

OFICINA D'ESTRANGERIA DE BARCELONA

NOTA INFORMATIVA - ACCÉS A ARXIUS

La present nota informativa substitueix i anul·la la nota informativa d'aquesta Oficina de data 18 de juny de 2018, mitjançant la qual s'establia el procediment d'accés a arxius. Com a conseqüència de dificultats de tipus tècnic, s'ha modificat el procediment pel que fa al sistema de compareixença i accés a la documentació, que queda ara configurat de la següent manera:

COMPAREIXENÇA:

Un cop rebuda, per mitjans electrònics, la sol·licitud d'accés a un arxiu, aquesta Oficina prepararà la documentació a la qual s'hagi demanat accés, i la posarà a disposició del sol·licitant, en format PDF, en l'aplicació per a l'intercanvi de fitxers de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

Rebrà un avís per correu electrònic, des <noreply.almacen.gestion@correo.gob.es> indicant-li que té a la seva disposició la documentació en l'aplicació per a l'intercanvi de fitxers. Podrà accedir a aquesta documentació, i descarregar-la, fent clic a l'enllaç d'internet que estarà indicat en el missatge, usant el nom d'usuari i contrasenya que constaran així mateix en l'e-mail.

Els fitxers romandran disponibles per baixar durant 30 dies. La data límit per a la descàrrega estarà indicada també en l'e-mail que rebrà.

Es transcriu a continuació la nota informativa sobre accés a arxius completa, degudament modificada. En relació a la versió anterior de data 18 de juny només s'ha modificat l'apartat final, "Compareixença".

OFICINA D'ESTRANGERIA DE BARCELONA

NOTA INFORMATIVA - ACCÉS A ARXIUS

L'article 53.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix el dret dels interessats a accedir i a obtenir còpia dels documents continguts en els procediments.

Per garantir l'exercici d'aquest dret als qui es relacionin amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, segons el que preveu la disposició addicional 4ª del Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, hem habilitat el següent

Procediment de sol·licitud d'accés a arxius:

El dret d'accés s'ha d'exercir, estrictament en les condicions indicades en les presents instruccions, d'acord amb la legislació reguladora d'aquesta matèria, i tenint present la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

Només serà aplicable per a l'accés a expedients que corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud d'accés.

La sol·licitud d'accés a arxius s'ha de fer per escrit, i presentar-se per mitjans electrònics, en el registre electrònic comú, a:
https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html

En l'escrit de sol·licitud d'accés a arxius, han de constar, amb caràcter obligatori, les dades següents:

A) Les dades del professional autoritzat, incloent el seu número de col·legiat, DNI o NIE i telèfon / correu electrònic a efectes de comunicacions.

B) Les dades del client / titular de la sol·licitud.

C) Nombre d'expedient al qual voleu accedir (el nombre d'expedient consta de 16 dígitos). Si es desconeix aquest nombre, s'haurà de sol·licitar prèviament informació.

D) Relació dels documents que consten en l'expedient als que necessita accedir. Caldrà tenir en compte que d'acord amb el que preveu l'article 70.4 de la Llei 39/2015 esmentada, no forma part de l'expedient administratiu la informació que tingui caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives, així com els judicis de valor emesos per les administracions públiques, llevat que es tracti d'informes, preceptius i facultatius, sol·licitats abans de la resolució administrativa que posi fi al procediment.

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud document en què consti que es disposa del consentiment exprés per a la realització d'aquesta gestió, signada per la persona interessada (subjecte legítimat), i l'acceptació de la representació. Atès que els expedients tramitats en aquesta Oficina d'Estrangeria contenen dades protegides de caràcter personal, només serà possible accedir-hi amb el previ consentiment de l'interessat.

COMPAREIXENÇA:

Un cop rebuda, per mitjans electrònics, la sol·licitud d'accés a un arxiu, aquesta Oficina prepararà la documentació a la qual s'hagi demanat accés, i la posarà a disposició del sol·licitant, en format PDF, en l'aplicació per a l'intercanvi de fitxers de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

Rebrà un avís per correu electrònic, des <noreply.almacen.gestion@correo.gob.es> indicant-li que té a la seva disposició la documentació en l'aplicació per a l'intercanvi de fitxers. Podrà accedir a aquesta documentació, i descarregar-la, fent click a l'enllaç d'internet indicat en el missatge, i indicant el nom d'usuari i contrasenya que constaran així mateix en l'e-mail.

Els fitxers romandran disponibles per a baixar durant 30 dies. La data límit per a la descàrrega estarà indicada també en l'e-mail que rebrà.