. Peticions dirigides a conèixer les dades biològiques (article 129 del Codi de família) i les dirigides a conèixer les dades biogenètiques per qüestions de salut (article 35 de la Llei 37/91)

#### CLASSE 4a

- Demandes de nul·litat de matrimoni. Processos contenciosos o consensuals de modificació de mesures de nul·litat matrimonial.

#### CLASSE 5a

- Demandes de sol·licitud d'eficàcia civil de separació eclesiàstica de resolucions dictades pels tribunals eclesiàstics sobre nul·litat del matrimoni canònic i de les disposicions pontifícies sobre matrimoni rat i no consumat, amb o sense petició de mesures, i les seves modificacions<sup>4bis</sup>. Execució de les sentències estrangeres i sol·licitud d'eficàcia d'aquesta execució. Impugnacions en matèria de justícia gratuïta segons l'article 20 de la Llei 1/96, sempre que l'assumpte per al qual es demana versí sobre una matèria que és competència dels jutjats de família.

#### CLASSE 6a

- Demandes de separació contenciosa (article 82 del Codi civil). Demandes de modificació contenciosa de mesures definitives decidides en una sentència de separació.

#### CLASSE 7a

- Demandes de separació sol·licitada de comú acord o per un dels cònjuges amb el consentiment de l'altre. Modificació consensual de mesures definitives de sentència de separació.

#### CLASSE 8a

- Demandes de divorci contencioses. Modificació contenciosa de mesures definitives de sentència de divorci.

#### CLASSE 9a

- Demandes de divorci sol·licitades de comú acord o per un dels cònjuges amb el consentiment de l'altre. Modificació consensual de les mesures definitives de sentència de divorci.

#### CLASSE 10a

- Demandes contencioses sobre mesures en relació amb fills menors d'edat, a l'empara de l'article 748.4 de la Llei d'enjudiciament civil (guarda, visites, aliments).

#### CLASSE 11a

- Demandes formulades de comú acord pels dos progenitors sobre mesures en relació amb fills menors d'edat, a l'empara de l'article 748.4 de la Llei d'enjudiciament civil.

#### CLASSE 12a

- Demandes sobre filiació, determinació o impugnació de la paternitat o maternitat.

#### CLASSE 13a

- Demandes de reclamació d'aliments per disposició legal, llevat de classe 10a.

#### CLASSE 14a

- Demandes de judicis declaratius de liquidació de societat conjugal a conseqüència de nul·litat, separació o divorci.

#### CLASSE 15a

- Demandes dirigides a determinar el règim econòmic matrimonial extingit per sentència de separació, divorci o nul·litat. Nul·litat de conveni aprovat per sentència.

#### CLASSE 16a

- Demandes sobre les conseqüències de la ruptura de les unions estables de parella entre els seus membres, intervisus, basades en la Llei catalana d'unions estables de parella o equivalents d'altres legislacions civils.

#### CLASSE 17a

- Expedients de la jurisdicció voluntària derivats del títol X, en matèria de menors, del llibre I del Codi civil i dret civil especial català sobre les mateixes matèries.

#### CLASSE 18a

- Demandes dirigides a privar de la pàtria potestat . Demandes dirigides a revocar l'adopció. Resta de demandes de procediments no especials que són competència dels jutjats de família.

#### CLASSE 19a

- Autorització judicial per alienar o gravar béns de la societat de guanyos, llevat que un dels cònjuges sigui declarat absent, i autorització per alienar o gravar béns de menors o per transigir.

#### CLASSE 20a

- Oposicions a les resolucions administratives en matèria de protecció de menors. Procediment per determinar la necessitat d'assentiment en l'adopció. Expedients de la jurisdicció voluntària dirigits a constituir l'acolliment preadoptiu de l'adopció o a extingir la mesura de protecció.

#### CLASSE 21a

- Demandes d'execució de títols judicials
- Execucions provisionals
- Execucions de títols executius estrangers que corresponguin a la competència dels jutjats de família.



#### CLASSE 22a

- Impugnacions en matèria de justícia gratuïta, si l'assumpte per el qual es demana tracta sobre matèries competència dels jutjats de família (comunicació de la seva iniciació al deganat, a efectes estadístics, i de cobrir torn de repartiment en aquells casos que dimanen de procediments que ja es troben en tràmit).

#### CLASSE 23a

- Jura de comptes d'advocat
- provisió de fons i comptes de procurador

#### CLASSE 24a

- Demandes de sol·licitud de taxació de costes
- Demandes d'oposició a l'execució
- Demandes d'impugnació de taxació de costes
- Demandes d'impugnació de liquidació d'interessos
- Demandes d'oposició a mesures cautelars
- Demandes d'oposició a diligències preparatòries, diligències preliminars, assegurament de proba.

#### CLASSE 25a

- Exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials derivades de procediments dels quals són competents els jutjats de família encara que procedeixin de jutjats de primera Instància o primera instància i instrucció, llevat que s'hi demani que es practiquin diligències que no exigeixen intervenció judicial específica.”

### **CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS D'ESTAT CIVIL I CAPACITAT DE LES PERSONES**

#### LA COMPETÈNCIA D'AQUESTS JUTJATS INCLOU:

Demandes sobre capacitat i estat civil de les persones i qualsevol altre que impliqui rectificació, anul·lació o modificació d'un assentament registral civil, llevat de les matèries dels Jutjats de Família.

Nomenament de defensor judicial, excepte menors

Aprovació judicial del reconeixement per incapacitats, de fills no matrimonials, llevat que entremig hi hagi un expedient del Registre Civil.

Expedients d'internaments

Constitucions de les tuteles (excepte la que fa referència als menors)

Expedient d'autorització Judicial per gravar o alienar béns de persones incapaces, o transacció dels seus drets en relació amb les tuteles que subsisteixen conforme a la legislació derogada.

Exhorts, despatxos de cooperació judicial, comissions rogatòries i altres comunicacions judicials relatives a les matèries d'aquesta mateixa classe.

S'estableixen les següents classes de repartiment:

#### CLASSE 1a

Declaratius sobre capacitat. Mesures cautelars prèvies d'incapacitació.

#### CLASSE 2a

Resta de declaratius.

#### CLASSE 3a

Peticions d'internament, llevat de la classe següent.

#### CLASSE 4a

Comunicacions d'internament urgent.

#### CLASSE 5a

Assumptes tramitats per la jurisdicció voluntària.

#### CLASSE 6a

Guardes de fet.

#### CLASSE 7a

Exhorts i altres despatxos de cooperació judicial sobre les matèries que són competència dels jutjats d'estat civil i capacitat de les persones.

### **CLASSES DE REPARTIMENT DELS JUTJATS MERCANTILS**

#### CLASSE 1a

- Procediments concursals necessaris.

#### CLASSE 2a

- Procediments concursals voluntaris abreujats.

#### CLASSE 3a

- Procediments concursals voluntaris ordinaris amb passiu inferior a 10 milions d'euros.

#### CLASSE 4a

- Procediments concursals voluntaris ordinaris amb passiu superior a 10 milions d'euros.

#### CLASSE 5a

- Demandes civils de transcendència patrimonial que es dirigeixen contra el patrimoni del concursat, amb excepció de les que s'exerciten en els procediments sobre capacitat, filiació, matrimoni i menors.

#### CLASSE 6a

- Demandes en què s'exerciten accions relatives a la competència deslleial.  
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

#### CLASSE 7a

- Demandes en què s'exerciten accions relatives a la propietat industrial.  
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

#### CLASSE 8a

- Demandes en què s'exerciten accions relatives a la propietat intel·lectual.  
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

#### CLASSE 9a

- Demandes en què s'exerciten accions relatives a la publicitat.  
Mesures cautelars prèvies d'aquests processos.

#### CLASSE 10a

- Demandes relatives a les societats mercantils i cooperatives i, en particular, d'impugnació d'acords socials.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

#### CLASSE 11a

- Demandes en què s'exerciten accions de responsabilitat dels administradors, membres de consell d'administració i liquidadors de societats mercantils.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.  
- Demandes de responsabilitat civil contra els administradors socials i concursals, auditors o liquidadors pels perjudicis causats al concursat durant el procediment concursal.

#### CLASSE 12a

- Demandes en què s'exerciten accions relatives al transport nacional i internacional.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

#### CLASSE 13a

- Demandes en què s'exerciten accions regulades en la normativa de dret marítim.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

#### CLASSE 14a

- Demandes d'impugnació de condicions generals de la contractació.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

#### CLASSE 15a

- Recursos contra resolucions de la Direcció General dels Registres i del Notariat sobre qualificació del registrador mercantil.

#### CLASSE 16a

- Procediments per aplicar els articles 81 i 82 del Tractat de la Unió Europea i el dret que en deriva.  
Mesures cautelars prèvies a aquests processos.

#### CLASSE 17a

- Demandes relatives a l'arbitratge en les matèries a què fan referència les classes anteriors (matèries que són competència dels jutjats mercantils): formalització, mesures cautelars, diligències de prova.

#### CLASSE 18a

- Demandes d'execució de títols nacionals i estrangers en les matèries a què fan referència les classes anteriors (matèries que són competència dels jutjats mercantils).  
Demandes d'execució d'hipoteca naval.

#### CLASSE 19a

- Demandes de procediment monitori.

#### CLASSE 20a

- Diligències preliminars i d'anticipació o assegurament de prova prèvia en els procediments a què fan referència les classes anteriors.  
Mesures cautelars prèvies a la interposició de procediments que són competència dels jutjats mercantils, no compreses en les classes anteriors.

#### CLASSE 21a

- Jurisdicció voluntària en matèria pròpia dels jutjats mercantils (part 2a del llibre III de la Llei d'enjudiciament civil de 1881 i legislació societària) o Dipòsit i reconeixement d'efectes mercantils.

- Informació judicial a què fa referència la regla 10a de l'article 2161 de la Llei d'enjudiciament civil.

- Descàrregues de mercaderies i abandonament per al pagament de nolis. Expedients sobre consolidació de carregament. Llicència judicial per obrir escotilles.

- Nomenament del tercer perit en tot expedient governatiu d'aquesta mateixa classe que s'instrueixi en interès de particulars, relatiu a assegurança de transport o marítim.

- Expedients sobre nomenament d'àrbitres, de perits, de coadministradors o exhibició de llibres de comerç i en els casos de queixes a què fa referència l'article 2168 de la Llei d'enjudiciament civil.
- Expedients sobre informació per avaries, arribada forçosa, naufragi o qualsevol altre fet.
- Expedient de ratificació d'avaries o de simple manifestació d'avaries, als efectes de l'article 624, paràgraf 1r, del Codi de comerç.
- De qualificació d'avaries i liquidació de la gruesa i contribució de la mateixa.
- Alienació i apoderament d'efectes mercantils que detallen les cinc primeres regles de l'article 2161 de la Llei d'enjudiciament civil. Venda de naus (article 269 del Codi de comerç).
- Reparació de naus (articles 578 i 579 del Codi de comerç). Préstec a la ventura (article 611 del Codi de comerç).
- Requeriment al consignatari per al pagament de nolis (articles 667-728 del Codi de comerç) o per fer constar el sinistre, la seva quantia i la venda d'efectes avariats (articles 824, 842 i 845 del Codi de comerç).
- Procediments per a la convocatòria de junta d'accionistes o partícips de societats.

#### CLASSE 22a

- Exhorts, comissions rogatòries i, en general, totes les diligències de cooperació judicial en procediments que són competència dels jutjats mercantils, llevat que s'hi demani que es practiquin diligències que no exigeixen cap intervenció judicial específica.

#### CLASSE 23a

- Execució de títols judicials.
- Execucions provisionals

#### CLASSE 24a

- Execució d'altres títols no judicials (com els previstos en els nombres 4 a 9 de l'art. 517.2 de la LEC en matèria competència dels Jutjats Mercantils).

#### CLASSE 25a

- Execucions de béns hipotecaris o pignorats en matèria competència dels Jutjats Mercantils.

#### CLASSE 26a

- Altres procediments de constrenyiment no classificats expressament en aquestes normes de repartiment que tinguin substantivitat pròpia i no provinguin d'altre plet.

#### CLASSE 27a

- Mesures cautelars coetànies o posteriors. (comunicació de la seva obertura a Deganat a efectes estadístics i de cobrir torn de repartiment).

#### CLASSE 28a

- Impugnacions en matèria de justícia gratuïta, en matèria competència dels Jutjats Mercantils. (Comunicació de la seva obertura a Deganat a efectes estadístics i de cobrir torn de repartiment, en aquells casos que dimanen de procediments que ja es trobin en tràmit).

#### CLASSE 29a

- Procediments que s'exercitin accions col·lectives (arts. 11 i 15 de la LEC), en matèria competència dels Jutjats Mercantils.

#### CLASSE 30a

- Jura de comptes d'advocats.  
- Provisió de fons i comptes de procurador.

#### CLASSE 31a

- Demandes de sol·licitud de taxació de costes.  
- Demandes d'oposició a l'execució.  
- Demandes d'impugnació de taxació de costes.  
- Demandes d'impugnació de liquidació d'interessos.  
- Demandes d'oposició a mesures cautelars.  
- Demandes d'oposició a diligències preparatòries, diligències preliminars, assegurament de prova.

#### CLASSE 32a

- Altres matèries no incloses en les classes anteriors en matèria competència dels Jutjats Mercantils.

### **BASES DE REPARTIMENT**

#### BASE 1a

Tots els assumptes que se sotmeten a repartiment s'han de dividir en 4 grups:

- primera instància
- família
- estat civil i capacitat de les persones
- mercantil

I cada grup a dues classes:

- assumptes pròpiament dits
- exhorts, despatxos de cooperació jurisdiccional i comissions rogatòries, llevat dels exhorts entre jutjats de la ciutat, que s'han de cursar directament sense repartir-los

Quan en una demanda s'exercitin accions que corresponen a més d'un grup o classe, segons aquestes normes de repartiment, el Deganat l'ha de repartir qualificant-la en el grup i en la classe que consideri més significatiu, tenint en compte el principi d'especialitat.

Amb el repartiment informàtic de cada dia s'ha de formar un llibre d'actes general per als assumptes i un altre per als exhorts.

En els llibres d'actes s'ha de fer constar el número d'assumpte, la data de presentació, la data de registre, els intervinents, el procediment, la quantia, la classe de repartiment, el torn i el número de jutjat.

A cada assumpte se li assigna un torn de manera que tots els jutjats de cada grup de primera instància, mercantils, de família i d'estat civil i capacitat han de tenir el mateix número de torns, dins de cadascuna de les diferents classes.

Els assumptes dels jutjats d'estat civil i capacitat de les persones s'han de repartir per meitat entre ells, llevat de la classe 4a, en què les comunicacions procedents dels centres Institut Municipal de Psiquiatria d'Urgències i Clínica Císter corresponen al Jutjat núm. 40 i les altres al Jutjat núm. 59.

## BASE 2a

Tots els assumptes, amb els documents que s'hi adjunten, s'han de presentar a la Secretaria del Deganat i immediatament se'ls ha de donar la numeració correlativa que els correspon per ordre d'entrada. En l'assumpte s'ha d'estampar un segell amb la data i el número de registre que li correspon. Així mateix, en la còpia de la persona que el presenti s'ha de deixar constància, per mitjà d'un segell, de la data de presentació.

La presentació d'assumptes en el Deganat s'ha de fer des de les 9.00 fins a les 14.00 h de tots els dies hàbils. Diàriament s'han de repartir els assumptes presentats de 12 a 14 h del dia anterior i els presentats el mateix dia fins a les 12 h.

Els assumptes urgents que es presenten després de les 12 h s'han de repartir per insaculació entre els diferents jutjats i ha de quedar reflectit en les actes corresponents.

S'ha de fer el mateix amb els assumptes urgents que es presenten en dissabte.

## BASE 3a: CLASSIFICACIÓ D'ASSUMPTES

L'ha de fer el secretari del Deganat, d'acord amb les classes establertes. El secretari pot delegar una persona entre el personal destinat al servei de repartiment civil per dur a terme aquesta tasca.

Si el secretari del Deganat és absent, està malalt o té una ocupació peremptòria, l'ha de substituir un secretari de l'Administració de justícia. Si en efectuar-se la classificació s'adverteix la falta d'algun document que es diu que s'adjunta a la demanda, s'ha de fer constar per diligència en la mateixa demanda.

En els procediments que per llei la seva admissió depengui de la consignació d'una quantitat, la persona que presenti la demanda l'ha d'ingressar en el compte del BBV del Deganat, i ha d'adjuntar a la demanda el resguard de l'ingrés.

## BASE 4. FORMA D'EFECTUAR EL REPARTIMENT

El repartiment d'assumptes s'ha de fer tots els dies hàbils, de dilluns a divendres, a les 12.00 h.

Els assumptes han de ser introduïts de repartiment, data de presentació i classe diàriament a l'ordinador amb el núm. d'assumpte, la quantia, l'actor, el demandant, el

procurador, l'advocat. L'ordre informàtica de repartiment l'ha d'efectuar el secretari judicial del Deganat o bé la persona que ell designi, d'entre el personal de repartiment civil.

El repartiment pot ser manual i informàtic:

Informàtic: el repartiment s'efectua per classes i s'assignen assumptes als diferents jutjats: de primera instància, de família, d'incapacitats i mercantils. A partir d'un jutjat que l'ordinador assigna aleatòriament, va repartint a la resta dels jutjats. També és aleatori el número de registre que la màquina assigna a aquest jutjat, no ho fa de manera correlativa, de forma que la introducció d'assumpes no es pot fer coincidir amb un jutjat determinat.

El primer dia de gener de cada any es computen els assumptes repartits als jutjats el número de torn dels quals és superior al de la mitjana. L'endemà l'ordinador, de manera aleatòria, assigna assumptes a aquells jutjats que tenen un número de torn inferior fins que s'equiparen al número de torn més alt.

Manual: té lloc quan el repartiment s'efectua per insaculació, en assumptes urgents, i també quan s'ha d'assignar directament a un jutjat perquè té antecedents. En els dos casos s'introdueix a l'ordinador perquè sigui computat.

## BASE 5. REMISSIÓ AL JUTJAT DE DESTINACIÓ

Un cop fet el repartiment, els assumptes s'han de passar al jutjat al qual han correspost el dia hàbil següent al del repartiment, amb una llista informàtica dels assumptes que li han correspost, signada pel secretari del Deganat. Quan ho rep, l'agent judicial del jutjat ha de signar al marge de cada assumpte a la llista corresponent. A causa de la ubicació dels jutjats de primera instància el transport dels assumptes repartits des de l'edifici del passeig Picasso, 8, als dels jutjats de primera instància, família i estat civil i mercantils s'ha de fer amb valises tancades amb clau que només pot obrir l'agent judicial del jutjat corresponent, que té la clau. El transport, el realitzen furgonetes del servei de Correus.

## BASE 6a. ERROR EN LA CLASSIFICACIÓ O EN EL REPARTIMENT: COMPENSACIÓ

En cas d'error en la classificació, qualsevol jutge o secretari ho pot reclamar dins dels deu dies següents al dia en què es va repartir. Un cop comprovat, s'ha d'anul·lar el repartiment per decisió del jutge degà i l'assumpte s'ha de tornar a repartir al jutjat que correspongui per torn.

Si informàticament es produeix un error en el repartiment, que l'alteri substancialment, s'ha d'anul·lar per mitjà d'una decisió del jutge degà, i un cop resolt el problema informàtic, s'ha de fer un repartiment nou.

D'acord amb l'article 68.3 de la Llei d'enjudiciament civil, els qui subscriuen els assumptes presentats a repartiment poden reclamar-hi en contra mitjançant un escrit dirigit al Jutjat Degà dins dels tres dies hàbils següents al del repartiment, i s'ha de resoldre per mitjà d'un acord governatiu contra el qual es pot presentar un recurs davant el Ple del Consell General del Poder Judicial, d'acord amb l'article 88 del Reglament 1/2000, de 26 de juliol, dels òrgans de govern de tribunals. Es pot decidir anul·lar el repartiment i reclamar l'assumpte al jutjat en poder del qual es trobi per tornar-lo a repartir; en aquest cas, l'acord s'ha d'anotar a l'acta del dia que es torni a repartir, i s'ha d'anul·lar la primera inscripció en l'acta del dia de la forma esmentada.

## BASE 7a. QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA RELATIVA



El jutjat que consideri que un assumpte que li ha estat repartit correspon, per antecedents, a un altre, en el termini de deu dies hàbils, l'ha de remetre al Jutjat Degà amb un escrit motivat en què plantegi la qüestió de competència relativa.

Si la pretensió és que l'assumpte va haver de ser repartit per antecedents a un altre jutjat, el Deganat li ha de remetre per tal que dins el termini de deu dies es pronunciï sobre la qüestió i assumeixi o torni l'assumpte al Deganat. Si l'assumeix, ho ha comunicar perquè sigui repartit i computat i s'anul·li el repartiment anterior.

Les qüestions de competència relativa, a les quals fa referència l'article 86 d) del Reglament 1/2000, de 26 de juliol, dels òrgans de govern de tribunals, les ha de resoldre el jutge degà mitjançant un acord governatiu, contra el qual es pot presentar un recurs davant el Ple del Consell General del Poder Judicial, segons l'article 88 del Reglament esmentat.

El transcurs dels deu dies a què fa referència el primer paràgraf implica l'assumpció de la competència relativa. El termini es computa des del dia següent al que el jutjat rep l'assumpte o des que li consten les dades que constitueixen la base d'antecedents.

En qualsevol cas, no afectarà el que estableix l'article 68.4 de la Llei d'enjudiciament civil.

## **BASE 8 QÜESTIONS DE COMPETÈNCIA OBJECTIVA ENTRE JUTJATS CIVILS GENERALS I ESPECIALITZATS**

De conformitat amb l'article 46 de la Llei d'enjudiciament civil, els jutjats de família, d'estat civil i capacitat, i els jutjats mercantils, han d'estendre la seva competència exclusivament als processos en què es ventilin conflictes relatius a matèries que els són atribuïdes específicament, i s'han d'inhibir a favor dels altres tribunals competents quan el procés versí sobre matèries diferents.

## **BASE 8BIS CONCILIACIONS REFERENTS A MATÈRIES PRÒPIES DELS JUTJATS MERCANTILS**

En tant en quan no es desenvolupi la competència exclusiva dels Secretaris Judicials per a conèixer dels actes de conciliació, tots els actes de conciliació, sigui quin sigui el seu contingut, es repartiran als Jutjats de Primera Instància.

## **BASE 9a. INSPECCIÓ DELS LLIBRES DE REPARTIMENT I TORNS. PRESENCIA EN LES OPERACIONS DE REPARTIMENT**

Tots els jutges i secretaris de l'Administració de justícia adscrits als jutjats d'aquesta capital poden inspeccionar els llibres d'actes de repartiment i de torns i presenciar-ne les operacions.

## **BASE 10a. ASSUMPTES QUE NO S'HAN DE REPARTIR**

No s'ha de repartir cap demanda en què no s'expressin clarament i terminantment els requisits necessaris per poder-la classificar. L'assumpte ha de quedar a la secretaria del Deganat a disposició de la persona que l'ha presentat perquè completi les dades necessàries.

## **BASE 11a. CASOS URGENTS**

Els assumptes urgents que es presenten a l'Oficina de Repartiment Civil entre les 12.00 i les 14.00 h s'han de repartir manualment i lliurar immediatament al jutjat al qual hagin correspost.

D'acord amb l'article 70 de la Llei d'enjudiciament civil, els assumptes urgents que es presenten després de les 14.00 h dels dies hàbils i durant els dies festius al Servei Informàtic de la Guàrdia han de ser atesos segons el punt 4 de les competències del Deganat.

## BASE 12. ANTECEDENTS

Punt 1. Sempre que s'observi que un assumpte ja va ser repartit i que torna a ser presentat, ja sigui perquè van desistir, perquè no va ser admès o per qualsevol altra causa, un cop feta la comprovació en el jutjat corresponent, se li ha de remetre, sense cobrir torn.

Punt 2. Els assumptes només han de tenir un repartiment, encara que durant la seva tramitació variï la classe en què van ser repartits o sorgeixin incidents o demandes de qualsevol classe, mentre l'assumpte principal no estigui acabat, llevat del que disposen els altres punts d'aquesta base. Aquest punt no s'ha d'aplicar a la rectificació del repartiment segons la base 6.

Punt 3. Si al secretari que efectua el repartiment té algun dubte per a la classificació d'antecedents, pot fer la comprovació oportuna a la Secretaria que correspongui i, si cal, pot demorar el repartiment de l'assumpte fins al següent dia hàbil.

Punt 4. Si se sotmet a repartiment un assumpte la classificació d'antecedents del qual és dubtosa, es pot decidir remetre l'assumpte al jutjat en què hi hagi els antecedents, però cobrint torn en la classe corresponent.

Punt 5. Les diligències preliminars, les preparatòries o la prova anticipada i les mesures cautelars constitueixen antecedents dels processos que posteriorment s'iniciïn, que s'han de remetre, cobrint el torn corresponent, al mateix jutjat.

Quan aquests assumptes siguin presentats directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per al seu còmput com a assumpte nou. Aquesta norma també s'ha d'aplicar si les mesures cautelars prèvies estan incloses en la mateixa classe que el procés principal.

No obstant això, les prèvies diligències preliminars, preparatòries o de prova anticipada, així com les mesures cautelars prèvies respecte de les demandes que es presentin després d'entrar en funcionament els jutjats mercantils no es consideren antecedents a efectes de repartiment, per la qual cosa aquestes s'hauran de repartir al jutjat mercantil corresponent i no al de primera instància que n'hagués conegut. A aquest efecte el jutjat mercantil ha de comunicar al jutjat de primera instància el seu coneixement de l'assumpte a fi que deixi de conèixer-ne.

Els assumptes compresos en la classe 2a de repartiment dels jutjats mercantils han de ser repartits per antecedents, cobrint el torn corresponent al jutjat que conegui del concurs. Quan aquests assumptes es presentin directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per comptar-lo com a assumpte nou.

Punt 6. Les nul·litats d'actuacions s'han de repartir al jutjat que hagués conegut el plet previ.

Punt 7. Les demandes d'impugnació d'acords de junta de propietaris (classe 3a jutjats de 1a instància) i les d'impugnació d'acords socials (classe 7a jutjats mercantils) que es presentin amb posterioritat a una altra, s'han de repartir al jutge que hagués conegut de la primera, sempre que facin referència a acords de la mateixa sessió de la junta.

Punt 8. Els judicis declaratius la causa dels quals sigui un acte de jurisdicció voluntària, s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui o hagi conegut d'aquest expedient. Quan aquests assumptes siguin presentats directament al jutjat, aquest ha de remetre al Deganat un testimoniatge del que sigui necessari per comptar-lo com a assumpte nou. Aquesta norma és aplicable als processos declaratius la causa dels quals sigui la divisió d'herència.

Punt 9. Les demandes de modificació o extinció d'aliments s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer anteriorment de la mateixa obligació alimentària entre les mateixes persones.

Punt 10. Els processos inclosos en les classes 1 a 4 i en el grup d'empreses dels jutjats mercantils del o contra el mateix deutor constitueixen antecedents a l'efecte de ser repartits al mateix jutjat. Queden inclosos avalistes i empreses filials.

Punt 11. Si un expedient de la classe 1a dels jutjats mercantils es troba s'està tramitant i es presenta un exhort per repartir que prové d'altres actuacions de la mateixa naturalesa, s'ha de repartir al jutjat que conegui del procediment per antecedents.

Punt 12. S'han de repartir necessàriament al mateix jutjat que tramiti el procés de fallida i/o concurs les demandes que promoguin els administradors del concurs, tant si s'han de tramitar dins del judici universal o fora d'ell.

Punt 13. Els expedients de consignació de quantitat, llevat dels que siguin competència del Deganat, una vegada declarats contenciosos, atrauen el procediment que s'iniciï amb posterioritat per decidir sobre la destinació de la suma consignada. Si es presenten nous expedients de consignacions de quantitat amb referència a una mateixa obligació o causa, per venciment de nous terminis, o són complementàries de les primeres consignacions, s'han de repartir per antecedents al jutjat que va conèixer del primer expedient.

Punt 14. Les terceries s'han de presentar a repartiment. Les que constitueixin incidents d'un procediment de primera instància o mercantil s'han de repartir per antecedents al jutjat corresponent. Si es presenta directament al jutjat en què es tramita el procediment, el secretari judicial ha de fer una diligència d'ordenació, adjuntar-hi un testimoniatge fefaent de la demanda de tercera i ho ha de remetre al Deganat perquè cobreixi torn.

Punt 15. Les demandes instades per l'administrador del cabal hereditari en representació de l'herència s'han de repartir al mateix jutjat que està coneixent de la divisió de l'herència.

Punt 16. Els recursos contra el cens electoral, quan es tracta de membres de la mateixa família, s'han de repartir al mateix jutjat, i han de cobrir torn.

Punt 17. Les impugnacions de resolucions administratives sobre justícia gratuïta s'han de repartir per antecedents al jutjat que conegui, si s'escau, del plet per al qual es demana la justícia gratuïta

Punt 18. Els processos a què fan referència els articles 748, punts 3, 4 i 5, i 771 de la Llei d'enjudiciament civil i els de les matèries de les classes 14a a 20a d'aquestes normes, relatius a la mateixa parella o relatius als seus fills comuns, constitueixen mútuament antecedents a l'efecte de ser repartits al jutjat que coneix o va conèixer de l'assumpte anterior.<sup>10</sup>

Punt 19. La reclamació d'aliments entre els membres de les parelles a què fa referència el punt anterior s'ha de repartir al jutjat que coneix o ha conegut dels processos a què es fa referència en aquest punt.

Punt 20. Els processos a què fa referència el punt 6 de l'article 748 de la Llei d'enjudiciament civil s'han de repartir, per antecedents, al jutjat que coneix o ha conegut de l'assumpte anterior de la mateixa naturalesa relatiu al mateix menor o als seus germans de doble vincle o vincle senzill.<sup>11</sup>

Punt 21. La reclamació independent de litis expensas s'ha de repartir al jutjat que va conèixer del procés matrimonial.

Punt 22. Els internaments i reingressos, encara que hi hagi antecedents en qualsevol jutjat, s'han de repartir als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, i entre aquests, segons les normes de repartiment establertes entre ells.

Punt 23. Les peticions en una tutela de la qual hi ha antecedents als jutjats d'estat civil i capacitat de les persones s'han de repartir al jutjat en què es tramiten.

Punt 24. Quan es produeix qualsevol petició en una tutela constituïda per un jutjat no especialitzat, aquest ha de remetre la tutela perquè es reparteixi entre els jutjats d'estat civil i capacitat de les persones, que ha de resoldre la petició i les successives.

Punt 25. No obstant això, el que disposa el punt 2, en el cas d'acumulació de les actuacions en fase declarativa, el jutjat que rep les actuacions ha de remetre un ofici al Deganat perquè li computi un assumpte nou en la classe que correspongui.

Punt 26. Les demandes d'execució de resolucions judicials, incloses en la Classe 17, així com les demandes incloses en les Classes 34, 35 i 36, s'han de tornar al jutjat que ha dictat la resolució i/o que coneix del plet principal, el qual és el competent funcionalment perquè en prengueu coneixement, prèvia la seva presentació en el Deganat.

Punt 27. Les demandes el coneixement de les quals està atribuït per llei al jutge del concurs s'han de presentar davant el jutjat que tramita o ha tramitat el concurs, i no estan sotmeses a repartiment.

No obstant això, s'ha de trametre una nota al Deganat a fi que el sistema informàtic les comptabilitzi a efectes estadístics i a fi de cobrir torn en la classe corresponent. Si no hi

ha una classe concreta entre les de repartiment dels jutjats mercantils, s'han de comptar dins la classe 9a.

Punt 28. Quan en un exhort s'indica quin dels jutjats d'aquesta capital l'ha de complir, perquè té les dades o assumptes a què fa referència, s'ha de repartir per antecedents a aquest jutjat.

Punt 29. Quan se sotmeten a repartiment exhortos o altres despatxos que, per les diligències que es demanen, fan referència a la mateixa persona o neixen d'un mateix procediment o que per qualsevol altre motiu es considera convenient per al millor servei que els compleixi el mateix jutjat, poden ser repartits al que correspongui el primer cobrint els torns que siguin convenients.

Punt 30. Els judicis ordinaris que derivin de monitoris es repartiran al jutjat que hagi conegut el monitori, tant si es presenta en el termini dels 30 dies que preveu la Llei, com si es fa un cop transcorregut”.

### BASE 13. PUBLICITAT

Les Normes de repartiment estan a disposició de tots els qui les vulguin conèixer i tindran la publicitat legalment prevista.

L'acte governatiu intern i la pràctica del repartiment s'ha de fer a porta tancada, sense més assistències que la de qui ho fa sota la direcció del secretari del Deganat i la supervisió del jutge degà, sense perjudici del que disposa la base 8.

El resultat del repartiment reflectit en els llibres d'actes pot ser conegut pels interessats (el secretari ha de qualificar l'interès) mitjançant la sol·licitud de l'assumpte concret pel qual té interès.

Per a aquest coneixement s'ha de facilitar l'imprès en què constin les circumstàncies personals necessàries, la data, la classe i les persones d'actor i demandat perquè, en vista d'aquest imprès, el Deganat comuniqui el número del repartiment i el jutjat al qual ha correspost l'assumpte.

Això és independent de la facultat del secretari de posar-ho de manifest perquè el professional o el particular que ha instat l'assumpte objecte de repartiment, comprovi la destinació que ha rebut. Diàriament s'ha de facilitar als factors mercantils, al Col·legi d'Advocats i al Col·legi de Procuradors un llistat, per cadascun dels procuradors o persones que les hagin presentat, amb totes les demandes que han presentat i el jutjat al qual ha correspost cadascuna.

**DISPOSICIÓ FINAL:** Aquestes normes de repartiment entraran en vigor l'endemà de llur aprovació per la Sala de Govern.