



Diligència.- Per fer constar que aquest text refós es correspon al Reglament de la Comissió d'Honoraris, un cop aprovada definitivament, per acord de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, de 28 de juliol de 2020, la reforma corresponent a la modificació dels articles 12, 16, 19, 20 i la disposició final; l'addició d'un nou article 21; i, la derogació de la disposició addicional. El text refós consta de sis capítols, vint-i-un articles, una disposició transitòria, una disposició derogatòria, i una disposició final.

Barcelona, 29 de juliol de 2020

El secretari.

Jesús Sánchez García

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS

Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i els serveis que es presten des de la Comissió d'Honoraris:

- Els dictàmens o informes preceptius i no vinculants en els incidents d'impugnació per excessius dels honoraris de l'advocacia en taxació de costes i jura de comptes, que preveuen els articles 35 i 246 la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.
- Els informes previs a la impugnació d'una minuta en taxació de costes, com a servei voluntari, previst com a una de les funcions d'aquesta Corporació establerta a l'article 40 apartat a) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de les professions col·legiades i els col·legis professionals, en relació amb els apartats b) i m) de l'art. 9 dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona.
- L'emissió de dictàmens pericials, de conformitat amb l'art. 339 la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, sense perjudici que es pugui aportar als Jutjats una pericial de part que pugui encomanar-se a qualsevol expert, incloses les persones que integren la mateixa Comissió d'Honoraris.
- A més, aquesta Corporació per a donar compliment a la funció prevista a l'apartat e) de l'art. 9 dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, disposa de serveis de mediació i d'arbitratge per resoldre conflictes en aquestes matèries. Pel que fa a l'arbitratge, el TACAB, que es regula pel seu propi Reglament arbitral, es gestiona des del Centre ADR-ICAB del mateix Col·legi, tot i que els àrbitres són els ponents de la Comissió d'Honoraris.

La potestat normativa per dictar aquest reglament l'atorga l'art. 42 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de les professions col·legiades i els col·legis professionals i els arts. 121 i 122 dels Estatuts d'aquesta Corporació, aprovats en la Junta General Extraordinària celebrada els dies 4 i 6 de febrer de 2015, en virtut dels quals correspon a la Junta de Govern l'aprovació inicial dels reglaments, que un cop sotmès a informació pública s'ha d'aprovar definitivament per la mateixa Junta.

Art. 1 .- Àmbit d'aplicació.- El present reglament regula la composició, organització i funcionament de la Comissió d'Honoraris de l'ICAB, així com els serveis que s'hi presten.

Art. 2.- Drets econòmics.

1.- Per determinar els drets econòmics derivats dels serveis que es presten a través de la Comissió d'Honoraris s'aplicarà sobre la base imposable de cada minuta l'escala següent:

Import minuta	Dictamen / Informe previ	Pericial
Fins a 1.000 €	50 €	150 €
Entre 1.000,01 i 3.000 €	70 €	400 €
Entre 3.000,01 i 15.000 €	150 €	800 €
Des de 15.000,01 €	150 € + 1 % [import minuta - 15.000]	800 € + 2,5 % [import minuta - 15.000]

2.- A aquests drets econòmics s'hi afegirà els impostos corresponents. En funció del servei sol·licitat, l'escala s'aplicarà de la forma següent:

- a) A les peticions d'informe previ el sol·licitant haurà d'autoliquidar els drets econòmics abans de presentar la seva sol·licitud.
- b) A les sol·licituds de dictamen dins d'una taxació, serà la Comissió qui apliqui l'escala. El pagament dels drets serà a càrrec del lletrat minutant en cas que se li minori la minuta, o bé de l'impugnant si aquella es confirmi. No obstant això, si el tribunal resol en sentit contrari al d'aquesta Corporació, la part que hagi pagat els drets podrà posar-ho en coneixement de la Comissió d'Honoraris, amb còpia de la resolució judicial i se li retornarà l'import abonat. L'ICAB podrà reclamar l'import retornat a l'altra part.
- c) A les pericials serà la Comissió qui aplicarà l'escala. El pagament correspondrà a la part que sol·licita la perícia i en cas de ser requerida d'ofici, a les dues parts per meitat.

CAPITOL I.- DELS DICTAMENS EN ELS INCIDENTS DE TAXACIONS.

Art. 3.- Tràmits del dictamen.

1.- Correspon a la Comissió d'Honoraris la tramitació dels dictàmens de taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els arts. 246 i 35 de la LEC, respectivament.

2.- Rebuda la sol·licitud, la Comissió n'acusarà recepció a l'òrgan sol·licitant i posarà en coneixement dels interessats l'import dels drets econòmics a satisfer d'acord amb l'escala de l'article 2 anterior, indicant el número d'expedient de la Comissió. El sistema de cobrament serà per càrrec bancari al compte corrent indicat per la persona col·legiada pel pagament de les quotes col·legials, si no s'ha manifestat altre mitjà de pagament.

3.- Comprovada la suficiència de la documentació, la Comissió elaborarà una proposta de dictamen que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern.

4.- Tan aviat la Junta de Govern aprovi el dictamen, la Comissió l'enviarà al Jutjat o Tribunal sol·licitant, junt amb tota la documentació rebuda, i procedirà al cobrament dels drets, segons l'art. 2.2.b) d'aquest Reglament.

Art. 4.- Documentació necessària.

1.- Per emetre el dictamen la Comissió ha de disposar al menys de la documentació següent:

- a) La minuta objecte del dictamen.
- b) L'informe previ que, en el seu cas, s'hagués emès per part de la Comissió.
- c) El pacte d'honoraris, full d'encàrrec o pressupost acceptat pel client, si s'escau.
- d) La taxació de les costes, quan es tracti d'un incident d'impugnació de costes.
- e) Els escrits d'impugnació, i en el seu cas d'oposició a la impugnació.
- f) Els dictàmens pericials, de contingut econòmic, que constin a les actuacions.
- g) Els escrits d'al·legacions i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o en el seu defecte les pretensions inicials de les parts i els acords assolits
- h) Qualsevol altre document necessari per valorar l'actuació professional realitzada.

2.- La Comissió d'Honoraris comprovarà la suficiència de la documentació i, en el seu cas podrà requerir de l'òrgan sol·licitant documents addicionals que caldrà aportar en un termini de 10 dies hàbils des del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que siguin aportats s'arxivarà l'expedient, i es retornaran les actuacions al Jutjat o Tribunal, sense més tràmit.

CAPITOL II.- DELS INFORMES PREVIS A LA TAXACIÓ DE COSTES.

Art. 5.- Sol·licitud d'informe previ.

1.- Correspon a la Comissió d'Honoraris tramitar les sol·licituds d'emissió d'informe previ a la taxació, com a servei col·legial, voluntari i preventiu, per reduir la conflictivitat en matèria de taxació de costes. Només procedirà emetre informes previs quan el sol·licitant acrediti una resolució judicial amb condemna en costes. No s'emetraran informes previs en procediments de jura de comptes, llevat de les designes del Torn d'Ofici quan s'escaigui.

2.- La sol·licitud haurà d'expressar, com a mínim, el següent:

- a) Una succinta exposició de l'encàrrec professional, les tasques realitzades, el temps esmerçat, el resultat obtingut i la dificultat del cas.
- b) La relació separada i numerada de la documentació aportada.

Art. 6.- Documentació necessària.- La sol·licitud ha d'anar acompanyada, com a mínim, de:

- a) Justificant d'ingrés dels drets econòmics.
- b) La minuta objecte de l'informe o el seu càlcul i el mètode del càlcul.
- c) El pacte d'honoraris, full d'encàrrec o pressupost acceptat pel client, si s'escau.
- d) Els escrits d'al·legacions de les parts.
- e) La resolució judicial de l'actuació minutada, on consti la imposició de costes.
- f) Els dictàmens pericials utilitzats en la defensa de l'assumpte, si existeixen.
- g) Designa del Torn d'Ofici, amb justificant de la situació d'assistència jurídica gratuïta del client, si s'escau, i documentació que acrediti el dret a cobrar honoraris.

Art. 7.- Tramitació de l'informe previ.- Acreditat pel sol·licitant l'ingrés dels drets econòmics derivats de l'emissió de l'informe previ, d'acord amb l'escala de l'article 2 del reglament, la Comissió examinarà la suficiència de la documentació i posteriorment comprovarà la raonabilitat de la minuta. Si la minuta és adequada s'estamparà al seu dors l'informe previ favorable amb el vist i plau de la Comissió, prèvia aprovació per la Junta de Govern, fent-hi esment de la documentació examinada.

Si, a criteri de la Comissió la minuta no és adequada s'emetrà informe previ desfavorable, donant un termini de 10 dies hàbils per refer-la sense cost addicional. Si transcorregut aquest termini no es presentés nova minuta o la presentada tornés a ser qualificada mitjançant un nou informe previ desfavorable, el sol·licitant perdrà els drets sense més tràmit, sens perjudici del seu dret a tornar a presentar una nova sol·licitud als mateixos efectes.

Art. 8.- Obligacions del sol·licitant.- La Comissió podrà requerir del sol·licitant els aclariments o l'aportació dels documents que estimi necessaris. La no atenció al requeriment o requeriments de la Comissió comportarà que no es doni tràmit a la sol·licitud. Transcorregut un mes des del darrer requeriment de la Comissió determinarà, sense més tràmit l'arxiu de l'expedient, entenent-se que es renuncia a la sol·licitud amb pèrdua dels drets econòmics.

La manca de pagament dels drets econòmics determinarà, sense més tràmit l'arxiu de l'expedient, entenent-se que es renuncia a la sol·licitud.

Art. 9.- Efectes de l'informe previ.- L'informe previ favorable d'una minuta implica que en opinió de la Comissió aquella no és excessiva, en atenció a la documentació examinada.

Sempre que no existeixin al·legacions, fets, documents o qüestions no preses en consideració per la Comissió, aquesta queda vinculada pels informes previs que hagi emès.

CAPITOL III.- DELS DICTÀMENS PERICIALS.

Art. 10.- Tramitació de la pericial.

1.- Rebuda la sol·licitud, la Comissió n'acusarà recepció i informarà al sol·licitant dels drets econòmics, de conformitat amb l'art. 342.3 LEC i en aplicació de l'article 2 d'aquest Reglament.

2.- Acreditat el pagament dels drets econòmics, la Comissió comprovarà la suficiència de la documentació i designarà al perit.

3.- La Comissió nomenarà al perit i un substitut, d'entre les persones adscrites a la Comissió, per torns d'especialitat, i en comunicarà els noms i circumstàncies professionals al Jutjat o Tribunal.

4.- El perit acceptarà l'encàrrec per escrit, de conformitat amb l'art. 346 LEC. Amb l'acceptació el perit es farà càrrec de la pericial, esdevenint la persona responsable del dictamen. A aquest efectes el perit podrà demanar a l'òrgan judicial la documentació addicional que estimi necessària.

5.- El dictamen anirà datat i signat pel perit i contindrà una exposició dels antecedents i documents examinats, la delimitació de l'objecte de la perícia, la fonamentació del mètode i del resultat i una concisa conclusió o resultat. Un cop lliurat el dictamen a la Comissió, aquesta el remetrà a l'òrgan judicial sol·licitant.

CAPITOL IV.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ.

Art. 11.- Presidència de la Comissió.- La Comissió serà presidida per la persona de la Junta de Govern que aquesta designi, mitjançant un acord pres a aquests efectes.

Art. 12.- Coordinació de la Comissió.- 1.- La persona encarregada de dirigir i coordinar la Comissió serà escollida per la Junta de Govern. El Coordinador/a podrà fer propostes d'acord, sens perjudici de la funció de supervisió prevista en el procediment previst a l'article 16 d'aquest Reglament. Juntament amb el Coordinador/a, podrà existir la figura del Sots-coordinador/a, que a banda de redactar informes previs i dictàmens, tindrà la funció de revisar-los. El/la sots-coordinador/a efectuarà a més, les funcions del Coordinador/a en supòsits d'absència o delegació d'aquest últim.

2.- Així mateix, el Coordinador/a respondrà davant del/la President de la Comissió de la correcta gestió de tots els serveis prestats per la Comissió. A més, redactarà els informes interns sobre les tasques de la Comissió, la memòria anual, els articles sobre els serveis prestats per la mateixa i qualsevol altre qüestió, tasca o funció que li encarregui el/la President/a de la Comissió, podent delegar aquestes tasques en un dels ponents de la Comissió o, si escau, en el sots-coordinador/a

Art. 13.- Ponències de la Comissió.- Els Ponents són Lletrats/des contractats/des per l'ICAB, a proposta de la Presidència de la Comissió. Un/a d'ells/elles farà les esmentades funcions de Sots-coordinació, si s'escau.

Art. 14.- Plenari de la Comissió.- Les persones col·legiades designades per la Junta de Govern com a membres del Plenari de la Comissió d'Honoraris, integraran aquest òrgan assessor de la Comissió, en tant que Comissió Delegada de la Junta de Govern de conformitat amb el preveu l'art. 85 dels Estatuts del Col·legi. Els Ponents de la Comissió també hauran d'assistir a les reunions del Plenari.

CAPITOL V.- FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ.

Art. 15.- Repartiment d'assumptes.- Els assumptes es repartiran per ordre alfabètic de ponents, tot tenint en compte les matèries i les especialitats de cada ponent.

Art. 16.- Proposta d'acord dels expedients.

1.- La proposta inicial dels acords deis expedients anirà a càrrec deis ponents, que presentaran, si escau, les seves propostes inicials al/la Sots-coordinador/a per la seva revisió i, finalment, a la posterior supervisió per part del/la Coordinador/a de la Comissió, qui realitzarà definitivament la proposta d'acord.

2.- Les propostes d'acord de dictàmens i d'informes previs es podran consultar al Plenari de la Comissió, com a òrgan assessor no vinculant, abans de sotmetre-les a l'aprovació de la Junta de Govern. Tanmateix, seran de consulta obligada al Plenari de la Comissió:

a) les propostes de dictàmens i d'informes previs, en què existeixi una diferència de més del 50%, entre l'import de la minuta i l'import establert en la proposta inicial d'acord.

b) les propostes de dictàmens i d'informes previs, en què, a criteri de la Presidència, es faci una aplicació o interpretació excepcional deis criteris o es tracti d'una matèria sobre la què no hi hagi pràcticament precedents.

3.- Les propostes d'acord (tant si s'ha consultat al Plenari com si no s'ha fet), es remetran novament al/la Coordinador/a de la Comissió perquè, amb el vist i plau de la Presidència, l'elevi a la Junta de Govern, per a la seva aprovació definitiva.

4.- En el supòsit que s'hagin introduït canvis per part del/de la Coordinador/a de la Comissió o de la Presidència, entre la proposta inicial d'acord i la que definitivament se sotmetrà a aprovació definitiva, se n'haurà d'exposar els motius, així com deixar-ne constància documental en l'expedient corresponent.

Art. 17.- Aprovació dels expedients.

1.- Els dictàmens i informes previs seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern.

2.- Els dictàmens pericials seran emesos i signats pel pèrit designat.

Art. 18.- Retribució als pèrits.-

Un cop lliurat el dictamen, els pèrits tindran dret a una retribució de l'entorn del 50% dels drets econòmics ingressats pel Col·legi, impostos que els siguin aplicables a part, llevat circumstàncies excepcionals que a criteri de la Presidència de la Comissió justifiquin un percentatge diferent.

Art. 19.- Reunions i deliberacions de la Comissió.

1.- Per desenvolupar les seves funcions, la Comissió es pot reunir, a proposta de la Presidència, en forma de Plenari o en grups de treball.

2.- Les deliberacions de les reunions de la Comissió i la documentació tractada són secretes. A aquests efectes, tots els membres de la Comissió hauran de signar el corresponent acord de confidencialitat.

3.- Es preveu expressament la possibilitat de poder celebrar reunions del Plenari, de la pròpia Comissió o dels grups de treballs que pugui ser constituïts, amb sessions en format telemàtic. Igualment, es preveu que, essent convocades per a la seva realització de manera presencial, els convocats puguin participar de manera telemàtica. En aquest sentit, quan la sessió no sigui presencial o es permeti la participació d'algun dels convocats de manera telemàtica, la convocatòria de la corresponent sessió haurà d'indicar aquestes qüestions.

VI.- DISTRIBUCIÓ DE LES FUNCIONS.

Art. 20.- Funcions dels membres i ponents de la Comissió.

1.- Els Ponents de la Comissió tindran les funcions que en cada moment els assigni la Presidència de la Comissió, i en qualsevol cas la revisió de documentació, l'emissió de la proposta inicial d'acord de dictàmens i informes previs, el suport tècnic i preparació dels expedients pel Plenari o els Grups de Treball, la resolució de les consultes sobre honoraris,

presencials o telefòniques, participar en la fixació de criteris interpretatius, fer propostes de FAQs, i redactar articles en cas de delegació pel Coordinador/a, així com altres tasques que aquest/a els pugui delegar.

2.- Els Membres del Plenari de la Comissió tindran les funcions que en cada moment els assigni la Presidència de la Comissió, i en qualsevol cas els dictàmens pericials, l'assistència al Plenari i als Grups de Treball de la Comissió i la participació en la fixació de criteris interpretatius. La manca d'assistència, sense justificació suficient a criteri del President de la Comissió, a dues reunions consecutives o tres alternes en el transcurs d'un any donarà lloc a una proposta d'acord per a la Junta de Govern per adoptar la baixa i/o substitució d'aquest membre de la Comissió, sense més tràmit.

Art. 21. Publicitat i transparència.

1.- La Comissió d'Honoraris, a través del Coordinador/a, promourà la publicació i difusió dels criteris orientadors en taxació de costes, així com de les qüestions, dubtes i consultes més freqüents (FAQs). A aquests efectes, es portarà un control periòdic de quines són en cada moment aquestes qüestions que es plantegin habitualment.

2.- Es donarà publicitat periòdica als mitjans Corporatius de les matèries relatives a honoraris professionals, fulls d'encàrrec, taxacions de costes i jures de comptes, així com de les novetats o serveis de la Comissió d'Honoraris.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.- Tots aquells informes que s'estiguin tramitant en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament continuaran la seva tramitació d'acord amb aquesta norma, sens perjudici de la validesa i efectivitat de tots els tràmits ja realitzats.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA.- Queda expressament derogat el reglament de la Comissió d'Honoraris aprovat per la Junta de Govern el 2 de maig de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL.- Els articles d'aquest Reglament aprovat per acords de 17 de setembre de 2019 van entrar en vigor l'endemà de la publicació a la pàgina web col·legial de la seva aprovació definitiva, excepte els articles 2 al 10, que van entrar en vigor als vint dies de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució que n'estableix la seva adequació a la legalitat.

Igualment, els articles i disposicions addicionats o modificats per acords de la Junta de Govern de 28 de juliol de 2020 entraran en vigor l'endemà de la publicació a la pagina web col·legial.