

**Circular 1/2013, de 13 de maig, de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència sobre criteris per proveir la intervenció dels advocats del torn d'ofici del Col·legi d'Advocats de Barcelona designats per la defensa dels menors d'edat estrangers sense referents familiars**

---

**Antecedents i fonaments**

La necessitat de garantir l'efectivitat de la intervenció dels advocats del torn d'ofici per a menors no acompanyats del Col·legi d'Advocats de Barcelona i el compliment de la Nota del Fiscal Degà i Delegat de menors de la Fiscalia de l'Audiència Provincial de Barcelona, de 26 de juny de 2012, sobre procediment a seguir davant la designa d'un lletrat d'ofici pels menors d'edat no acompanyats, fan necessària l'establiment de criteris mínims i consensuats amb el Col·legi d'Advocats a seguir pels diferents serveis i unitats.

Per això, en exercici de la funció d'establir criteris homogenis d'actuació dels diferents òrgans, àrees funcionals i personal tècnic de la Direcció General que preveu l'article 60.1.a) del Decret 332/2011, de 3 de maig, és necessari establir els criteris següents:

1. Els lletrats del torn d'ofici de menors no acompanyats designats es poden posar en contacte amb el telèfon d' Infància Respon 900 300 777 on se'ls ha de facilitar el número de fax de la UDEPMI, Servei Territorial i l'Equip Funcional d'Infància amb qui han de contactar, i al qual hauran de fer arribar la designa i les seves dades de contacte (telèfon i fax) a fi de poder garantir la correcta i ràpida defensa jurídica del presumpte menor d'edat.
2. Rebut el Fax la UDEPMI (de 15 a 8 hores) o el Servei Territorial corresponent (de 8 a 15 hores) informarà al lletrat designat sobre el centre de protecció on ha estat ingressat el presumpte menor d'edat i informarà al centre de protecció de l'existència i identitat del lletrat designat.
3. El centre de protecció ha de facilitar la comunicació del presumpte menor amb el seu advocat, telefònica i, si s'escau, presencialment, sempre d'acord amb els horaris i regles de règim intern i respectant la activitat ordinària del centre.
4. Totes les sol·licituds o demandes dels advocats del torn d'ofici designats per la defensa dels menors no acompanyats, ja sigui informació, còpies de resolucions, entrevistes amb el menor o presumpte menor, etc., es poden formular per escrit en el registre de la Direcció General o via fax del Servei Territorial corresponent i seran ateses amb la major brevetat possible.
5. El Servei Territorial notificarà les resolucions administratives al lletrat designat per correu certificat i també per fax si aquest s'ha designat específicament com a mitjà de notificació pel lletrat.
6. Un cop finalitzat el procediment de determinació de l'edat per part de la fiscalia, si resulta ser major, el Servei Territorial de la DGAIA comunicarà la resolució de tancament a totes les parts.

7. Si el Decret de Fiscalia estableix la minoria d'edat, l'adolescent podrà sol·licitar, mitjançant compareixença, que el lletrat designat pel torn d'ofici sigui el seu representant legal en el procediment administratiu de protecció, i que li siguin notificades en virtut d'aquesta les resolucions administratives posteriors.
8. El/la jurista de l'Equip Funcional d'Infància competent és a qui els lletrats designats s'han de dirigir per resoldre qualsevol dubte sobre les mesures de protecció.

Barcelona, 13 de maig de 2013



Joan Mayoral i Simón

Subdirector general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència