



DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest text correspon al **Reglament de la Comissió d'Honoraris aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern, de 2 de maig de 2011**. El document aprovat consta de tres títols, que contenen trenta sis articles, una disposició transitòria i dues disposicions finals. Els articles 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 d'aquest Reglament, dictats en l'exercici de les funcions públiques atribuïdes legalment als col·legis professionals han estat declarats adequats a la legalitat per Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011.

Barcelona, a 28 de novembre de 2011.

El Secretari,


Luis A Sales Campodon

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS

Preàmbul

El Reglament de Serveis de la Comissió d'Honoraris va ser aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de data 16 de desembre de 2003, amb l'objecte de regular el funcionament dels diferents serveis prestats per la Comissió. D'altra banda, per acord de la Junta de Govern de 14 de setembre de 2004, es va aprovar el Reglament de Funcionament de la Comissió d'Honoraris, que regulava el funcionament de la Comissió i el seu règim jurídic.

Els vigents Estatuts col·legials, aprovats per acords de la Junta General Extraordinària de 14, 15 i 16 de gener de 2009, ratificats per resolució del Departament de Justícia de 17 de març de 2009, publicats al DOGC de 25.03.2009, preveuen, a la disposició transitòria segona, que en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor s'hauran d'adaptar els reglaments corporatius al contingut dels nous Estatuts col·legials.

D'altra banda, el 24 de novembre es va publicar al BOE la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, com a conseqüència de la incorporació a l'ordenament jurídic de la directiva europea de serveis (Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior). Així mateix, s'ha aprovat de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis el seu exercici, coneguda com a "Llei Omnibus", a la qual s'hauran d'adaptar els Estatuts col·legials.

En compliment d'elles anteriors normatives, la Comissió d'Honoraris, en col·laboració amb l'Assessoria Jurídica del Col·legi, elabora el present reglament, l'objecte del qual és regular el funcionament dels diferents serveis prestats des de la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona així com el funcionament de la Comissió. Concretament es regulen les matèries següents:



- L'emissió dels informes preceptius no vinculants en els incidents de taxació de costes i jura de comptes que preveuen els articles 35 i 246 la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, en encarregar als Col·legis d'Advocats l'emissió dels informes relatius a les impugnacions de les taxacions quan es considerin excessives.
- L'emissió de dictàmens pericials a l'empara dels articles 339 i següents de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.
- El Servei de Mediació en matèria d'honoraris professionals.
- L'organització i el funcionament de la Comissió d'Honoraris.

Pel que fa al servei d'arbitratge en matèria d'honoraris, tot i estar configurat com un servei de la Comissió, es regula en el reglament del Tribunal Arbitral del Col·legi d'Advocats de Barcelona.

Les anteriors funcions col·legials es troben contemplades en l'article 39, apartat k), de la Llei 7/2006, de l'exercici de professionals titulades i col·legis professionals l'article 44.1 de la Normativa de l'Advocacia Catalana, així com a l'article 4 del Estatuto General de la Abogacia Española de 22 de juny de 2001, i a l'article 8, apartat o) dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona de 2009.

La potestat normativa per dictar el present reglament l'atorga l'article 79.1.p) dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, de 2009, en virtut del qual correspon a la Junta de Govern aprovar les propostes inicials i els textos definitius dels reglaments corporatius.

TÍTOL I.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

El present Reglament regula la composició, organització i funcionament de la Comissió d'Honoraris, així com els serveis que presta la Comissió. En relació a aquests serveis estableix:

1. El procediment a seguir per l'emissió dels informes col·legials que s'emeten, a requeriment dels òrgans jurisdiccionals, en incidents d'impugnació de costes per excessives, i en els procediments de jura de comptes, segons el que preveuen els articles 246 i 35, respectivament, de la Llei d'Enjudiciament Civil.
2. Els tràmits a seguir en l'emissió dels informes pericials sobre minutes de lletrats/des, i en la designació de perits, a requeriment judicial, de conformitat amb el que preveuen l'article 339 i següents de la Llei d'Enjudiciament Civil.
3. El procediment de mediació en matèria d'honoraris professionals al que es poden sotmetre les parts quan existeixi una controvèrsia en aquesta matèria entre el lletrat/da i el seu client.

TÍTOL II.- DELS SERVEIS DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS

CAPÍTOL I.- INFORMES EMESOS EN INCIDENTS DE TAXACIÓ DE COSTES I JURA DE COMPTES.



Article 2.- Elaboració de l'informe¹.

1. Correspon a la Comissió d'Honoraris la prestació del servei d'informes de taxació de costes i jura de comptes a què es refereixen els articles 246 i 35 de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2. Rebuda la sol·licitud d'informe, la Comissió n'acusarà la recepció a l'òrgan sol·licitant i posarà en coneixement dels interessats, amb caràcter previ al lliurament de l'informe, l'import dels drets econòmics, que hauran de satisfer d'acord amb l'escala de l'article 4 d'aquest Reglament. A la comunicació també s'indicarà el sistema de cobrament, que podrà ser mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent destinat en el seu dia per al pagament de les quotes col·legials, si els interessats no manifestessin un altre mitjà de pagament.

3. Comprovada la suficiència de la documentació, la Comissió d'Honoraris elaborarà una proposta d'informe, que sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern. Un cop aprovat l'informe, s'enviarà, juntament amb tota la documentació rebuda, al Jutjat o Tribunal sol·licitant.

4. El pagament dels drets es farà efectiu amb l'emissió de l'informe i correspondrà al lletrat minuant, en el cas que se li minori la seva minuta, o bé, a l'impugnant en el supòsit que aquella es confirmi.

5. No obstant això, quan el jutjat o tribunal fixi finalment l'import dels honoraris en un sentit contrari al que s'hagi establert en l'informe emès per aquesta Corporació, de tal forma que correspongui el pagament dels drets a la part que en mèrits de l'informe no li ha correspost, la part que hagi pagat els drets podrà posat aquest fet en coneixement de la Comissió d'Honoraris, amb còpia de la resolució judicial, i, en aquest cas, es retornarà l'import abonat i es reclamarà el pagament dels drets a l'altra part.

Art. 3.- Documentació necessària².

1. Per poder emetre l'informe preceptiu no vinculant que preveuen els articles 246 de la LEC (incidents d'impugnació de costes per excessives) i 35 de la LEC (jura de comptes), la Comissió d'Honoraris haurà de disposar al menys de la següent documentació:

- a) La minuta objecte de l'informe.
- b) La taxació de costes, en el cas que es tracti d'un incident d'impugnació de costes.
- c) Els escrits d'impugnació, i en el seu cas d'oposició a la impugnació, en incidents de taxació de costes o jura de comptes.
- d) Els escrits d'al·legacions i la sentència o resolució judicial de les actuacions, o en el seu defecte les pretensions inicials de les parts i els acords assolits.
- e) Qualsevol altre document que es consideri necessari per la valoració de les actuacions realitzades.

¹ Article 2 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011

² Article 3 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011



2. La Comissió d'Honoraris comprovarà la suficiència de la documentació i, en el seu cas, podrà requerir de l'òrgan sol·licitant l'aportació dels documents addicionals que estimi necessaris per poder emetre l'informe.

Article 4.- Drets econòmics³.

1. Per determinar els drets econòmics derivats de l'emissió de l'informe s'aplicarà sobre l'import de la minuta presentada, sense incloure l'IVA, l'escala següent:

IMPORT MINUTA	DRETS ECONÒMICS
Minuta superior a 18.000,01€	200€
Minuta entre 3.000,01€ i 18.000,00€	150€
Minuta entre 600,01€ i 3.000,00€	70€
Minuta inferior a 600,00€	50€

2. Als drets econòmics fixats s'afegirà l'IVA corresponent.

CAPÍTOL II.- DELS DICTÀMENS PERICIALS JUDICIALS.

Article 5.- Pericial judicial⁴.

1. Per l'emissió del dictamen pericial regulat per l'article 339 i següents de la LEC, un cop rebuda la sol·licitud, la Comissió d'Honoraris n'acusarà la recepció i n'informarà a l'òrgan judicial sobre els drets econòmics que correspon pagar, amb caràcter previ a la part sol·licitant, de conformitat amb l'article 342.3 de la LEC i d'acord amb l'escala establerta en l'article 8 del present reglament.

2. Acreditat l'ingrés dels referits drets econòmics, la Comissió comprovarà la suficiència de la documentació annexa i designarà el perit, que també podrà demanar a l'òrgan judicial sol·licitant la documentació que consideri necessària.

3. Una vegada el perit hagi lliurat el seu dictamen a la Comissió, aquesta el remetrà al Jutjat o Tribunal sol·licitant.

Article 6.- Nomenament del perit⁵.

Es nomenarà un perit entre els lletrats col·legiats adscrits al servei per ordre alfabètic i torns d'especialitats preestablerts, i es comunicarà el seu nom i circumstàncies professionals al Jutjat o Tribunal i a la part sol·licitant, per al seu coneixement.

³ Article 4 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011

⁴ Article 5 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011

⁵ Article 6 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011



Article 7.- Obligacions del perit⁶.

1. El perit acceptarà l'encàrrec per escrit i en el moment d'acceptar es comprometrà a emetre el seu dictamen dins del termini que a aquests efectes assenyali l'òrgan judicial, de conformitat amb allò que estableix l'article 346 de la LEC, o, en el seu defecte, la Comissió en funció de les circumstàncies del cas.

2. El dictamen anirà datat i signat pel perit i contindrà una breu exposició dels antecedents, una precisa delimitació de l'objecte de la perícia, la fonamentació del mètode, i una concisa conclusió o resultat. S'hi farà constar l'absència de col·laboració de tots o alguns dels interessats, si s'escau.

3. El perit emetrà el seu dictamen i el lliurarà per escrit a la Comissió dintre del termini en què s'hagi compromès en els termes establertes a l'apartat primer d'aquest article. En cas contrari, sempre que no concorri justa causa a criteri de la presidència de la Comissió, es donarà de baixa al referit perit i, pel mateix procediment seguit pel seu nomenament, se'n designarà un altre que el substitueixi.

Article 8.- Drets econòmics⁷.

Per determinar els drets econòmics derivats de l'emissió del dictamen pericial s'aplicarà sobre l'import de la minuta controvertida, sense incloure l'IVA, l'escala següent:

IMPORT MINUTA	DRETS ECONÒMICS
Minuta inferior a 3.000€	300€
Minuta entre 3.001€ i 6.000€	400€
Minuta entre 6.001€ i 18.000€	600€
Minuta entre 18.001€ i 36.000€	900€
Minuta entre 36.001€ i 60.000€	1.100€
Minuta entre 60.001€ i 120.000€	1.300€
Minuta entre 120.001€ i 300.000€	1.500€
L'excés	+0,25%

CAPÍTOL III.- MEDIACIÓ.

Article 9.- Concepte i àmbit de la mediació en matèria d'honoraris.

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mediació en matèria d'honoraris el procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre un advocat i el seu client, i entre advocats, per tal que gestionin una solució de la seva controvèrsia respecte al pagament d'honoraris, la seva meritació o la seva quantia, amb l'assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.

⁶ Article 7 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011

⁷ Article 8 adequat a la legalitat per la Resolució JUS/27342011, de 9 de novembre, publicada al DOGC 6012 de 24 de novembre de 2011



2. La mediació, com a mètode de gestió de conflictes, pretén evitar l'obertura de processos judicials de caràcter contenciós o posar fi als ja iniciats.

Article 10.- Inici de la mediació.

1. La mediació es pot iniciar a instància de les parts, de comú acord o bé d'una sola de les parts amb l'acceptació de l'altra.

2. El procés de mediació s'iniciarà mitjançant una instància o escrit introductori que es presentarà a la seu de l'ICAB dirigit a la Comissió d'Honoraris. L'escrit contindrà la identificació de les parts i el domicili a efectes de notificació, així com la fixació dels extrems controvertits. La Comissió tindrà impresos a tal efecte a disposició de les parts.

3. En el supòsit que la mediació s'iniciï a petició d'una sola de les parts, se'n donarà trasllat de la sol·licitud a l'altra part perquè, manifesti, per escrit, la seva conformitat o no a la mediació i formulï les al·legacions que consideri oportunes en el termini de vint dies. En cas de no rebre contestació a la sol·licitud en aquest termini, s'entendrà que la part requerida desestima la petició.

Article 11.- Intervenció de les parts.

Les parts hauran d'intervenir personalment en la mediació, sense que es puguin valer de representant o intermediari.

Article 12.- Designació de la persona mediadora.

Una vegada iniciat l'expedient, es procedirà per part del president/a de la Comissió d'Honoraris al nomenament de la persona mediadora entre col·legiats/ades en exercici.

Article 13.- Actuació de la persona mediadora.

La persona mediadora exerceix la seva funció afavorint una comunicació adequada entre les parts i en concret, facilita el diàleg, ajuda a cercar solucions al conflicte i vetlla perquè les parts prenguin llurs pròpies decisions amb la informació i l'assessorament suficients per a assolir els acords d'una manera lliure i conscient.

Article 14.- Deures de la persona mediadora.

La persona mediadora ha de complir els deures següents:

a) Exercir la seva funció amb lleialtat envers les parts, d'acord amb aquest reglament i les normes deontològiques.

b) Donar per acabada la mediació davant de qualsevol causa prèvia o sobrevinguda que faci incompatible la continuació del procediment amb les prescripcions que estableix aquest reglament i també si aprecia manca de col·laboració de les parts o si el procediment esdevé inútil per a la finalitat perseguida, ateses les qüestions sotmeses a mediació.



Article 15.- Reunió inicial.

1. La Comissió d'Honoraris convocarà a les parts a una primera reunió en la seu de la mateixa Comissió. La persona mediadora explicarà de forma suficientment entenedora el procediment, els principis i l'abast de la mediació.

2. La persona mediadora i les parts han d'acordar les qüestions que cal examinar i han de planificar el desenvolupament de les sessions que poden ser necessàries.

Article 16.- Acta inicial de la mediació.

De la reunió inicial de la mediació se'n estendrà una acta, en la qual es farà constar la data, la identificació de les parts, la voluntarietat de seva participació i l'acceptació dels seus deures. També s'establiran l'objecte i l'abast de la mediació, i una previsió del nombre de sessions. L'acta es firmarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 17.- Finalització de l'expedient.

1. La mediació podrà finalitzar d'alguna de les següents maneres:

- a) Amb l'avenença de les parts assolida durant les sessions, de la qual s'estendrà un acta que continuarà d'una manera clara i concisa els acords assolits.
- b) Sense l'avenença de les parts, que també serà recollida en una acta en la què tan sols es farà constar aquesta circumstància.
- c) En cas de que qualsevol de les parts no comparegui sense justificació a les sessions o renunciï a la continuació del procediment, es recollirà aquestes circumstàncies a l'acta i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

2. L'acta final se signarà per triplicat per la persona mediadora i les parts, que en rebran un exemplar.

Article 18.- Drets econòmics.

Els drets econòmics derivats de la mediació es fixen en 200,00.-€, més IVA, per dues sessions, que s'incrementarà amb 100,00.-€, més IVA, per cada sessió addicional. El seu pagament es distribuirà per meitat entre ambdues parts i s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a la celebració de la sessió.

TITOL III.- DEL FUNCIONAMENT I COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS

CAPÍTOL I.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'HONORARIS.

Article 19.- Funcions assignades a la Comissió d'Honoraris.



Sense perjudici de les restants funcions que en cada moment es puguin atribuir a la Comissió d'Honoraris de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, en el moment d'aprovar el present reglament té encomanades les següents:

- a) L'emissió dels informes preceptius no vinculants en els incidents de taxació de costes i jura de comptes de conformitat amb els article 246 i 35 de la LEC.
- b) L'emissió de dictàmens pericials judicials d'acord amb l'article 339 i ss de la LEC.
- c) L'administració dels arbitratges que, en matèria d'honoraris, s'encarreguin al TACAB.
- d) El servei de mediació en matèria d'honoraris d'acord amb el procediment establert en l'article 9 i ss del present reglament.

CAPÍTOL II.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ.

Article 20.- President/a de la Comissió.

La Comissió d'Honoraris serà presidida, en tot cas, per un membre de la Junta de Govern per delegació del degà, com a comissió estatutària.

Article 21.- Secretari/ària de la Comissió.

Exercirà les funcions de secretari/ària de la Comissió la persona que designi la Junta de Govern, a proposta del president/a de la Comissió, com a Cap de Departament.

Article 22.- Coordinador/a de la Comissió.

La Comissió serà coordinada per la persona que designi i contracti la Junta de Govern, a proposta del president/a de la Comissió, com a Cap de Departament.

Article 23.- Personal laboral i ponents/es adscrits a la Comissió.

Els lletrats/des tècnics/ques, els ponents/es interns i els administratius/ves de la Comissió seran contractats i/o designats per la Junta de Govern a proposta conjunta del president/a i el coordinador/a de la Comissió.

Article 24.- Ponents/es col·laboradors de la Comissió.

Els ponents/es i altres col·laboradors de la Comissió seran designats per la Junta de Govern a proposta del president/a de la Comissió.

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ.

Article 25.- Registre d'entrada de la Comissió.

1. La Comissió té, i manté actualitzat, un registre intern propi, als efectes de localització i seguiment intern de totes les actuacions realitzades. Aquest Registre de la Comissió assigna una referència específica per a cada tipus de servei prestat i en cap cas substitueix al Registre General del Col·legi.



2. Qualsevol sol·licitud de servei a la Comissió d'Honoraris serà enregistrada amb un número correlatiu, i cada tipus de servei tindrà una referència per tal d'identificar el tipus d'assumpte.

3. Una vegada registrat l'expedient s'examinarà la suficiència de la documentació presentada i es comprovarà l'ingrés dels drets econòmics d'aquells serveis que siguin autoliquidables.

Article 26.- Notificació de recepció i sol·licitud de documentació.

1. Una vegada realitzat el registre, la Comissió acusarà recepció al sol·licitant de l'entrada de la seva petició i, si s'escau, a les parts interessades.

2. El responsable de la gestió de cada servei examinarà la documentació presentada, tret dels expedients de taxació de costes, i requerirà de qui correspongui la documentació necessària per tal de poder donar resposta al servei sol·licitat.

3. Quan a la vista dels escrits i/o de la documentació aportada esdevingui impossible identificar el servei sol·licitant, es podran retornar les actuacions al sol·licitant sense enregistrar, a criteri del Cap del Departament, sens perjudici de fer arribar al sol·licitant les indicacions precises per tal de poder dur a terme el servei demanat.

Article 27.- Repartiment dels assumptes entre els ponents/es de la Comissió.

1. Revisada la suficiència de la documentació, els assumptes, prèviament classificats, es repartiran dels ponents/es adscrits a la Comissió d'Honoraris per matèries o especialitats.

2. No obstant l'anterior, pel que fa a les consultes rebudes seran repartides pel cap del departament en funció de la matèria i la urgència, i hauran de ser despatxades per telèfon. Un cop ateses les consultes seran arxivades.

Article 28.- Seguiment dels expedients en curs.

El Cap del Departament haurà de trametre al president/a de la Comissió la informació sobre els expedients de cada servei, per tal que aquest pugui fer el seguiment dels expedients, comprovar periòdicament el correcte funcionament dels serveis i informar-ne dels mateixos a la Junta de Govern.

Article 29.- Proposta de resolució dels expedients.

1. La proposta de resolució de tots els expedients anirà a càrrec dels ponents/es.

2. Correspon als ponents/es realitzar la proposta de resolució dels expedients derivats de taxació de costes i jura de comptes, mitjançant un dictamen emès de conformitat amb les especificacions tècniques requerides pel programa de gestió i les que en cada moment doni el Cap de Departament.

3. El ponent/a presentarà la proposta, en la sessió de treball de la Comissió tècnica o en les reunions dels grups de treball de la Comissió, per tal que es decideixi sobre aquesta. L'esmentada proposta és ratificada per la Comissió, amb el vist i plau del seu president/a i la



indicació de les esmenes que considerin oportunes, i s'eleva a aprovació de la Junta de Govern.

Article 30.- Revisió prèvia a l'aprovació dels expedients.

1. Les resolucions dels expedients que trameti la Comissió, abans de la seva aprovació per la Junta de Govern, seran objecte de revisió pel Cap del Departament o, pels lletrats/des tècnics o ponents/es en qui delegui.

2. Amb caràcter previ a la tramesa de la documentació a la Junta de Govern es lliurarà còpia complerta al president/a de la Comissió, el qual en donarà el seu vist i plau o farà les esmenes que consideri oportunes.

Article 31.- Aprovació dels expedients.

1. Els dictàmens de les taxacions de costes i jura de comptes seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern, amb el vist i plau previ del president/a de la Comissió.

2. Els dictàmens pericials seran emesos i signats pel perit designat a l'efecte.

3. De les actes de finalització dels expedients de mediació es donarà trasllat al president de la Comissió, que en donarà compte a la Junta de Govern.

Article 32.- Lliurament dels expedients i arxiu d'antecedents.

1. Llevat aquells expedients que no resultin aprovats i/o signats, tots i cadascun dels expedients resoltos seran enviats al sol·licitant dintre dels cinc dies següents a la seva aprovació.

2. Els dictàmens de les taxacions de costes i jura de comptes es lliuraran signats pel president/a de la Comissió d'Honoraris i acompanyats del corresponent ofici. Es retornaran les actuacions remeses pel jutjat i la Comissió arxivarà els antecedents necessaris per a la seva localització posterior.

3. Els dictàmens pericials judicials seran comunicats al jutjat o Tribunal pel perit responsable de la seva tramitació en cada cas.

4. Els informes emesos en incidents d'impugnació de taxació de costes i jura de comptes no són recurribles via administrativa ni judicial, sens perjudici dels possibles recursos que es puguin formular contra les resolucions judicials que posin fi a l'incident. No obstant, aquests podran sol·licitar per escrit dirigit a la Comissió d'Honoraris la rectificació dels errors materials o aritmètics en què pugui incórrer l'informe.

Article 33.- Registre de sortida.

Tot els escrits o oficis que surtin de la Comissió d'Honoraris s'enviaran amb el corresponent Registre de Sortida General del Col·legi, i s'inscriuran al registre intern del departament.

Article 34.- Retribució als ponents/es.



El ponent/a que intervingui fins a la seva conclusió en una pericial, o un arbitratge tindrà dret a una retribució del 50% dels drets econòmics ingressats pel Col·legi, respecte de les pericials llevat circumstàncies especials a criteri del president/a de la Comissió.

Article 35.- Reunions i deliberacions de la Comissió.

1. Pel desenvolupament de les funcions pròpies de la Comissió, es podran constituir, a proposta del president/a de la Comissió, Subcomissions de treball de caràcter permanent o no, amb les funcions i composició que en cada moment indiqui el president/a de la Comissió.
2. Pel desenvolupament de les funcions diàries de la Comissió els ponents/es adscrit a la Comissió es reuniran periòdicament, i es convocarà als ponents/es a grups de treball per tal de resoldre els expedients que prèviament s'hagin repartit i decidir sobre qüestions en matèria d'honoraris professionals que tinguin especial complexitat o interès.
3. Totes aquestes reunions seran presidides pel president/a de la Comissió i en defecte d'aquest pel Cap del Departament. En defecte de tots ells, serà presidida per la persona en qui delegui el president/a de la Comissió, conforme als Estatuts col·legials.
4. Les deliberacions de les reunions de la Comissió seran secretes.

CAPÍTOL IV.- CRITERIS INTERNS DE REPARTIMENT DE FUNCIONS.

Article 36.- Funcions dels ponents/es de la Comissió.

Els ponents/es portaran el seguiment i informe a la Comissió d'Honoraris dels expedients en curs i tindran les funcions i responsabilitats, a més de les que en cada moment els hi assigni el president/a de la Comissió, que s'indica a continuació:

1. Ponents adscrits.
 - a) Revisió de documentació de taxacions simultània al Registre.
 - b) Emissió de dictàmens derivats de taxacions de costes i jura de comptes.
 - c) Suport tècnic als lletrats/des tècniques i coordinar/a.
 - d) Preparació dels expedients a sotmetre als grups de treball de la Comissió.
 - e) Tramitació, seguiment i assistència a les sessions en els expedients de mediació.
 - f) Despatxar les consultes sobre honoraris professionals que es rebin tant telefònica como presencialment.
2. Ponents col·laboradors.
 - a) Emissió de dictàmens derivats de taxacions de costes i jura de comptes.
 - b) Emissió de dictàmens pericials.
 - c) Assistència a reunions de la Comissió d'Honoraris.
 - d) Participació en la fixació de criteris interpretatius.

Disposició transitòria.- El present reglament no serà d'aplicació als informes o dictàmens que estiguin en tràmit abans de la data de la seva entrada en vigor. Totes les sol·licituds que tinguin



entrada al registre del Col·legi a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es regiran pel mateix.

Disposició final primera.- S'autoritza la Junta de Govern perquè, per acord motivat, pugui actualitzar anualment l'import dels drets econòmics establerts als articles 4, 8 i 18, sense modificar la resta del contingut del present Reglament.

Disposició final segona.- El present reglament entrarà en vigor a partir de dels vint dies des del dia següent de la seva publicació.