

Normes Escola Pràctica Jurídica ICAB

1. Durada del curs i lloc de celebració: El curs s'iniciarà al març de 2020 i finalitzarà al desembre de 2020. Les classes s'impartiran en els locals propis de l'Escola (c/ Mallorca, 283, 4^a planta, seu del Col·legi de l'Advocacia de Barcelona) en un horari a escollir: en torn de nit de dilluns a dijous de 18:00 a 20:30 hores.

2. Sistema: El curs persegueix dotar als alumnes de la tècnica forense necessària per a l'exercici de l'advocacia davant els diversos tribunals i administracions públiques. La seva finalitat és completar la formació del graduat/llicenciat en dret, dotant-lo dels coneixements tècnics precisos per a l'exercici professional. Les principals matèries objecte d'aquest curs general són les que tracten sobre les qüestions de major interès per al professional que s'inicia en l'exercici de l'advocacia (civil, família, penal, laboral, administratiu, mercantil i financer). Les classes són eminentment pràctiques i és convenient que els alumnes assisteixin a les classes amb els principals textos legals de cada matèria.

3. Obtenció del diploma: Els qui desitgin optar al diploma de fi de curs hauran de realitzar els exercicis pràctics i/o exàmens parcials i finals que assenyali el claustre de professors. Aquests treballs consistiran, fonamentalment, en la redacció d'escrits: demandes, contestacions a la demanda, recursos, dictàmens, etc., el supòsit dels quals els hi serà facilitat pel professor i que cada alumne redactarà consultant tota classe de legislació, jurisprudència, formularis o apunts, com si d'un escrit forense real es tractés. La falta de presentació d'alguns dels treballs requerits pel professors, podrà ser determinant, a judici del claustre, per a la no concessió del diploma. La nota final del postgrau es calcularà de la següent manera; 75% avaluació continuada (exàmens parcials, presentació de demandes requerides pels professors, assistència i participació a l'escola judicial) i 25% prova final.

4. Assistència a les classes: Per optar al diploma, els alumnes han d'acreditar, com a mínim, la seva assistència al 80% de les hores lectives. La justificació d'absències no eximeix de l'obligació d'assistir a les classes. La única forma d'acreditar l'assistència és l'entrega al professor del centre de la corresponent llista d'assistència, el que es farà cada dia al final de les activitats docents. La llista romandrà 30 minuts a l'entrada de classe, essent retirada i comptant com no assistència si s'arriba més tard.

5. Diplomes: A la finalització del curs, l'Escola atorgarà diploma als alumnes que, havent assistit regularment a les classes, haguessin superat amb aprofitament els treballs pràctics i proves establertes, així com obtenint avaluació final positiva conjunta acordada pel claustre de professors.

6. Drets econòmics: Els alumnes que causin baixa hauran de notificar la mateixa per escrit, exposant les causes del seu abandonament. En funció de la forma de pagament escollida inicialment, existeixen dos tipus de devolució:

6.1. Si l'alumne s'acull al pagament complet de la matrícula:

6.1.1. En el cas de no haver començat el curs, si l'alumne es dona de baixa amb una antelació de 15 dies naturals abans del començament del postgrau se li retornarà íntegrament l'import satisfet.

6.1.2. En el cas de causar baixa després d'haver començat el curs i abans de la seva finalització, no es retornarà la quantitat ja pagada.

6.2. Si l'alumne s'acull al pagament fraccionat de la matrícula:

6.2.1 Deixa de pagar les respectives mensualitats de la matrícula en el moment en què l'alumne notifiqui la baixa, és a dir, no se li retornaran les mensualitats ja abonades i a més a més, haurà de reemborsar el 50% del postgrau en pràctica jurídica.

7. Política d'adscripció d'alumnes a grups: el torn es divideix en grups que es determinen des del Consell Rector de la EPJ, resultant que l'adscripció d'un alumne a un grup és inamovible per la descompensació que suposa els canvis amb altres companys del grup al que vol adscriure's.

8. Preinscripció i matrícula. Les persones interessades en el Postgrau de Pràctica Jurídica han de tramitar la preinscripció des de la pàgina web de l'ICAB o bé personalment a la seu de l'EPJ (centre de formació, c/Mallorca 281, telèfon 93 601 12 80).

El postgrau té un preu total de 3.550 euros. D'aquesta quantitat es pagaran 1.000 euros en concepte de matrícula i 8 quotes mensuals de 318,75 € que es pagaran durant els primers 15 dies del mes per domiciliació bancària o en pagament en efectiu. Un cop realitzada la preinscripció, el pagament de la matrícula (1.000 euros) s'haurà de realitzar en el termini improrrogable de 8 dies naturals. En cas contrari, la reserva de plaça quedarà anul·lada.

Si només es cursa una especialitat el preu serà de 2.300 euros. S'haurà de pagar un pagament inicial de 660 euros i 8 quotes de 205 euros.

A l'hora de la matriculació, l'estudiant podrà escollir 2 de les 7 matèries d'especialització (penal, civil família, laboral, administratiu, mercantil i financer). Excepcionalment en podrà escollir només una.

9. Idioma. Les classes seran impartides en llengua catalana o castellana, d'acord a la llibertat de càtedra.

10. RGPD: Les dades que ha facilitat es tractaran per l'ICAB d'acord amb les finalitats descrites en aquest document, i en aquest sentit se l'informa que podrà exercir, els seus drets d'accés, rectificació o supressió, o la limitació al seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de la dades o revocar el seu consentiment a la següent adreça de correu electrònic dpd@icab.cat, sens perjudici del seu dret a també a presentar una reclamació davant una autoritat de control, tal com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, al carrer Rosselló 214, Esc. A, 1r. 1a., 08008 Barcelona, i telèfon 935527800. En tot cas podrà retirar, el seu consentiment en qualsevol moment sense que la retirada afecti a la sol·licitud del tractament basat en el consentiment abans de la seva retirada.

11. Responsabilitat mediambiental.- El compromís del Departament de Formació de l'ICAB amb el medi ambient passa per l'adopció de les següents mesures:

-La substitució del paper imprès per sistemes electrònics en els serveis tant administratius com acadèmics.

-Substitució del paper al material didàctic facilitat (tant a l'escola de pràctica jurídica, com als programes cAmpus), pels professors als alumnes i la seva progressiva inclusió a la pàgina web del Departament de Formació (aula virtual) i a altres mitjans alternatius com per exemple USB.

-Substitució de les guies acadèmiques en paper per CD/DVD o sistemes alternatius.

En prova de conformitat amb la normativa acadèmica l'alumne signa el present document.

A Barcelona, a de de 2019
Fdo.-
