



Configuración MS OUTLOOK 2000-2002 para cuenta de correo ICAB/Google Apps

Primero se debe acceder al correo vía navegador (Chrome, Firefox, Internet Explorer) a la siguiente dirección:

<http://correu.icab.cat>

Una vez identificado con el usuario y contraseña, hacer clic sobre el símbolo en la parte derecha superior de la página (junto a la dirección de correo) y Seleccionar, Configuración del Correo en el desplegable que se abre.

Ir a Reenvío y POP/IMAP

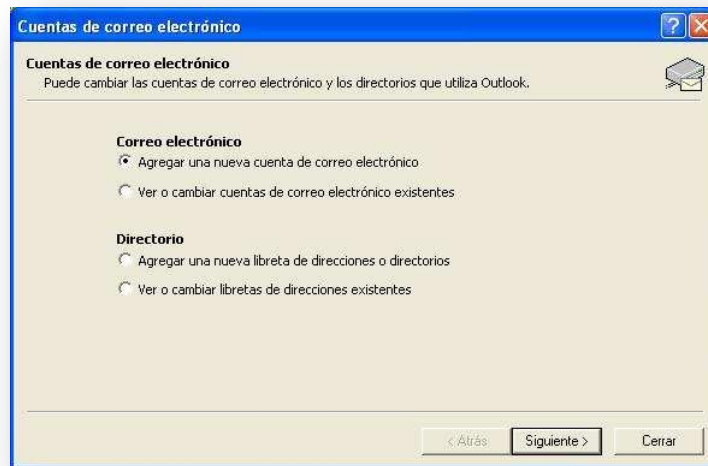
Seleccionar Habilitar IMAP

Hacer clic en guardar cambios en la parte inferior.

The screenshot shows the webmail interface for 'proves@icab.cat'. The 'Configuración' section is active, with the 'Reenvío y correo POP/IMAP' tab selected. Under 'Reenvío', there is a button to 'Añadir una dirección de reenvío'. The 'Descarga de correo POP' section shows three options: 'Habilitar POP para todos los mensajes', 'Habilitar POP para los mensajes que se reciben a partir de ahora', and 'Inhabilitar POP'. The 'Acceso IMAP' section shows 'Estado: IMAP está inhabilitado' and two radio buttons: 'Habilitar IMAP' (which is circled in red) and 'Inhabilitar IMAP'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons, both circled in red. The top right corner shows the user's email address and a gear icon for settings, also circled in red.

✓ No olvidar hacer clic en **Guardar cambios** una finalizado el proceso.

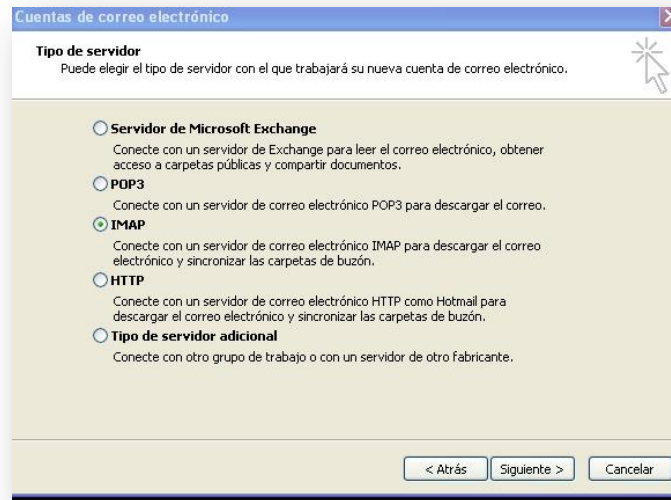
1. Abra el programa MS Outlook 2000-2002, vaya al menú de arriba y haga clic en **“Herramientas”**. Desplace el ratón hasta la opción **“Cuentas de correo electrónico...”** y selecciónelo. Se le abrirá la siguiente ventana.



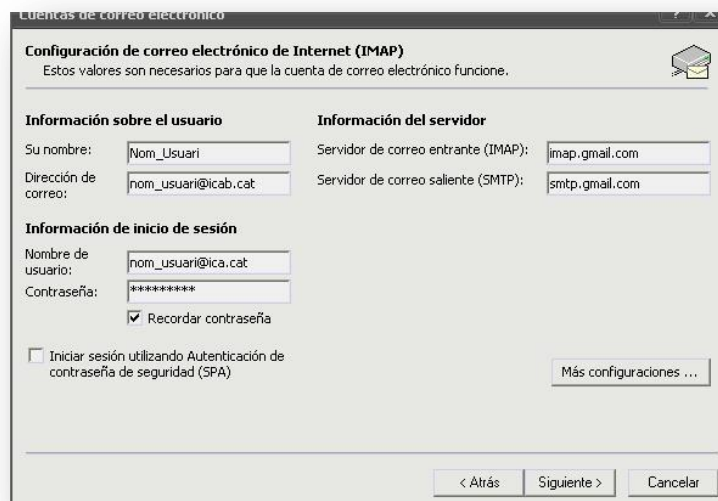
2. Marque **“Agregar una nueva cuenta de correo electrónico”** y haga clic en siguiente



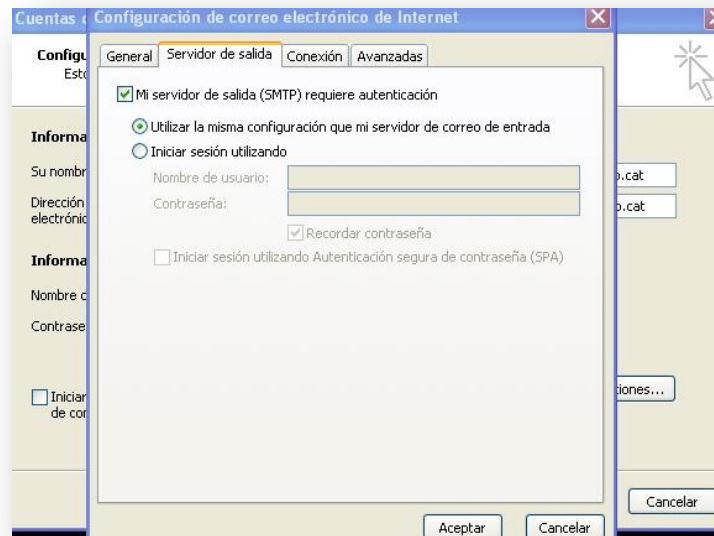
3. Haga clic en **“Agregar...”**, se le abrirá la siguiente ventana.



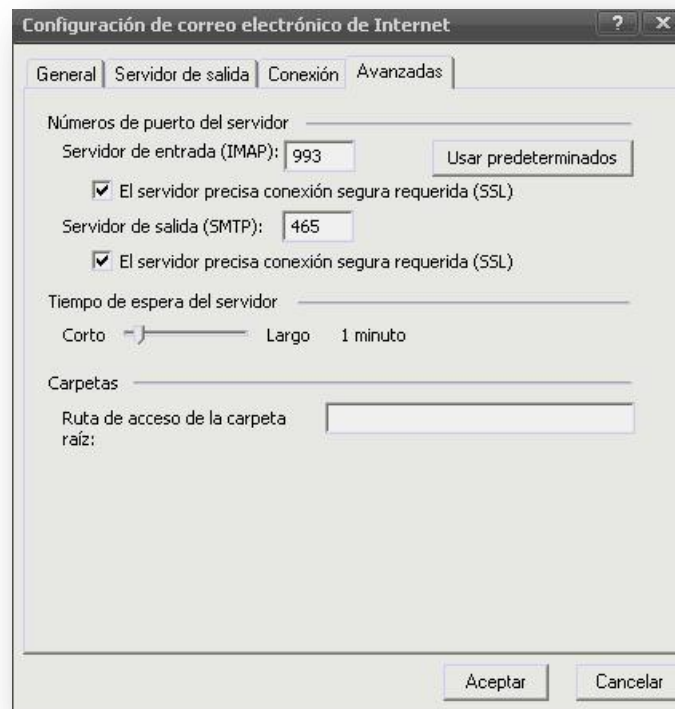
4. Seleccione “IMAP” y haga clic en siguiente.
5. Rellene las casillas con los datos apropiados que correspondan y se le hayan facilitado. Los servidores de IMAP y SMTP son respectivamente imap.gmail.com y smtp.gmail.com.



6. Para continuar haga clic en “**Mas configuraciones**”
7. Seleccione la segunda pestaña “**Servidor de salida**”. Marque las opciones como se indica en la imagen



8. Seleccione la última pestaña “**Avanzadas**”. Seleccione las opciones como se indica en la imagen y haga clic en “**Aceptar**”.



9. Una vez realizado este proceso habrá terminado de configurar su cuenta de correo. Para salir
10. Pulse en “**Siguiente**” y “**Finalizar**”.