



ADMINISTRACIÓN  
GENERAL DEL ESTADO

Información actualizada en  
fecha 26 de junio de 2009

77

SUBDELEGACIÓ DEL  
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS

OFICINA DE EXTRANJEROS

HOJA INFORMATIVA n°77

**MODIFICACION  
DE SITUACIÓN DE  
RESIDENCIA COMUNITARIA A:  
RESIDENCIA Y TRABAJO  
CUENTA AJENA o CUENTA PROPIA**  
(Art. 96.5 R.D. 2393/2004)

**NOTA IMPORTANTE:** El solicitante debe haber cesado en su condición de residente comunitario o de familiar de residente comunitario, por ejemplo: pérdida de nacionalidad comunitaria, separación de derecho o divorcio de cónyuge español o comunitario, hijos mayores de 21 años que trabajan, etc...

**IMPORTANTE:** Deberá presentar la documentación **COMPLETA**, (original y una fotocopia) y en el orden señalado en la hoja informativa:

DOCUMENTACIÓN GENÉRICA A PRESENTAR:

- 1.- Solicitud (impreso oficial gratuito, **Ex-01**), debidamente cumplimentado. La solicitud deberá ser firmada por el empleador, en caso de solicitud de modificación a cuenta ajena, si el trabajador ha permanecido en España **menos de 1 año** en situación de residencia legal.
- 2.- Pasaporte, documento de viaje, o cédula de inscripción, en vigor.
- 3.- Tarjeta de identidad de extranjero.
- 4.- Acreditación documental de encontrarse en alguno de los supuestos indicados en la "**NOTA**" que figura al inicio de esta hoja.

A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR SI SOLICITA  
MODIFICACIÓN A CUENTA AJENA:

**A1)** Oferta de trabajo (de duración igual o superior a un año y con la retribución a percibir por el trabajador expresada en euros), firmada por el empleador, en modelo oficial gratuito (**Ex-06: Oferta de Empleo**).

**A2)** Documentación del empleador:

- a) Original del **D.N.I.** de la persona física firmante de la oferta de trabajo, y del **C.I.F.** en caso de empresas.
- b) En el caso de que la empresa esté constituida como persona jurídica, original y copia del documento público (en su caso, debidamente inscrito en el Registro que corresponda a la naturaleza de la entidad –Mercantil, de Fundaciones, etc.), que otorgue la representación de la misma en favor de la persona física que firma la oferta. (se devolverá el original).

- En la copia deberá figurar subrayada la referencia relativa a la atribución al firmante de la oferta de la representación legal de la empresa.

c) **Para sociedades cooperativas:** Copia compulsada del libro de registro de socios cooperativistas.

**(sigue al dorso)**

CORREO ELECTRONICO

INFORMACIÓN: infoext.barcelona@map.es

Travessera de Gràcia, 303-311  
08025-Barcelona  
TEL. INFORMACIÓN: 93 520.14.10

.../...

- A3) SOLICITUDES PARA LA CONTRATACIÓN DE EMPLEADOS DE SERVICIO DOMÉSTICO:** Debe aportar toda la documentación indicada en esta hoja informativa excepto la señalada en los apartados **A4)** y **B)** y además, la indicada en la **hoja informativa 122**, al objeto de acreditar la solvencia del empleador para hacer frente a las obligaciones dimanantes de la contratación del trabajador.
- A4)** Solamente si se trata de profesionales que por razón de su especialización fuere exigible, titulación académica debidamente homologada en España, y, en su caso, Certificado de inscripción en el Colegio Profesional, cuando así fuese exigido por la legislación vigente.
- A5)** En caso de solicitudes formuladas en favor de menores en edad laboral (16 o 17 años): Autorización para aceptar la oferta de la empresa solicitante, firmada por el representante legal del menor (padre, madre, tutor).
- A6) Si el trabajador ha permanecido en España menos de un año en situación de residencia legal, Y SÓLO EN CASO DE QUE EL PUESTO DE TRABAJO PARA EL QUE SE FORMULA LA OFERTA NO FIGURE INCLUIDO EN EL CATÁLOGO TRIMESTRAL DE OCUPACIONES DE DIFÍCIL COBERTURA EN LA PROVINCIA DE BARCELONA VIGENTE EN LA FECHA DE LA SOLICITUD, deberá aportar:**
- Certificado de los servicios públicos de empleo, donde se recoja el resultado de la gestión de la oferta presentada. (Este certificado, deberá solicitarlo en una Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya - **OTG** -).
  - Fotocopia de la oferta de trabajo que presentó en la propia **OTG** para solicitar dicho certificado, y sellada por ese Organismo.
  - Acreditación de que el trabajador extranjero cumple con los requisitos exigidos por el empleador a los demandantes de empleo en su oferta ante la **OTG**.

**NOTA:** La documentación del punto **A6** anterior, no será necesaria si concurre en su caso alguno de los supuestos específicos establecidos en el artículo 40 de la Ley de Extranjería y Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, ni en el caso de aplicación de Acuerdos Internacionales; actualmente Chile y Perú (Ver hoja informativa **número 80** adjunta).

**B) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR SI SOLICITA MODIFICACIÓN A CUENTA PROPIA: Ver hoja informativa 81.**

**Presentación de solicitudes: Sin cita previa en cualquier Registro Oficial. Ver nota informativa (hoja núm. 67).**

NOTA: Los modelos oficiales de solicitud, que son gratuitos, están disponibles en los sitios web de información de Internet ([www.mir.es](http://www.mir.es), <http://extranjeros.mtin.es>, [www.map.es](http://www.map.es)), pudiendo ser reproducidos por cualquier medio (fotocopias, impresoras, etc...).