



INSTRUCCIÓ SIMC/TSF/1/2017 per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

En l'exercici de les competències assumides el 14 de juny de 2011 i en el marc de les atorgades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social per a elaborar els informes d'estrangeria;

Recollint l'esperit de l'acord de 6 d'abril de 2011 entre el llavors anomenat Departament de Benestar Social i Família, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques de mantenir uns criteris comuns per a tots els ens locals i l'Administració de la Generalitat i avançar en el tractament homogeni d'aquesta competència;

Atesa l'entrada en vigor del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya que té per objecte el desplegament reglamentari dels serveis d'acollida en el marc de la Llei 10/2010, del 7 de maig, i als efectes de concretar l'eficàcia del certificat oficial de primera acollida en els informes d'arrelament social a Catalunya i en els d'esforç d'integració per a la renovació/modificació de la residència temporal;

Palesat que el dret a la vida en família és un dels elements clau de les polítiques migratòries orientades a la integració de les persones estrangeres i, en benefici de la unitat familiar, es flexibilitza l'estàndard d'ocupació de la vivenda en els informes d'adequació de l'habitatge (INF01 i INF04). La previsió de la immigració familiar ofereix una oportunitat immillorable per a preparar la seva arribada i dotar-la d'eines d'autonomia que garanteixin la seva incorporació a la societat catalana;

En compliment de la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, sobre la situació d'emergència social, la reactivació econòmica, la gestió pública i la necessitat d'una resposta institucional adoptada en sessió plenària de 10 de març de 2016 i als efectes tant d'afavorir la regularització d'estrangers com d'evitar-ne la irregularitat sobrevinguda es modifiquen els supòsits d'exempció de contracte, en seu dels informes d'arrelament social a Catalunya, incorporant una nova circumstància que motiva l'exempció de contracte: la situació de vulnerabilitat social extrema degudament acreditada per una entitat social i es flexibilitza el requisit dels coneixements lingüístics en favor de joves extutelats que viuen a Catalunya des de fa menys d'un any;

Per primera vegada la Instrucció incorpora notes tècniques adreçades a l'operador del sector públic amb la voluntat de facilitar la seva aplicació a l'extensa casuística que es planteja;



Finalment s'incorporen els criteris que delimiten la col·laboració amb les xarxes socials susceptibles de contribuir a la integració social de les persones d'origen estranger en el marc dels informes d'arrelament social a Catalunya i en els d'esforç d'integració per a la renovació/modificació de la residència temporal;

En exercici de la competència d'aquesta Secretaria per a elaborar instruccions relacionades amb l'elaboració i notificació dels informes d'estrangeria, es dicta la present Instrucció revisada en el sí de la Comissió Mixta Paritària Generalitat – Ens Locals en matèria d'immigració estrangera, apatridia, protecció internacional i retorn creada pel Decret 264/2016, de 21 de juny i reunida en sessió ordinària de 14 de novembre de 2017.

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquesta Instrucció és establir els criteris generals per tramitar, en el marc del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, i en l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya fixat a l'article 138.1 de l'Estatut d'Autonomia, els procediments següents:

- a/ INF01: adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- b/ INF02: grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya.
- c/ INF03: esforç d'integració per a la renovació/modificació de la residència temporal.
- d/ INF04: adequació de l'habitatge per a la renovació de residència per reagrupament familiar.

1.2 La instrucció és normativa de referència en l'àmbit del Protocol d'actuació signat entre el llavors anomenat Departament de Benestar Social i Família, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques el 6 d'abril de 2011.

1.3 La finalitat de la instrucció és establir una guia en la gestió d'aquests procediments: uns criteris orientatius comuns per als ens locals que elaboren els documents proposats que, a la vegada, són els aplicats per la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, d'acord amb la present Instrucció i a l'emparedat del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril (en endavant, RELOEX).

1.4 Els informes d'estrangeria s'emeten en base a les competències atribuïdes a la Generalitat en matèria d'acollida i integració per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. En cap cas es refereixen a aspectes de seguretat i ordre



públic. L'Administració competent per emetre les diferents modalitats d'autoritzacions de residència és la responsable de requerir els informes governatius i policials en matèria de seguretat i ordre públic (disposició addicional 5.3 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i articles 140 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

2. ÀMBIT DE LA INSTRUCCIÓ

- A/ Òrgans competents
- B/ Circuit i procediment
- C/ Criteris comuns dels documents proposats i dels informes.

A/ ÒRGANS COMPETENTS

La Generalitat de Catalunya a través del seu òrgan establert, la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (d'ara endavant SIMC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, és l'únic competent per a l'emissió i notificació dels informes.

L'elaboració del document proposat, previ a l'informe de la SIMC, correspon preferentment a l'ajuntament on consti empadronada la persona sol·licitant.

B/ CIRCUÏT I PROCEDIMENT

La sol·licitud d'informe d'estrangeria es presenta, segons imprès oficial, al registre de l'ajuntament on la persona està empadronada, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'estableix cap període de carència previ d'empadronament al municipi per part de la persona interessada.

El temps per elaborar el document proposat per part de l'ajuntament ha de ser el més breu possible, amb un màxim de 30 dies hàbils comptadors des de la presentació de la sol·licitud.

Cal revisar la documentació identificativa de la persona sol·licitant (el passaport i, si s'escau, la Targeta d'Identificació d'Estranger-TIE-) als efectes de comprovar-ne la vigència i la correcta identificació de la persona sol·licitant.



La renúncia a la sol·licitud d'informe, manifestada formalment i per escrit de la persona interessada, suposarà l'arxiu de l'expedient. Si la renúncia es formula abans que l'ajuntament elabori la seva proposta, aquest omplirà el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la SIMC resol l'acceptació de la renúncia amb el corresponent arxiu de l'expedient i notificarà aquesta resolució a la persona interessada.

La tramesa per part de l'ajuntament que emet el document proposta a la SIMC es realitza a través de la plataforma Eecat; adjuntant-hi escanejada, com a mínim, la documentació següent:

- a) Imprès oficial de sol·licitud de la persona interessada presentada a l'ens local,
- b) còpia de la pàgina del passaport on hi apareix la fotografia del titular, les dades personals i la caducitat del document (o la seva pròrroga). En cas que la persona interessada estigui renovant el seu passaport, a través de la respectiva representació diplomàtica acreditada, s'adjunta també còpia de la certificació consolar que prova la renovació en curs del passaport.

NOTA 1_ Si la persona no disposa de passaport vigent, atès que no pot ser acreditat per la seva missió diplomàtica o oficina consular, i als efectes de tramitar la cèdula d'inscripció davant l'oficina d'estrangers, s'acceptarà qualsevol documentació (fins i tot caducada) que constitueixi indici o prova d'identitat, procedència i nacionalitat. En aquests casos, el document proposta i l'informe faran constar expressament en les observacions que la petició de l'interessat es fonamenta en la tramitació d'una cèdula d'inscripció.

- c) si s'escau (INF01, INF03 i INF04), còpia de la Targeta d'Identificació d'Estranger (TIE).
- d) si s'escau (INF02), documentació que justifica la permanència en cas de mancança d'empadronament continuat i/o l'exempció de contracte.
- e) si s'escau, justificant del pagament de la taxa sempre que la persona sol·licitant l'aporti juntament amb l'imprès oficial de sol·licitud.

En el cas de divergència entre les dades personals de la persona que constin en diferents documents públics (nom, cognom/s, lloc o data de naixement), s'ha d'atendre a les dades que figurin en el passaport per a resoldre la discordança.

La constància de la presentació de documents falsos o la formulació d'al·legacions inexactes de mala fe, en relació amb la sol·licitud d'informe determinaran que el document proposta i el conseqüent informe siguin desfavorables fent esment exprés d'aquella circumstància.



L'ajuntament competent per emetre el document proposta, i amb independència que aquesta sigui favorable o desfavorable, podrà fer constar totes les observacions que consideri oportú posar en coneixement de la SIMC.

La SIMC emet l'informe en base al document proposta de l'ajuntament i a tota aquella altra informació complementària de què disposi.

Correspon a la SIMC verificar el pagament de la taxa al compte restringit de la Generalitat.

Un cop emès l'informe, o la resolució que correspongui, la SIMC el notifica a la persona interessada.

La notificació dels informes es practicarà preferentment per mitjans electrònics. Tanmateix, atès que les persones físiques poden escollir a través de quin mitjà comunicar-se amb les administracions públiques, la notificació de l'informe es practicarà pel mitjà assenyalat a la sol·licitud (articles 14.1 i 41.1 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques).

NOTA 2_ Quan no sigui possible efectuar la notificació d'acord amb el que s'assenyala a la sol·licitud ja sigui perquè no s'indica cap mitjà o se n'indica més d'un o no es faciliten les dades imprescindibles per a fer efectiva la notificació sol·licitada es practicarà per mitjans electrònics, si ha facilitat un correu electrònic. Sinó, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de la persona interessada.

El termini màxim per emetre i notificar l'informe és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la SIMC, d'acord amb el que disposa l'article 21.3b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Paral·lelament, la SIMC comunica telemàticament el sentit de l'informe tant a l'oficina d'estrangers competent per a resoldre el procediment principal d'estrangeria com a l'ens local que ha elaborat el document proposta.

La vigència dels informes d'estrangeria és de 3 mesos a comptar des de la seva data d'emissió.

C/ CRITERIS COMUNS DELS DOCUMENTS PROPOSTA I DELS INFORMES

A l'hora d'elaborar els documents proposta i els informes d'estrangeria es tenen en compte els criteris comuns següents:



INF01: adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposat es fonamenta en un doble pressupòsit: empadronament de la persona sol·licitant i ubicació de l'habitatge a inspeccionar.

El sol·licitant de l'INF01 és la persona estrangera que pretén reagrupar la seva família i ha de complir tres requisits:

- 1) ser persona estrangera extracomunitària sotmesa al règim general d'estrangeria,
- 2) ser major d'edat,
- 3) i disposar d'una autorització de residència renovada o en procés de renovació.

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests tres requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la SIMC resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Excepcionalment, encara que no es compleix el requisit 1) o 3) la sol·licitud d'informe és procedent. Són els casos següents, en correspondència amb els requisits 1) i 3) abans esmentats:

- 1') El sol·licitant no està sotmès al règim general d'estrangeria:
 - És ciutadà espanyol tutor legal d'un menor estranger no nascut a l'Estat espanyol. Aquest supòsit s'ha d'acreditar amb la sentència que atorga la tutela (art. 186 RELOEX).
 - És "familiar de comunitari" vidu de ciutadà de la Unió (art. 9.1 i 2 RD 240/2007, de 16 de febrer). Aquest supòsit s'ha d'acreditar documentalment.
 - És "familiar de comunitari" que ha perdut el vincle amb el cònjuge / parella de fet comunitària (nul·litat o divorci / cancel·lació de la inscripció com a parella registrada) i es troba en un dels quatre supòsits següents: violència de gènere; tres anys de matrimoni i mínim un a l'Estat espanyol; tenir atorgada la custòdia dels fills del ciutadà comunitari; tenir concedit el dret de visita dels fills del ciutadà comunitari (art. 9.4 RD 240/2007, de 16 de febrer). Aquests supòsits s'han d'acreditar documentalment.
 - És "familiar de comunitari" amb residència permanent (art. 10 RD 240/2007, de 16 de febrer).



- 3') El sol·licitant no disposa d'una autorització de residència renovada o en procés de renovació:
- Investigador que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència i treball per a recerca (art. 83 RELOEX)
 - Treballador altament qualificat que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència i treball de professionals altament qualificats (art. 94 RELOEX)
 - Titular d'autorització de residència de llarga durada UE que reagrupa la seva família al mateix temps que sol·licita l'autorització de residència de llarga durada a l'Estat espanyol (art. 156 RELOEX)
 - Té targeta de residència per circumstàncies excepcionals i un fill no nascut a l'Estat espanyol que fa més de dos anys que està escolaritzat (art. 186 RELOEX).
 - Té targeta d'estada per estudis i vol modificar la seva situació (i la de la seva família) a residència i treball (art. 199 RELOEX).

Igualment, es destaquen tres casos excepcionals en els que la persona sol·licitant té la condició de reagrupada per règim general i pot sol·licitar aquest informe. Són els casos següents:

- Persona reagrupada amb residència de llarga durada (art. 60 RELOEX).
- Persona reagrupada per un ascendent que vol reagrupar un fill nascut a l'Estat espanyol (art. 185 RELOEX).
- Persona reagrupada per un descendent que vol reagrupar un fill menor d'edat o incapacitat (art. 60 RELOEX).

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible realitzar una inspecció ocular de l'habitatge per part de l'ajuntament competent. Si la situació ho requereix, i per valorar l'ús de l'habitatge i el nombre real de persones que hi viuen, es poden fer diverses visites al domicili.

No es pot emetre una proposta favorable si en el període dels darrers 12 mesos ja s'hagués emès un INF01 o INF04 al mateix habitatge, excepte si el nou reagrupament és de la mateixa unitat familiar. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa. Es considera una unitat familiar diferent la que derivi per afinitat de qualsevol dels descendents.

NOTA 3 En aquest cas, i dins del termini de 6 mesos des de l'informe anterior, l'ajuntament pot emetre proposta desfavorable sense necessitat d'efectuar la inspecció ocular de l'habitatge. Transcorreguts 6 mesos des de l'emissió del primer informe, malgrat es manté el motiu desfavorable, cal fer inspecció ocular de l'immoble per a poder valorar tots els elements determinants de la proposta i de l'informe.



El document proposa ha d'avaluar l'adequació de l'habitatge per atendre les necessitats del reagrupant i dels familiars concrets que pretén reagrupar. En aquest sentit l'habitatge a inspeccionar ha de ser el seu domicili habitual.

- D'una banda, es valora si l'habitatge compleix les condicions d'habitabilitat. Nombre i estat de les dependències, condicions d'habitabilitat, equipaments i ocupació en els termes previstos al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Per a determinar el líndar màxim d'ocupació de l'habitatge s'atén l'article 4 de l'esmentat Decret que fixa el nombre màxim d'ocupants en funció del nombre i superfície de les habitacions que resulta de l'aplicació dels paràmetres següents:

1 persona per habitació $\geq 5\text{m}^2$

2 persones per habitació $\geq 8\text{m}^2$

3 persones per habitació $\geq 12\text{m}^2$

2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú.

Aquest estàndard, en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, determina el líndar màxim d'ocupació de l'habitatge. Si se supera aquest líndar el document proposa i el conseqüent informe són desfavorables. Se n'exceptuen els casos en que a l'habitatge hi conviuen exclusivament persones vinculades per llaços de parentiu de primer grau i línia directa, quan l'excés d'ocupació no comporti incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene ni generi problemes greus de convivència amb l'entorn.

Si es detecta una discordança entre les persones que viuen realment a l'habitatge i les que consten inscrites al padró municipal, prevalen les dades del padró excepte que de la inspecció ocular en resulti una ocupació real superior a la registrada al padró. En aquest darrer cas, es té en compte l'ocupació real a l'hora de mesurar la capacitat de l'habitatge, sens perjudici d'informar a la persona interessada sobre els tràmits necessaris per tal de donar de baixa les persones que no hi viuen (baixa d'ofici o a instància de part). Tanmateix, fins que la baixa d'ofici no sigui efectiva, les persones sobre les que s'està tramitant la baixa registral computen a efectes de l'ocupació de l'habitatge. Es valorarà excloure del còmput les persones empadronades en tràmit de baixa quan l'ajuntament emeti proposta favorable en la que expliciti l'estat de tramitació de la baixa i garanteixi la idoneïtat de l'habitatge.

- D'altra banda, es valora també la idoneïtat d'aquest habitatge en relació amb el nombre i perfil de la família a reagrupar, especialment en el cas de menors d'edat, a fi i efecte de garantir els seus drets fonamentals. En un mateix habitatge hi poden viure persones externes a la unitat familiar,



sempre i quan per habitabilitat sigui possible i es garanteixi les condicions adequades als menors (tenint en compte les habitacions o els banys). A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

- La instrucció d'aquest procediment pot servir a l'ajuntament per a informar a la persona sol·licitant sobre els recursos i serveis d'acollida del municipi i, en especial, d'aquells que són dirigits a les persones reagrupades i a les reagrupants. A aquests efectes, la informació obtinguda podrà ser d'utilitat per a una millor planificació dels esmentats recursos d'acollida.

Documents requerits: Prèviament a la inspecció ocular, cal que la persona interessada acrediti documentalment la situació jurídica en base a la qual fonamenta la tinença de l'habitatge (títol de propietat, contracte de lloguer o altres).

El títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau, d'ambdós.

Títol de propietat:

- * Escritura de propietat, degudament registrada al Registre de la Propietat, o en tot cas amb els tràmits iniciats.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministraments de l'habitatge a nom del propietari.

Contracte de lloguer:

- * Contracte de lloguer degudament enregistrat i amb dipòsit de fiança a l'Institut Català del Sòl (Incasòl). Si la persona interessada no acredita el registre del contracte de lloguer o el dipòsit de la fiança, l'ajuntament ho fa constar al document proposta -sense que aquesta circumstància afecti al sentit favorable o desfavorable de la proposta- i és la SIMC qui ho posarà en coneixement de l'Incasòl.
- * Darrer rebut del lloguer de l'habitatge a nom del llogater.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministraments en el que hi consti l'adreça de l'habitatge.

Cal que la vigència del contracte s'allargui, com a mínim, durant 12 mesos des de la data de sol·licitud per fer la inspecció ocular pel document proposta de l'habitatge.

Altres títols: Situacions de tinença de l'habitatge, diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge.





* S'ha d'aportar el document que fonamenta el dret d'ús (contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge, escriptura pública que reconeix el dret real, etc).

En el cas que s'hagi emès un informe desfavorable per deficiències greus de l'habitatge que requereixin llicència d'obres, han de transcórrer com a mínim 6 mesos perquè la persona interessada presenti una nova sol·licitud respecte del mateix habitatge. Tanmateix, en el cas que s'enregistri una sol·licitud d'informe abans d'aquest termini de 6 mesos no cal fer una nova inspecció de l'habitatge i tant la proposta municipal com l'informe són desfavorables.

INF02: grau d'integració social per l'arrelament social a Catalunya

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposta es fonamenta en l'empadronament de la persona sol·licitant.

El document proposta d'arrelament que l'ajuntament elabora per a l'emissió dels informes d'arrelament ha de valorar la permanència a l'Estat espanyol, els mitjans econòmics, els vincles familiars i ponderar, en la seva globalitat, si la persona que sol·licita l'informe coneix suficientment la societat catalana, a través de la realització de cursos i la participació en activitats programades, si ha assolit les competències lingüístiques bàsiques en les llengües oficials de Catalunya i si ha participat en serveis d'acollida o en la xarxa associativa del territori.

En el cas de constatar que els seus coneixements són insuficients, els serveis municipals orientaran la persona sol·licitant vers els recursos d'acollida disponibles.

El sol·licitant de l'INF02 és la persona estrangera que pretén regularitzar la seva situació administrativa i ha de complir quatre requisits:

- 1) ser persona estrangera no comunitària,
- 2) ser major d'edat (o major de 16 anys amb autorització del representant legal),
- 3) haver entrat en el territori espanyol com a mínim 3 anys abans de la sol·licitud d'informe,
- 4) i trobar-se en situació administrativa irregular o amb permanència autoritzada per raons d'estada per estudis o de protecció internacional.

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la SIMC resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits



subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Atenent al temps d'empadronament de la persona interessada en el moment de presentació de la sol·licitud, l'ajuntament competent emet la proposta fonamentant-se en la informació que disposi i en la que aportï la persona interessada. En tot cas, la SIMC fa les consultes oportunes al municipi o municipis on la persona interessada hagi residit anteriorment.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament faci una entrevista a la persona interessada, tenint en compte també la documentació original que acompanyi la sol·licitud.

Per al document proposta cal tenir en compte les circumstàncies següents:

1. Permanència a l'Estat espanyol. Cal acreditar un mínim 3 anys d'empadronament continuat a l'Estat espanyol immediatament anteriors a la sol·licitud d'informe. Si es detecta una interrupció en la inscripció padronal, només es fa constar si és superior a 120 dies. Per provar la permanència durant el període sense padró cal aportar documentació original, preferentment pública, que identifiqui i situï a la persona sol·licitant en els períodes de mancança d'empadronament. Si s'observa que no es compleix aquesta permanència mínima continuada, el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables.

2. Mitjans de vida. Cal acreditar els mitjans econòmics dels que disposa la persona sol·licitant: contracte de treball o exempció de contracte. En aquest darrer cas, l'exempció queda condicionada a que la persona sol·licitant acrediti, davant l'oficina d'estrangers corresponent, que disposa de mitjans de vida suficients.

- En cas de contracte (o contractes del mateix sector d'activitat) de treball: cal comprovar-ne la durada d'un any, la durada de la jornada laboral –que s'ha d'ajustar a les condicions establertes per la normativa vigent i, si s'escau, pel conveni col·lectiu aplicable per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat– (o un mínim de 30 hores setmanals en còmput global si s'aporta més d'un contracte del mateix sector d'activitat) i que estigui firmat per ambdues parts. En cas que la contractació sigui a temps parcial, la retribució ha de ser igual o superior al salari mínim interprofessional per a jornada completa i en còmput anual.
- En cas d'exempció de contracte: es revisa la documentació original que justifica el supòsit d'exempció i s'adjunta escanejada la documentació següent:



1. Activitat per compte propi (només per a majors de 18 anys): projecte de negoci amb la descripció de l'activitat econòmica. Cal aportar el *projecte d'establiment o activitat a realitzar* o bé l'*informe de valoració que acrediti la viabilitat del projecte* emès per una entitat o organització pública o privada que hagi subscrit, amb aquesta finalitat, el corresponent conveni amb l'Administració General de l'Estat.
2. Recursos econòmics suficients: Cal aportar *documentació que acrediti la percepció d'uns ingressos mensuals* que suposin el 400% de l'IPREM brut mensual en els darrers 12 mesos.
3. Cònjuge o parella de fet registrada (o no registrada amb fills comuns) de persona estrangera amb autorització de residència que disposa dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats de la família: Cal aportar l'*acreditació del vincle* (o certificat de convivència en cas de parella de fet no registrada amb fills comuns) i el *contracte de treball* de la persona de qui es depèn.
4. Pare o mare de resident legal: Cal aportar l'*acreditació del vincle* i el *certificat de convivència*.
5. Fill/a de resident legal. Aquest supòsit d'exempció inclou els casos en els que la persona sol·licitant està o ha estat sota la representació legal d'una altra de la qual encara depèn, sempre i quan l'acte jurídic del que van sorgir les facultats representatives no sigui contrari als principis de l'ordenament espanyol: Cal aportar l'*acreditació del vincle o de la representació legal* i el *certificat de convivència*.
6. Empara d'entitats socials: supòsit en què la persona sol·licitant té cobertes les necessitats bàsiques, en una quantitat que representi, com a mínim, el 100% de l'IPREM brut mensual, a càrrec d'una entitat que ha de complir les tres condicions següents: 1) incloure en els seus estatuts l'atenció humanitària i/o la promoció i l'atenció a les persones necessitades i amb risc d'exclusió social 2) acreditar una antiguitat mínima de 5 anys tant de registre públic com de funcionament (memòria d'activitats) i 3) solvència econòmica reflectida en el balanç d'ingressos i despeses. Per la seva banda, s'exigeixen a la persona interessada unes carències mínimes de 12 mesos d'empadronament a Catalunya i de 6 mesos d'assistència per part de l'entitat. Cal aportar *informe de l'entitat* (segons model normalitzat) detallant la cobertura assistencial que es presta a la persona sol·licitant que inclogui el compromís de l'entitat de mantenir aquesta cobertura



durant 1 any. Correspon a la SIMC verificar que l'entitat social compleix les 3 condicions esmentades.

3. Vincles familiars. S'indicarà quin vincle té l'interessat amb altres persones residents al país (s'especificarà el grau que pugui acreditar).

4. Programes d'inserció sociolaborals, culturals. Realització de cursos, així com participació en activitats programades dins dels serveis d'acollida, municipals o comarcals, en què s'assoleixin coneixements laborals i/o coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic.

La documentació acreditativa dels cursos i de les activitats programades, ha d'identificar l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat amb menció expressa de la data de la formació i de les hores d'assistència de la persona interessada. Sense aquestes dades, no es tindran en compte els certificats aportats. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

5. Col·laboració amb xarxes socials. Participació activa en entitats i en activitats socials de l'entorn que fomentin la cultura, l'art, l'esport, l'educació, la recerca, la dansa, les tradicions, l'educació en el lleure, les relacions veïnals, les associacions familiars d'alumnes (AFA), així com la defensa de drets i causes socials, i totes aquelles que puguin ser d'interès general.

No es tenen en compte intervencions de la persona sol·licitant en activitats de caire individual en tant que usuari d'un servei públic (centre d'atenció sanitària) o de caire privat (supermercat, entitat financeres, etc.).

6. Competència lingüística bàsica. En el transcurs de l'entrevista s'ha de valorar el grau de comunicació en català i castellà (i en aranès en el cas de la Val d'Aran).

En el marc d'aquest informe s'entén que la persona té una competència lingüística bàsica en català i en castellà si pot entendre paraules quotidianes i frases simples, i interactuar d'una manera molt senzilla sempre que l'altra persona parli a poc a poc i amb claredat.

Si en el decurs de l'entrevista la persona sol·licitant no acredita les competències lingüístiques bàsiques en les llengües oficials de Catalunya, el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables. Tanmateix, la persona usuària també pot acreditar aquesta competència lingüística mitjançant la certificació de coneixements lingüístics:



- A) Pel que fa la llengua catalana, mitjançant un certificat oficial de nivell A1 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística o altres organismes públics competents, o bé un certificat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística o per entitats conveniades amb aquest ens. Si no es disposa de cap d'aquests certificats, es pot acreditar una formació mínima de 45 hores mitjançant certificacions emeses pel Consorci per a la Normalització Lingüística o bé per entitats conveniades amb aquest organisme o valorades per la SIMC. Els certificats faran menció expressa de la data de la formació i de les hores d'assistència. Sense aquestes dades, no es tindran en compte.
- B) Pel que fa a la llengua castellana, es pot acreditar una formació mínima de 45 hores mitjançant certificacions emeses pels organismes públics competents o bé per entitats privades que desenvolupin actuacions de formació de la llengua castellana. Els certificats faran menció expressa de la data de la formació i de les hores d'assistència. Sense aquestes dades, no es tindran en compte.

NOTA 4_ Si en el decurs de l'entrevista es constata que la persona sol·licitant no parla i no entén cap de les dues llengües oficials, el document proposat i l'informe seran desfavorables malgrat hagi realitzat formació lingüística.:

La documentació acreditativa dels cursos de llengua, ha d'identificar l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

En casos d'analfabetisme que impliquen una limitació objectiva per a l'aprenentatge de les llengües, el document proposat i el conseqüent informe tenen en compte aquesta situació personal i són favorables sempre que la persona sol·licitant hagi assistit a sessions formatives de caràcter instrumental per a resoldre aquesta limitació d'un mínim de 45 hores. S'entén per cursos de formació instrumental els adreçats a persones que volen aprendre a llegir i escriure o millorar la seva lectoescriptura.

En els casos de discapacitat, física o psíquica o de malaltia greu, acreditada pel corresponent informe oficial dels serveis socials o mèdics que certifiqui la impossibilitat de la persona de realitzar accions formatives, la SIMC emet un informe valorant la proposta municipal i detallant les circumstàncies concurrents a fi i efecte d'informar favorablement, si s'escau, la concessió de l'autorització de residència temporal.

En tot cas, el certificat oficial d'acollida, expedit a l'empara de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i del Decret 150/2014, de 18 de novembre, que desplega el serveis



d'acollida completa amb suficiència els apartats 4 (programes d'inserció sociolaborals, culturals) i 6 (competència lingüística bàsica).

INF03: esforç d'integració per a la renovació de residència temporal i la modificació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball

La competència, si s'escau, de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposta es fonamenta en l'empadronament de la persona sol·licitant.

El document proposta d'inserció social que l'ajuntament elabora per l'emissió dels informes d'integració social ha de valorar, en la seva globalitat, el grau d'esforç d'integració que ha fet la persona sol·licitant durant la seva estada al país i que li serà de servei per renovar la residència temporal a través de la realització de cursos i la participació en activitats programades, si ha assolit les competències lingüístiques suficients en les llengües oficials de Catalunya i si ha participat en serveis d'acollida o en la xarxa associativa del territori.

El sol·licitant de l'INF03 és la persona estrangera que ha de renovar o modificar la seva autorització de residència i ha de complir tres requisits:

- 1) ser persona estrangera no comunitària,
- 2) ser major d'edat (o major de 16 anys amb autorització del representant legal)
- 3) i disposar d'autorització de residència temporal pendent de renovar (entre els 60 dies abans de la seva caducitat i els 90 posteriors a la mateixa).

Excepcionalment, encara que no es compleix el requisit 3) la sol·licitud d'informe és procedent. Són els casos següents,

- S'accepten TIE's caducades més enllà dels 90 dies en els casos següents:
 - 1) per a la tramitació d'un segon o ulterior arrelament familiar: cal aportar el corresponent requeriment d'informe d'integració formulat per l'oficina d'estrangers o DNI del fill menor.
 - 2) per a fonamentar, dins de termini, un recurs potestatiu de reposició o contenciós administratiu contra la resolució de denegació o arxiu de l'autorització de residència: cal aportar la resolució denegatòria o d'arxiu de l'expedient.
- S'accepten TIE's vigents quan la persona interessada és progenitor d'un menor de 16 anys que ha de renovar la seva autorització de residència: cal aportar el corresponent requeriment d'informe d'integració formulat



per l'oficina d'estrangers i acreditar que la persona interessada és el progenitor a càrrec del menor (constància al revers de la TIE del menor).

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la SIMC resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament faci una entrevista a la persona interessada, tenint en compte també la documentació original que acompanyi la sol·licitud.

Per al document proposta cal tenir en compte les circumstàncies següents:

1. Programes d'inserció sociolaborals, culturals i d'ús social de la llengua. Realització de cursos, així com participació en activitats programades dins dels serveis d'acollida, municipals o comarcals, en que s'assoleixin coneixements laborals i/o coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic.

La documentació acreditativa dels cursos i de les activitats programades, ha d'identificar suficientment l'entitat formadora (CIF i núm. de registre d'entitats, en cas d'entitats privades), així com la persona i càrrec que el signa, en nom i representació de l'entitat amb menció expressa de la data de la formació i de les hores d'assistència de la persona interessada. Sense aquestes dades, no es tindran en compte les certificacions aportades. La certificació acredita el grau d'assoliment dels cursos o activitats programades.

Si la persona sol·licitant no ha participat en cap curs sociolaboral o cultural el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables.

2. Col·laboració amb xarxes socials. Participació activa en entitats i en activitats socials de l'entorn que fomentin la cultura, l'art, l'esport, l'educació, la recerca, la dansa, les tradicions, l'educació en el lleure, les relacions veïnals, les associacions familiars d'alumnes (AFA), així com la defensa de drets i causes socials, i totes aquelles que puguin ser d'interès general.

No es tenen en compte intervencions de la persona sol·licitant en activitats de caire individual en tant que usuari d'un servei públic (centre d'atenció sanitària) o de caire privat (supermercat, entitat financeres, etc.).

3. Competència lingüística bàsica. En el transcurs de l'entrevista s'ha de valorar el grau de comunicació en català i castellà (i aranès en el cas de la Val d'Aran).



En el marc d'aquest informe, s'entén que la persona té una competència lingüística bàsica en català i en castellà si pot donar informació bàsica sobre si mateixa, descriure de manera senzilla aspectes de la seva experiència o entorn personal i mantenir converses breus.

Si la persona sol·licitant no acredita les competències lingüístiques suficients en les llengües oficials de Catalunya el document proposat i el conseqüent informe seran desfavorables. Tanmateix, la persona usuària també pot acreditar aquesta competència lingüística mitjançant la certificació de coneixements lingüístics:

- A) Pel que fa a la llengua catalana, mitjançant un certificat oficial de nivell A2 o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística o altres organismes públics competents, o bé un certificat emès pel Consorci per a la Normalització Lingüística o per entitats conveniades amb aquest ens.
- B) Pel que fa a la llengua castellana, mitjançant un certificat oficial de nivell A2 o superior emès pel Departament d'Ensenyament o per un altre organisme públic competent.

En casos d'analfabetisme que impliquen una limitació objectiva per a l'aprenentatge de les llengües, el document proposat i el conseqüent informe tenen en compte aquesta situació personal i són favorables sempre que la persona sol·licitant hagi assistit a sessions formatives de caràcter instrumental per a resoldre aquesta limitació d'un mínim de 45 hores. S'entén per cursos de formació instrumental els adreçats a persones que volen aprendre a llegir i escriure o millorar la seva lectoescriptura. El mateix criteri s'aplicarà als joves entre 18 i 21 anys que durant la minoria d'edat hagin estat sota la tutela dels serveis de protecció de menors (MENA) i que comptin amb menys d'un any d'empadronament a Catalunya. En aquest cas el document proposat i el conseqüent informe són favorables sempre que el sol·licitant hagi assistit a formació lingüística d'un mínim de 45 hores

En els casos de discapacitat, física o psíquica, legalment reconeguda per l'organisme competent o de malaltia greu, acreditada pel corresponent informe oficial dels serveis socials o mèdics que certifiqui la impossibilitat de la persona de realitzar accions formatives, la SIMC emet un informe valorant la proposta municipal i detallant les circumstàncies concurrents a fi i efecte d'informar favorablement, si s'escau, la renovació de la seva autorització de residència temporal.

En tot cas, el certificat oficial d'acollida expedit a l'empara de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i del Decret 150/2014, de 18 de novembre, que desplega el servei d'acollida completa amb suficiència als apartats 1 (Programes d'inserció



sòciolaborals, culturals i d'ús social de la llengua) i 3 (competència lingüística bàsica).

INF04: adequació de l'habitatge per renovació de residència per reagrupament familiar

La competència de l'ajuntament que ha d'elaborar el document proposta es fonamenta en un doble pressupòsit: empadronament de la persona sol·licitant i ubicació de l'habitatge a inspeccionar.

El sol·licitant de l'INF04 és la persona estrangera que ha reagrupat la seva família a la que li caduca l'autorització de residència per reagrupament. Ha de complir quatre requisits:

- 1) ser persona estrangera extracomunitària sotmesa al règim general d'estrangeria,
- 2) major d'edat
- 3) disposar d'una autorització de residència vigent o en termini de renovació,
- 4) i que hagi canvi d'habitatge respecte del que va acreditar en el moment del reagrupament.

Excepcionalment s'accepten TIE's caducades més enllà dels 3 mesos per a fonamentar, dins de termini, un recurs potestatiu de reposició o contenció administrativa contra la resolució de denegació o arxiu de la renovació de l'autorització de residència dels reagrupats

Si la persona interessada no compleix algun d'aquests requisits, l'ajuntament competent omple el document assenyalant l'opció de no emetre proposta per manca de requisits objectius i/o subjectius del tràmit. Rebuda aquesta proposta, la SIMC resol la no admissió de la sol·licitud per incompliment dels requisits subjectius amb el corresponent arxiu de l'expedient i notifica aquesta resolució a la persona interessada.

Correspon una única sol·licitud per unitat familiar.

Excepcionalment, encara que no es compleix el requisit 1) la sol·licitud d'informe és procedent sempre que quedi acreditat que la persona sol·licitant té algun familiar reagrupat.

Per a l'elaboració del document proposta és imprescindible que l'ajuntament realitzi una inspecció ocular de l'habitatge. Si la situació ho requereix, i per valorar l'ús de l'habitatge i el nombre real de persones que hi viuen, es poden fer diverses visites al domicili.



No es pot emetre una proposta favorable si en el període dels darrers 12 mesos ja s'hagués emès un INF01 o INF04 al mateix habitatge, excepte si el nou reagrupament és de la mateixa unitat familiar. A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa. Es considera una unitat familiar diferent la que derivi per afinitat de qualsevol dels descendents.

NOTA 5_ En aquest cas, i dins del termini de 6 mesos des de l'informe anterior, l'ajuntament pot emetre proposta desfavorable sense necessitat d'efectuar la inspecció ocular de l'habitatge. Transcorreguts 6 mesos des de l'emissió del primer informe, malgrat es manté el motiu desfavorable, cal fer inspecció ocular de l'immoble per a poder valorar tots els elements determinants de la proposta i de l'informe.

El document proposta ha d'avaluar l'adequació de l'habitatge per atendre les necessitats concretes. En aquest sentit l'habitatge a inspeccionar ha de ser el seu domicili habitual.

- D'una banda, es valora si l'habitatge compleix les condicions d'habitabilitat. Nombre i estat de les dependències, condicions d'habitabilitat, equipaments i ocupació en els termes previstos al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Per a determinar el lílindar màxim d'ocupació de l'habitatge s'atén l'article 4 de l'esmentat Decret que fixa el nombre màxim d'ocupants en funció del nombre i superfície de les habitacions que resulta de l'aplicació dels paràmetres següents:

1 persona per habitació $\geq 5m^2$

2 persones per habitació $\geq 8m^2$

3 persones per habitació $\geq 12m^2$

2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú.

Aquest estàndard, en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, determina el lílindar màxim d'ocupació de l'habitatge. Si se supera aquest lílindar el document proposta i el conseqüent informe són desfavorables. Se n'exceptuen els casos en que a l'habitatge hi convisin exclusivament persones vinculades per llaços de parentiu de primer grau i línia directa, quan l'excés d'ocupació no comporti incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene ni generi problemes greus de convivència amb l'entorn..

Pel que fa a l'ocupació de l'habitatge, si es detecta una discordança entre les persones que viuen realment a l'habitatge i les que consten inscrites al padró municipal, prevalen les dades del padró excepte que de la inspecció ocular en resulti una ocupació real superior a la registrada al padró. En aquest darrer cas, es té en compte l'ocupació real a l'hora de mesurar la capacitat de l'habitatge, sens perjudici d'informar a l'interessat sobre els



tràmits necessaris per tal de donar de baixa les persones que no hi viuen (baixa d'ofici o a instància de part). Tanmateix, fins que la baixa d'ofici no sigui efectiva, les persones sobre les que s'està tramitant la baixa registral computen a efectes de l'ocupació de l'habitatge. Es valorarà excloure del còmput les persones empadronades en tràmit de baixa quan l'ajuntament emeti proposta favorable que expliciti l'estat de tramitació de la baixa i garanteixi la idoneïtat de l'habitatge.

- D'altra banda, es valora també la idoneïtat d'aquest habitatge en relació amb el nombre i perfil de la família, especialment en el cas de menors d'edat, a fi i efecte de garantir els seus drets fonamentals. En un mateix habitatge poden viure persones externes a la unitat familiar, sempre i quan per habitabilitat sigui possible i es garanteixin les condicions adequades als menors (tenint en compte les dependències de dormitoris o les dependències de banys). A aquests efectes, s'entén per unitat familiar exclusivament el cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa.

La instrucció d'aquest procediment pot servir a l'ajuntament per a informar a la persona sol·licitant sobre els recursos i serveis d'acollida del municipi i, en especial, d'aquells que són dirigits a les persones reagrupades i a les reagrupants. A aquests efectes, la informació obtinguda podrà ser d'utilitat per a una millor planificació dels esmentats recursos d'acollida.

Documents requerits: Prèviament a la inspecció ocular, cal demostrar a la sol·licitud la situació jurídica que fonamenta el títol de l'habitatge.

El títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau, d'ambdós.

Títol de propietat:

- * Escritura de propietat, degudament registrada al Registre de la Propietat, o en tot cas amb els tràmits iniciats.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministraments de l'habitatge a nom del propietari.

Contracte de lloguer:

- * Contracte de lloguer degudament enregistrat i amb dipòsit de fiança a l'Institut Català del Sòl (Incasòl). Si la persona interessada no acredita el registre del contracte de lloguer o el dipòsit de la fiança, l'ajuntament ho fa constar al document proposta -sense que aquesta circumstància afecti al sentit favorable o desfavorable de la proposta- i serà la SIMC qui ho posa en coneixement de l'Incasòl.



- * Darrer rebut del lloguer de l'habitatge a nom del llogater.
- * Darrer rebut corresponent a algun dels subministraments en el que hi consti l'adreça de l'habitatge.

Cal que la vigència del contracte s'allargui, com a mínim, durant 12 mesos des de la data de sol·licitud per fer la inspecció ocular pel document proposta de l'habitatge.

Altres títols: Situacions de tinença de l'habitatge, diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge.

- * S'ha d'aportar el document que fonamenta el dret d'ús (contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge, escriptura pública que reconeix el dret real, etc).

En el cas que s'hagi emès un informe desfavorable per deficiències greus de l'habitatge que requereixin llicència d'obres, han de transcórrer com a mínim 6 mesos perquè la persona interessada presenti una nova sol·licitud respecte del mateix habitatge. Tanmateix, en el cas que s'enregistri una sol·licitud d'informe abans d'aquest termini de 6 mesos no cal fer nova inspecció de l'habitatge i tant la proposta municipal com l'informe seran desfavorables.

3. ANUL·LACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ 1/2014 I APLICABILITAT

3.1 La present Instrucció anul·la la Instrucció 1/2014, de 22 de juliol, de la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'elaboració dels informes d'estrangeria competència de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Aquesta Instrucció és d'aplicació als procediments iniciats arran de sol·licituds presentades a partir del 20 de novembre de 2017, inclosa aquesta data, excepte el supòsit d'exempció de contracte a l'empara d'entitats socials introduït en els INF02 que no serà d'aplicació fins l'1 de juny de 2018, inclosa aquesta data.

Barcelona, a 15 de novembre de 2017.

ORIOL AMORÓS I MARCH
Secretari d'Igualtat, Migracions i Ciutadania