



INSTRUCCIÓ TÈCNICA: CRITERIS D'INTERPRETACIÓ D'APLICACIÓ DE MÒDULS DE COMPENSACIÓ ECONÒMICA D'ACTUACIONS DE TORN D'OFICI I ASSISTÈNCIA AL DETINGUT

El present document pretén servir de guia en la justificació d'actuacions de Torn d'Ofici, establint uns criteris de concreció de l'establert a la normativa d'aplicació (Decret 252/96, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors, i conveni o decret anual en que es fixen els mòduls de retribució per actuacions dels professionals en matèria de justícia gratuïta).

(El document és revisat i actualitzat anualment per a la seva adequació a l'establert en el conveni o decret anual de fixació dels mòduls de retribució per actuacions dels professionals en matèria de justícia gratuïta i als criteris interpretatius que hi consten al mateix.)



INDEX DE CONTINGUTS

1. Termini de justificació

2. Àmbit penal
 1. Fase d'Instrucció
 2. Judici ràpid: instrucció i vista
 3. Recurs de reforma en matèria de presó
 4. Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu
 5. Vista procediment penal
 6. Apel·lacions de sentències penals
 7. Compareixença de l'art. 544 ter
 8. Judici delictes lleus/Judici de faltes
 9. Jurisdicció Militar
 10. Menors/Fase prèvia
 11. Menors. Dictada sentència o resolució de final del procediment
 12. Menors/ Peça de responsabilitat civil
 13. Menors/Intervenció en diligències que acaben en arxiu
 14. Procediment penal d'especial complexitat
 15. Execució Penal
 16. Pretensió insostenible
 17. Procediments penals diferents derivats de la mateixa detenció
 18. Assistències per habeas corpus
 19. Supòsit de primera assistència al jutjat no realitzada per incompareixença del client
 20. Supòsit de doble desplaçament al centre de detenció

3. Àmbit penitenciari

4. Àmbit Civil-Matrimonial
 1. Judici Verbal
 2. Acord extrajudicial
 3. Procediment de família de mutu acord
 4. Judici Ordinari: Admissió a tràmit de la demanda
 5. Judici Ordinari: Sentència
 6. Judici Monitori
 7. Reconvenció (Dret Civil)
 8. Mesures provisionals prèvies (Dret de Família)
 9. Mesures provisionals coetànies (Dret de Família)
 10. Mesures Cautelars (Dret Civil)
 11. Incapacitació



12. Procediment concursal
13. Procediments en matèria de resolucions de la DGAIA
14. Jurisdicció voluntària
15. Judici Canviari (Interposició)
16. Judici canviari (Intervenció en l'oposició o execució)
17. Execució de títols judicials, de monitori o exequàtur.
18. Execució de títols no judicials
19. Gestions prèvies
20. Pretensió insostenible
21. Apel·lació civil i matrimonial
22. Recurs de Cassació

5. Àmbit laboral

1. Gestions prèvies
2. Acord extrajudicial
3. Procediment
4. Recurs de suplicació
5. Anunci de Cassació
6. Formalització de Cassació
7. Execució de sentència
8. Pretensió insostenible
9. Mesures cautelars

6. Àmbit estrangeria/Contenciós-administratiu

1. Recurs de reforma contra internament
2. Procediments administratius en estrangeria
3. Procediment abreujat contenciós (formalització demanda)
4. Procediment abreujat contenciós (sentència)
5. Recurs ordinari contenciós (formalització demanda)
6. Recurs ordinari contenciós (sentència)
7. Apel·lació àmbit contenciós-administratiu
8. Pretensió insostenible
9. Mesures cautelars

7. Normes generals

1. Desplaçaments



TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb l'article 25.2 del Decret 252/1996, **els advocats han de presentar al col·legi professional la documentació justificativa de l'actuació dins del mes següent a la realització de l'actuació professional**, als efectes del seu pagament.

Nomes excepcionalment, per causes justificades i acreditades davant del col·legi professional es podran presentar justificacions fora d'aquest termini, sense que en cap cas es puguin compensar actuacions realitzades en un període superior a l'any immediatament anterior.

Es considerarà data d'actuació la de la notificació de la resolució efectuada pel jutjat i que acredita l'actuació de l'advocat, que serà la data que es consignarà com a tal a la justificació.

ÀMBIT PENAL

1.- FASE D'INSTRUCCIÓ (Criteri interpretatiu 1 del Conveni)

S'abonarà amb :

.- Resolució d'obertura de judici oral

.- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, posteriors al dia de la guàrdia i anteriors a la data de resolució d'arxiu i hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia si és un telefonema i la data de la primera declaració judicial si és una designa.

.- També quan es dicta Resolució de transformació del procediment en judici de faltes o quan es dicta resolució d'inhibició a altre jutjat en el que l'advocat no pugui actuar, sempre i quan s'hagin portat a terme actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, posteriors al dia de la guàrdia i anteriors a la data de resolució i hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia si és un telefonema i la data de la primera declaració judicial si és una designa.

.- Aquest mòdul s'aplica també en substitució de l'anterior mòdul 36 a: INSTRUCCIÓ I JUDICI DE FALTES, que desapareix a 1 de gener de 2015: El mòdul només es procedent si en el judici de faltes és preceptiva la intervenció del lletrat i el judici de faltes es celebra en dia diferent al de la compareixença de l'article 798 de la LECrim.



En cas que sigui preceptiva la intervenció del lletrat , o si es tracta de designa per víctima de violència sobre la dona i el judici de faltes es celebra el mateix dia de la compareixença de l'article 798 de la LECrim, només s'abonarà el mòdul de judici de faltes.

2.- JUDICI RÀPID: INSTRUCCIÓ I VISTA (Criteri interpretatiu 2 del Conveni)

El mòdul només s'abona en aquells casos en que es realitza la compareixença de l'art. 798 L.E.Crim. i la mateixa finalitza amb la conformitat del client.

Quan de la celebració de la compareixença de l'art. 798, la vista del judici queda diferida per altre dia, es justificarà pels mòduls de instrucció i vista.

3.- RECURS REFORMA EN MATERIA DE PRESÓ (Criteri interpretatiu 3 del Conveni)

Es justifica amb:

- Còpia del recurs amb segell i data d'entrada al jutjat
- Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra la presó.

S'abonarà només el recurs de reforma o el de apel·lació, però mai els dos recursos, i només s'abonarà una vegada durant la instrucció de la causa.

4.- INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES D'INSTRUCCIÓ QUE ACABEN EN ARXIU (Criteri interpretatiu 5 del conveni)

S'abonarà quan s'hagi portat a terme qualsevol actuació processal diferent de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, anterior a la data de resolució sempre i quan entre la primera actuació i la interlocutòria d'arxiu hagin passat menys de 2 mesos.

Com a primera actuació s'entén la data de la guàrdia si és un telefonema i la data de la primera declaració judicial si és una designa.



Aquest mòdul es merita, entre d'altres supòsits, quan s'acredita actuació o intervenció en:

- .- Declaració de persona diferent de la defensada.
- .- Audiència del 798 L.E.Crim.
- .- Sol·licitud de sobreseïment o arxiu, raonat i de data anterior a la data d'arxiu o del mateix dia. També si l'escrit és de data posterior a l'arxiu però s'acredita que la notificació d'arxiu és posterior a la presentació d'aquest.
- .- Recurs de reforma contra el sobreseïment provisional demanant sobreseïment lliure.

La meritació d'aquest mòdul és incompatible amb la meritació de cap altre mòdul de la fase d'instrucció o vista, a excepció de la compareixença de l'article 544 ter de la L.E.Crim. En aquest cas, si la data de les actuacions d'instrucció i la data de la compareixença de l'article 544 ter de la L.E.Crim. és la mateixa, només es meritirà el mòdul d'arxiu.

5.- VISTA PROCEDIMENT PENAL.

Tal com indica l'article 25.1.c del Decret 252/96, es justifica amb la Interlocutòria d'assenyalament de la vista oral, sentència o acta de la vista.

6.- APEL·LACIONS DE SENTÈNCIES PENALS

Només s'abona el mòdul quan és Recurs d'apel·lació contra sentència.

Els recursos que s'interposin contra resolucions dictades en fase d'instrucció es consideraran com actuacions processals dintre de la instrucció.

Es justifica amb:

- .- Resolució de l'Audiència Provincial on consti el rotlle i la secció.
- .- sentència del rotlle d'apel·lació.



7.- COMPAREIXENÇA DE L'ART. 544 TER

Només s'abona la compareixença de l'article 544 ter.

Si el jutjat no identifica que és la compareixença de l'art. 544 ter de forma expressa, només s'abonarà si hi ha petició de mesures penals i civils.

Compatibilitat amb el mòdul d'intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu:

- Només es pagaran els dos mòduls quan hi hagin actuacions en dies diferents, és a dir actuacions d'instrucció dies abans o després de la compareixença de l'art. 544 ter, i s'arxiva el procediment abans dels dos mesos. En aquest cas, s'haurà d'indicar quin tipus d'actuació d'instrucció s'ha fet (declaració, recurs, etc.).

- Si l'arxiu és el mateix dia en la que es fa la compareixença de l'art. 544 ter, i només hi ha actuacions d'instrucció en el mateix dia, només meritara el mòdul corresponent a "intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu" (amb l'import més alt de tots dos) (Criteri interpretatiu 5 del Conveni)

8.- JUDICI DELICTES LLEUS/JUDICI DE FALTES (Criteri interpretatiu 7 del Conveni)

L'assistència lletrada per delictes lleus d'intervenció no preceptiva de lletrat i al judici de faltes requereix pel seu abonament la resolució judicial expressa que reclama la intervenció de l'advocat, entenent com a tal la citació expressa al lletrat, o sol·licitud d'intervenció lletrada per part del justiciable davant del Jutjat.

Per tant, l'advocat haurà de justificar la seva intervenció amb l'acta del judici o la sentència en la que es reculli la seva intervenció en el judici i la citació expressa al lletrat o resolució motivada reclamant la seva intervenció en el judici de faltes, o còpia de la compareixença del seu client davant del jutjat sol·licitant la seva intervenció.

També s'abonarà en el supòsit de que la designa sigui per a víctima de violència contra la dona, quan la defensa ho sigui per procediment per delictes lleus amb intervenció preceptiva d'advocat segons normativa processal i quan la designa sigui expressament feta per petició el jutjat per judici de faltes o per judici de delictes lleus en els que no sigui preceptiva l'assistència d'advocat .



9.- JURISDICCIO MILITAR (Criteri interpretatiu 8 del Conveni)

Les actuacions dutes a terme en els procediments a la jurisdicció penal militar es justificaran pels mòduls que corresponguin de l'àmbit penal (Instrucció i Vista Penal General)

10.- MENORS /FASE PRÈVIA (FINS A OBERTURA D'AUDIÈNCIA).

S'abonarà amb :

.- Resolució d'obertura d'audiència

.- Interlocutòria d'arxiu, amb actuacions processals diferents de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, posteriors al dia de la guàrdia i anteriors a la data de resolució d'arxiu. i hagin transcorregut més de 2 mesos entre la data de la guàrdia si és un telefonema i la data de la primera declaració judicial si és una designa.

11.- MENORS, DICTADA SENTÈNCIA O RESOLUCIÓ DE FINAL DEL PROCEDIMENT

Es justifica amb acta de l'audiència, sentència o amb citació a l'audiència (art. 25.1.c Decret 252/96).

12.- MENORS/PEÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Només s'abonarà quan hi hagi peça de responsabilitat civil.

No s'abona si la responsabilitat civil es resolta dins del procediment principal.

Es justifica amb còpia de l'acta de la vista, contesta a la demanda de responsabilitat civil o sentència de la peça separada.



13.- MENORS/ INTERVENCIÓ EN DILIGÈNCIES DE MENORS QUE ACABEN EN ARXIU

S'abonarà quan s'hagi portat a terme qualsevol actuació processal diferent de la declaració del client i de totes aquelles actuacions que ja tenen mòdul propi de pagament, anterior a la data de resolució sempre i quan entre la primera actuació i la interlocutòria d'arxiu hagin passat 2 mesos.

Com a primera actuació s'entén la data de la guàrdia si és un telefonema i la data de la primera declaració judicial si és una designa.

14.- PROCEDIMENT PENAL D'ESPECIAL COMPLEXITAT

Com a criteri objectiu es demanarà que la vista del judici oral en el procediment en el que es demana l'abonament del mòdul d'especial complexitat tingui una duració de:

- .- més de quatre sessions de judici si es tracta d'un judici penal abreujat, o sumari.
- .- més de dotze sessions de judici, si és tracta de procediment pel Tribunal de Jurat.

Per tant, s'acompanyarà la sol·licitud d'abonament del mòdul de certificació on consti la concreta duració del judici oral.

Una vegada comprovat aquest requisit, es generarà expedient informatiu del Torn d'Ofici, per tal de que la Comissió valori altres elements, com número de delictes pels quals s'acusa o és acusat el client, parts que intervinguin en el procediment, penes sol·licitades, duració del procediment, etc.

Excepcionalment, es procedirà a la seva justificació en aquells supòsits de instruccions complexes, amb nombroses i complexes actuacions processals, que hagin acabat amb arxiu del procediment.

La Comissió del Torn d'Ofici elevarà proposta de resolució a la Junta de Govern de l'ICAB per a la seva aprovació, de conformitat amb el que s'estableix al reglament del Torn d'ofici.



15.- EXECUCIÓ PENAL

Només s'abona quan hagin transcorregut dos anys des de la data de la sentència ferma del procediment i les actuacions realitzades a l'executòria.

S'abonarà el mòdul en incidents contradictoris d'execució, com poden ser la petició de suspensió de la condemna, els recursos contra la resolució desestimant la petició, la sol·licitud de substitució de pena, etc.

Es justifica amb:

- Còpia de la sentència ferma, actuacions realitzades a l'executòria i resolució recaiguda.

16.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE (criteri interpretatiu 22 del Conveni)

Només es podrà presentar quan sigui per interposició de recurs i per formular acusació particular. No en la defensa d'acusats.

Per justificar l'actuació s'haurà de presentar:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona).

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'altre ordre jurisdiccional i d'altres similars.

17.- PROCEDIMENTS PENALS DIFERENTS DERIVATS DE LA MATEIXA DETENCIÓ

Quan de la detenció del client es derivin diferents procediments penals que no s'acumulin, el lletrat podrà justificar els diferents procediments judicials, indicant, mitjançant nota explicativa i documentació acreditativa, que els diferents procediments judicials deriven de la mateixa detenció.

En aquest cas, només s'abonarà pels diferents procediments una sola primera declaració, en tant que l'assistència al detingut/imputat posterior al dia de guàrdia va necessàriament lligada a la seva detenció.



18.- ASSISTÈNCIES PER HABEAS CORPUS (només per actuacions realitzades amb posterioritat al dia 01/01/2016) (Criteri interpretatiu 18.c del Conveni)

En els casos en que l'assistència inicial es faci al Jutjat de Guàrdia per petició d'habeas corpus, aquesta computarà com una assistència més del dia de la guàrdia.

En el cas que hi hagi declaració policial posterior a la del jutjat i aquesta es faci el mateix dia de la guàrdia es justificarà com una assistència més de la guàrdia.

Finalment, si la declaració judicial pels fets que motiven la detenció es fa en dia posterior a la guàrdia, es justificarà segons el mòdul de declaració judicial. Si aquesta es fa dintre del dia de la guàrdia, es justificarà com una assistència més d'aquesta.

19.- SUPÒSIT DE PRIMERA ASSISTÈNCIA AL JUTJAT NO REALITZADA PER INCOMPAREIXENÇA DEL CLIENT.

En els supòsits en que el lletrat durant la guàrdia es cridat a fer una assistència a imputat al jutjat i aquesta no es produeix per causa no imputable al lletrat (bàsicament el supòsit és la no compareixença de l' imputat), es poden donar dos situacions:

- Si el lletrat/da comunica aquest fet al Torn d'Assistència al Detingut, es procedirà a anul·lar el telefonema de referència (i quan el jutjat demani novament l'assistència s'enviarà al lletrat del dia de la guàrdia corresponent o, en el seu cas, es procedirà a fer la designa si entre la comunicació del jutjat i la data de citació hi ha temps suficient).
- Si el lletrat/da no comunica aquest fet al Torn d'Assistència al Detingut i realitza la primera declaració judicial en dia posterior a la guàrdia, es procedirà a justificar aquesta, sempre i quan el lletrat justifiqui que s'ha produït la suspensió de la primera citació per incompareixença de l' imputat.

Aquest supòsit **NO** s'aplicarà quan el telefonema ho sigui per pràctica d'exhort, en que el lletrat ha de comunicar la no realització de la pràctica de l'exhort.



20.- SUPÒSIT DE DOBLE DESPLAÇAMENT AL CENTRE DE DETENCIÓ:

Segons l'acord de col·laboració entre el Departament de Justícia i el CICAC en reunió de data 21 d'abril de 2016 en relació als mòduls de pagament, i, en particular, en relació al càlcul del límit previst al mòdul 32, de guàrdia amb més de 5 assistències (servei de guàrdia doble per més de 5 assistències durant aquesta), es contempla com assistència al detingut el primer desplaçament dintre de les tres hores, encara que no vagi acompanyat de la declaració del client, de forma que permeti el cobrament del mòdul de doble guàrdia, si com a conseqüència dels telefonemes encomanats durant la guàrdia d'assistència al detingut, hi ha més de 5 desplaçaments al centre de detenció, per assistir als clients, dintre de les tres primeres hores, o per prestar declaració en horari posterior.



ÀMBIT PENITENCIARI

La designa de Penitenciari té una vigència de dos anys des de la designa.

Una vegada que hagi transcorregut aquest període, l'intern haurà de fer nova sol·licitud de lletrat per a nous recursos en matèria penitenciària.

L'advocat inicialment designat haurà de finalitzar els recursos en tràmit durant la vigència de la seva designa. I no podrà justificar nous recursos una vegada transcorregut el període indicat.

Només s'abonaran els recursos en que sigui preceptiva l'assistència lletrada:

- Recurs d'apel·lació
- Recurs de reforma
- Recurs d'alçada
- Recurs de queixa davant l'Audiència

Només procedeix abonar un recurs originat d'una mateixa interlocutòria o acord.

No s'abona l'assessorament del lletrat a l'intern, les visites a la presó, ni els escrits adreçats al jutjat que no siguin recursos.

Es justifica amb:

- Còpia de la providència on consti el número de rotlle
- Còpia del recurs presentat amb segell i data d'entrada al jutjat o comprovant del FAX (on consti la data de la interlocutòria o acord contra el que es formula recurs).



ÀMBIT CIVIL - MATRIMONIAL

1.- JUDICI VERBAL:

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'acta de judici
- Sentència
- Als procediments matrimonials, també es pot aportar còpia de l'admissió a tràmit de la contestació de la demanda.

En els procediments de desnonament per manca de pagament quan el nostre client és el demandat es podrà justificar l'actuació amb la resolució judicial per la que es té per formulada oposició a la demanda.

Als procediments de desnonaments, quan el procediment finalitzi per l'enervació de l'acció, s'haurà d'abonar el mòdul sencer si entre la interlocutòria de l'enervació i la data de judici han transcorregut 2 o menys dies.

Si no hi ha admissió a tràmit, **no s'abonarà el mòdul** si aquesta és deguda a la no aportació d'algun document essencial per l'admissió de la demanda.

2.- ACORD EXTRAJUDICIAL (75%):

Caldrà aportar còpia de la resolució judicial on consti la homologació judicial de l'acord.

En les designes fetes per reclamació en matèria d'adquisició de participacions preferents, si el lletrat i el client han optat per solucionar el conflicte per via arbitral, els arbitratges de preferents s'abonaran com acords extrajudicials (del mòdul que consti a la designa corresponent), aportant la resolució arbitral que posa fi a aquest procediment.

Als procediments de desnonaments, quan el procediment finalitzi per l'enervació de l'acció, s'haurà d'abonar el mòdul d'acord si entre la interlocutòria de l'enervació i la data de judici han transcorregut 3 o més dies (exemple: enervació de data 10/6/2010 i citació al judici de data 18/6/2010).



3.- PROCEDIMENT DE FAMÍLIA DE MUTU ACORD:

S'abonarà el mòdul sencer amb:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda (si és mutu acord **no hi ha** oposició a la demanda).
- Sentència.
- Quan no sigui admès a tràmit:
 - o Si l' inadmissió és deguda a la manca de ratificació de les parts i l'advocat ha fet el conveni regulador.
 - o Si l' inadmissió és deguda a la no aportació d'algun document essencial per l'admissió de la demanda, **no s'abonarà el mòdul**.

Si la demanda contenciosa es reconverteix en procediment de mutu acord, només s'abonarà un únic mòdul (el de mutu acord).

En les situacions en que no s'arribi a presentar demanda, i el lletrat hagi fet gestions amb els clients s'abonarà el mòdul de gestions prèvies (inclús quan s'hagi redactat conveni regulador) Si, amb posterioritat s'interposa el procediment, es procedirà al descompte del mòdul de gestions prèvies i s'abonarà el mòdul corresponent al procediment.

4.- JUDICI ORDINARI: ADMISSIÓ A TRÀMIT DE LA DEMANDA

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda

Si no hi ha admissió a tràmit, **no s'abonarà el mòdul** si aquesta és deguda a la no aportació d'algun document essencial per l'admissió de la demanda

Si s'arriba a un acord extrajudicial previ a l'admissió a tràmit de la demanda, s'abonarà el mòdul d'acord extrajudicial (75% del procediment).



5.- JUDICI ORDINARI: SENTÈNCIA

Caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'acta de la vista.
- Sentència.

Si s'arriba a un acord extrajudicial posterior a l'admissió a tràmit de la demanda, s'abonarà el mòdul d'acord extrajudicial (75% del procediment), respecte d'aquesta fase del procediment.

6.- JUDICI MONITORI:

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la resolució judicial on es tingui per presentada la oposició al monitori

Si **no hi ha oposició al monitori, no s'abonarà el mòdul**, restant vigent la designa per l'execució. En aquest cas, quan el lletrat acrediti les actuacions realitzades a l'execució, se li abonarà el mòdul d'execució de monitori.

Si hi ha oposició, el procediment monitori es transforma en judici verbal o en judici ordinari. El mòdul s'abonarà a la mateixa designa quan s'acrediti.

Si el lletrat posteriorment presenta el judici declaratiu (verbal o ordinari), i el mòdul del monitori és de data anterior al dia 1/7/11, es descomptarà el mòdul del monitori.

7.- RECONVENCIÓ: (DRET CIVIL)

Si el lletrat presenta o contesta a la reconvenció, s'abonarà el mateix mòdul que prèviament s'hagi justificat (indicant a "assumpte", reconvenció).

La reconvenció només s'abona a les designes del torn civil, **no s'abona a les designes del torn matrimonial**.

S'abona amb:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la reconvenció.
- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la reconvenció.

Es procedirà a l'abonament del mòdul en els judicis ordinaris, tant pel que fa a la primera fase del procediment (demanda) com a la segona fase del procediment (vista /sentència)



8.- MESURES PROVISIONALS PRÈVIES: (DRET FAMÍLIA)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures

9.- MESURES PROVISIONALS COETÀNIES: (DRET FAMÍLIA)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures

Si finalment la compareixença de mesures provisionals es celebra juntament i en unitat d'acte amb el judici principal, s'abonarà únicament el mòdul corresponent al judici principal, si bé la part actora que ha instat l'adopció de les mesures, justificarà el mòdul.

10.- MESURES CAUTELARS: (DRET CIVIL)

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures



11.- INCAPACITACIÓ:

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

A les designes de incapacitació, si el lletrat justifica posteriorment la incoació de procediment per procedir al nomenament de tutor, se li abonarà dins de la mateixa designa, amb Resolució de constitució de tutela. No quan el nomenament de tutor es faci dins del procediment principal.

En les situacions en que el procediment de incapacitació finalitzi (per qualsevol causa) abans de que l'advocat hagi procedir a formular contesta a la demanda, i només hagi actuat per posar en coneixement del jutjat la causa de no continuació del procediment l'advocat podrà triar entre compensació de designa i abonament de gestions prèvies.

12.- PROCEDIMENT CONCURSAL:

S'abona de la mateixa manera que els procediments ordinaris (amb 2 fases: Admissió i Sentència).

La primera fase s'abona amb:

- Còpia de la demanda presentada al jutjat amb segell i data d'entrada
- Resolució per la que es té per interposada sol·licitud de concurs.

La segona fase s'abona amb:

- Resolució judicial per la que es procedeix al nomenament d'administrador concursal.



13.- PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE RESOLUCIONS DE LA DGAIA:

S'abona amb:

- Còpia de la resolució judicial on es tingui per presentada la oposició al acolliment de la DGAIA.

14.- JURISDICCIO VOLUNTÀRIA:

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

15.- JUDICI CANVIARI (INTERPOSICIÓ):

Aquest mòdul només s'abona si el client és el demandant. S'abona amb:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la demanda.
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència

16.- JUDICI CANVIARI (INTERVENCIÓ EN L'OPOSICIÓ O EXECUCIÓ):

Aquest mòdul només s'abona si el client és el demandat. S'abona amb:

- Còpia de l'admissió a tràmit de la contestació a la demanda.
- Còpia de l'acta de judici
- Sentència
- Actuacions realitzades en execució.



17.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS, EXECUCIÓ DE MONITORI, EXEQUÀTUR:

Si el lletrat consta designat expressament per a l'execució, es procedirà a l'abonament del mòdul en el moment en que l'advocat justifiqui la intervenció al procediment (interlocutòria despatxant execució si es l'executant o interlocutòria on es tingui per presentada l' oposició a l'execució si és l' executat i, en cas de que no hi hagi motius d'oposició resolució per la que es té per part en el procediment)

Si el lletrat no consta designat expressament per l'execució, només s'abonarà quan hagin transcorregut **més de 2 anys** des de la data de la sentència ferma del procediment principal i l'advocat justifiqui intervenció en el procediment.

En les execucions de més de dos anys, per aplicació de l'article 31 de la Llei 1/96, i art. 16 del decret 252/96, s'ha d'entendre el còmput temporal de dos anys: cada intervenció, passats dos anys, merita el mòdul, en tant hi hagi nova actuació i aquesta s'acrediti.

L'advocat ha de portar totes aquelles execucions que se'n derivin de la mateixa resolució judicial durant els dos anys de vigència de la designa.

18.- EXECUCIÓ DE TÍTOLS NO JUDICIALS, EXECUCIÓ HIPOTECÀRIA:

Si el lletrat **formula oposició a l'execució i aquesta és admesa a tràmit o quan l'advocat justifiqui la seva intervenció en el procediment**, s'abonarà el mòdul del procediment d'execució de títols no judicials o execució hipotecària (el que consti a la designa).

Si l'execució per les diferències no assolides a la subhasta de l'immoble es produeix una vegada han transcorregut dos anys de la resolució de finalització del procediment d'execució hipotecària, s'abonarà el mòdul d'execució de més de dos anys.

19.- GESTIONS PRÈVIES:

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat assessora al client (demandant) i aquest decideix no iniciar el procediment (desistiment). Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Escrit de desistiment signat pel client.



20.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE (criteri interpretatiu 22 del Conveni)

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat porta al demandant o quan el client vol interposar un recurs contra una determinada interlocutòria. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona).

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'un altre ordre jurisdiccional al que pertany el lletrat designat i d'altres similars.

21.- APEL·LACIÓ CIVIL I APEL·LACIÓ MATRIMONIAL: (DRET CIVIL I DRET DE FAMÍLIA)

S'abona el recurs d'apel·lació contra resolucions que posen fi al procediment de primera instància.

Cal aportar:

- Providència de l'Audiència Provincial on consti el número de rotlle i secció
- Sentència que resolgui el recurs d'apel·lació.

Si el recurs d'apel·lació no ha estat admès a tràmit, i la designa és per la formulació d'aquest, es procedirà a l'abonament del mòdul d'execució de títols judicials una vegada l'advocat acrediti la seva intervenció en la execució corresponent.

En el cas que la designa sigui expressament per formulació de recurs d'apel·lació, no s'admeti a tràmit i el procediment finalitzi sense execució, l'advocat podrà comunicar al Torn si opta per la compensació de la designa o per l'abonament del mòdul de gestions prèvies.

22.- RECURS DE CASSACIÓ:

Només s'abona el recurs de cassació si és contra la sentència. Cal aportar:

- Providència del TSJC on consti el número de recurs.
- Sentència que resolgui el recurs de cassació.



ÀMBIT LABORAL

1.-GESTIONS PRÈVIES

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat assessora al client i aquest decideix no iniciar el procediment (desistiment). Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Escrit de desistiment signat pel client.
- Còpia de l'acta de conciliació del CMAC on l'interessat (el seu client) no es presenta i és te per desistit.

2.- ACORD EXTRAJUDICIAL (75% DEL PROCEDIMENT PRINCIPAL)

Aquest mòdul només s'abona quan s'arriba a un acord fora de la via judicial. Per justificar-ho, cal aportar:

- Còpia de l'acta de conciliació del CMAC on consti l'avenença
- Còpia del document de l'acord signat per totes dues parts i on consti la intervenció lletrada.
- En el supòsit de designa per acomiadament i per reclamació de quantitat, quan s'arribi a acord amb l'altra part que contempli tant la indemnització per acomiadament com l'abonament de quantitats salarials es procedirà a:
 - Abonar els dos mòduls d'acomiadament i reclamació de quantitat, (acord extrajudicial) quan l'advocat hagi interposat les dues reclamacions: acomiadament i reclamació de quantitat prèviament a l'acord.
 - Abonar un dels dos mòduls (acord extrajudicial), quan l'advocat no hagi interposat reclamacions o només hagi interposat una d'elles, prèviament a l'acord.

3.- PROCEDIMENT:

S'abona amb:

- Admissió a tràmit de la demanda (si és demandant) o acta de la vista o sentència.



4.- RECURS DE SUPLICACIÓ

S'abona amb l'admissió a tràmit del recurs, on consti el número de recurs.

5.- ANUNCI DE CASSACIÓ:

S'abona amb còpia de la providència del jutjat on es tingui per preparat el recurs.

6.- FORMALITZACIÓ DE CASSACIÓ:

S'abona amb còpia de l'admissió a tràmit del recurs, o sentència.

7.- EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA:

L'execució i tramitació davant el Fons de Garantia Salarial seran de caràcter obligatori quedant incloses dins del procediment principal.

En cas de que sigui necessari demanda contra la resolució dictada pel FOGASA, l'advocat haurà de demanar, en el seu cas, designa derivada, o indicar al client que ha d'anar al SOJ Laboral a demanar nou advocat d'ofici.

Per tant, no procedirà abonar cap mòdul (excepte que la designació es realitzi directament per alguna d'aquestes fases com designa d'execució o si han passat més de dos anys des de la data de la sentència).

8.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE (criteri interpretatiu 22 del Conveni)

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat porta al demandant o quan el client vol interposar un recurs contra una determinada interlocutòria. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona). És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'un altre ordre jurisdiccional al que pertany el lletrat designat i d'altres similars.



9.- MESURES CAUTELARS / PRELIMINARS / PROVISIONALS (criteri interpretatiu 20 del Conveni)

Les mesures cautelars que es portin a terme amb posterioritat a l'1 de gener de 2016 es podran justificar amb el mateix criteri que

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol



ÀMBIT ESTRANGERIA / CONTENCIÓS-ADMIN.

1.- RECURS DE REFORMA CONTRA LA INTERLOCUTÒRIA D'INTERNAMENT:

Es justifica amb:

- Còpia del recurs amb segell i data d'entrada al jutjat
- Admissió a tràmit del mateix sempre que a la interlocutòria consti que és contra la l' internament.

2.- PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA:

Només procedeix abonar un mòdul de "procediments administratius" per tota la fase administrativa.

Es justifica amb:

- Còpia del recurs amb segell de
- Còpia del recurs amb comprovant del FAX (OK) de la comissaria o de la subdelegació del govern
- Resolució del recurs presentat on consti la data de presentació.

Les actuacions en matèria d'asil (reexamen) s'inclouen dintre de la fase administrativa, si bé quan el lletrat realitza una doble actuació, en matèria de denegació d'entrada, devolució o expulsió del territori nacional i també en matèria de refugi internacional, **el mòdul d'al·legacions administratives es podrà justificar ser abonat dos vegades: una per les al·legacions administratives formulades en matèria de denegació d'entrada, devolució o expulsió del territori nacional i altra per les al·legacions formulades en matèria de refugi internacional**, al considerar que el lletrat està realitzant doble tasca de defensa per dos temes diferenciats, si bé que mantenen una íntima connexió que aconsella que es mantingui la defensa pel mateix lletrat designat inicialment.



3.-PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (FORMALITZACIÓ DEMANDA):

Es justifica amb:

- Còpia de la resolució on consti la presentació del recurs (sempre i quan consti el número del recurs).

4.- PROCEDIMENT ABREUJAT CONTENCIÓS (SENTÈNCIA):

Es justifica amb:

- Còpia de l'acta de la vista
- Còpia de la sentència.

Aquest mòdul no s'abona ni amb la citació a la vista, ni amb interlocutòria d'arxiu que posa fi al procediment.

5.- RECURS ORDINARI CONTENCIÓS (FORMALITZACIÓ DEMANDA):

Es justifica amb:

- Còpia de la resolució on consti la presentació del recurs (sempre i quan consti el número del recurs).

6.- RECURS ORDINARI CONTENCIÓS (SENTÈNCIA):

Es justifica amb:

- Còpia de l'acta de la vista
- Còpia de la sentència.

Aquest mòdul no s'abona ni amb la citació a la vista, ni amb interlocutòria d'arxiu que posa fi al procediment.



7.- APEL·LACIÓ ÀMBIT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU:

Es justifica amb:

- Còpia de la providència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya on consti l'admissió a tràmit i número del recurs.
- Còpia de la sentència del recurs d'apel·lació.

8.- PRETENSÍO INSOSTENIBLE:

Aquest mòdul només s'abona quan el lletrat porta al demandant o quan el client vol interposar un recurs contra una determinada interlocutòria. Per justificar-ho cal que el lletrat aporti:

- Còpia de l'informe d'insostenibilitat amb segell i data d'entrada a la CAJGB (Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona).

És necessari que es tracti pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant, i no d'altres assumptes com la manca de competència territorial del col·legi, la competència d'un altre ordre jurisdiccional al que pertany el lletrat designat i d'altres similars.

9.- MESURES CAUTELARS / PRELIMINARS / PROVISIONALS (criteri interpretatiu 20 del Conveni)

Les mesures cautelars que es portin a terme amb posterioritat a l'1 de gener de 2016 es podran justificar amb el mateix criteri que

Si el client és el demandant, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la citació a la compareixença de les mesures
- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol

Si el client és el demandat, caldrà que el lletrat aporti:

- Còpia de la compareixença de les mesures o interlocutòria que les resol



NORMES GENERALS

1.- DESPLAÇAMENTS A JUTJATS PER CELEBRACIÓ DE VISTES

A totes les jurisdiccions, a excepció de la de menors, només es poden compensar amb aquest mòdul els desplaçaments per assistències a la celebració de vistes, a jutjats, Audiències Provincials o TSJC, en tant que siguin a un partit judicial diferent de l'actuació principal.

Per als desplaçaments al jutjat de menors es té dret a rebre fins a un màxim de 3 vegades l'import dels desplaçaments a dependències policials, administratives, Fiscalia o jutjats.

No s'abonaran en designes de l'àrea metropolitana.

Per les actuacions posteriors al dia 01/01/2016, també es podran justificar els desplaçaments a diligències que es realitzin en partit judicial diferent del de l'actuació principal, quan sigui preceptiva l'assistència lletrada (**nova redacció del criteri 19 del Conveni**).

Els desplaçaments que s'abonaran són els següents:

Origen	Destí	Mòdul
Vilafranca	Vilanova	09a – desplaçament fins a 50 km.
Arenys	Barcelona	09b – desplaçament de 51 a 100 km.
Vilanova	Barcelona	
Gavà	Vilanova	
Vilafranca	Barcelona	09c – desplaçament de 101 a 150 km.
Berga	Manresa	
Igualada	Barcelona	09d – desplaçament de 151 a 300 km.
Berga	Barcelona	