

Benvolguts i benvolgudes,

Com ja sabeu, el dia 11 de juny es va publicar al DOGC la Llei 19/2010, de 7 de juny que estableix que el fet imposable de la taxa de les autoritzacions de treball, i de les modificacions que se'n facin, és la tramitació.

Aquesta Llei també estableix que **les persones interessades hauran d'efectuar l'autoliquidació de la taxa abans de presentar la sol·licitud** i adjuntar el formulari i el justificant de pagament de la taxa amb la resta de la documentació requerida.

Us comuniquem que demà dimarts dia 7 de setembre farem les modificacions oportunes al WEB per tal de fer possible aquesta autoliquidació de taxes i, consegüentment, qualsevol sol·licitud que es presenti a partir d'aquest dia ha d'aportar el justificant original d'haver efectuat el pagament de la taxa de treball (recordeu que també ha d'aportar el justificant de pagament de la taxa de residència, en aquest cas fent el pagament amb el procediment que ja coneixeu, que té establert l'Administració General de l'Estat).

Per obtenir el formulari per fer el pagament de la taxa de treball caldrà anar a un dels dos documents interactius de nova creació que estan sota el títol "Destaquem" a la part dreta de la pàgina principal d'estrangeria (<http://www.gencat.cat/treball/estrangeria>).

El primer dels documents s'anomena "Identifiqueu el vostre tràmit" i l'han d'utilitzar les persones que no saben quin tipus de tràmit han de realitzar.

El segon dels dos documents té el nom de "Taula resum dels tràmits" i està pensat perquè l'utilitzin les persones que ja saben quin tipus de tràmit han de realitzar.

Utilitzant un dels dos documents que s'acaben d'esmentar caldrà que les persones interessades es descarreguin d'Internet el formulari de la taxa que els correspon pagar. Hauran d'emplenar el formulari amb les dades que es demanen, imprimir-lo i fer el pagament a qualsevol terminal Servicaixa de "La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona", mitjançant qualsevol targeta de crèdit o de debit o bé mitjançant una llibreta de la Caixa. **És molt important teclejar al Servicaixa (quan ho demani) el NIE i el nom i els cognoms de la persona estrangera per a la qual es demana l'autorització de treball**, si bé cal que sapiguen que en el cas dels procediments AUT 01, AUT 03 i AUT 06 majoritàriament les persones estrangeres no disposen encara de NIE, per la qual cosa, en aquest cas (i només en aquest cas), en lloc del NIE hauran de posar el número de passaport.

**Si l'import de la taxa a pagar es zero, també és necessari imprimir el formulari, amb import "0", si bé, evidentment, no caldrà pagar res ni fer cap gestió amb el Servicaixa.**

En presentar la sol·licitud d'autorització de treball caldrà aportar, a més de la documentació corresponent al tràmit, el formulari de la taxa i el justificant de

pagament (original, o bé una fotocòpia compulsada). **És important que si no s'envia l'original es compulsi la fotocòpia.**

L'obtenció del formulari d'autoliquidació també es pot fer a partir de l'apartat "Taxes" del WEB d'estrangeria. Hi ha dos enllaços cap als documents esmentats anteriorment

En relació a les sol·licituds presentades a partir del dia 12 de juny i que no han fet l'autoliquidació de la taxa, us informem que des del Departament de Treball s'està fent el corresponent requeriment de pagament, que es notifica per correu certificat.

**Per últim, us remarcuem la importància que totes les sol·licituds es presentin acompanyades dels formularis de la taxa de treball i de residència i de l'original del justificant de pagament d'aquestes taxes (o fotocòpia compulsada).**